



**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS  
ADMINISTRATIVOS**

**TUPA 2020**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA**

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – TUPA**

## ÍNDICE

<b>SECCIÓN N° 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>N° 5</b>
<b>1.1. OFICINA GENERAL DE ADMISIÓN</b>	
•INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: ORDINARIO. INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESTATAL.	N° 6
•INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: ORDINARIO. INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR.	N° 8
•INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: TRASLADO EXTERNO. UNIVERSIDAD NACIONAL.	N° 10
•INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: TRASLADO EXTERNO. UNIVERSIDAD PARTICULAR.	N° 12
•INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: TRASLADO EXTERNO EXTRAORDINARIO (TEE)	N° 14
•INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: TRASLADO INTERNO.	N° 16
•INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: PRIMEROS PUESTOS.	N° 18
•INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: VÍCTIMAS DEL TERRORISMO.	N° 20
•INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	N° 22
•INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: DEPORTISTAS CALIFICADOS.	N° 24
•INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: GRADUADOS O TITULADOS.	N° 26
•CAMBIO DE CARRERA PROFESIONAL A LA QUE SE POSTULA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN.	N° 28
•DUPLICADO DE CARNÉ DE POSTULANTE.	N° 30
•EMISIÓN DE CONSTANCIA DE INGRESO.	N° 32
<b>1.2. ESCUELA PROFESIONAL</b>	
•MATRÍCULA PARA ALUMNOS REGULARES.	N° 34
•MATRÍCULA PARA ALUMNOS ESPECIALES.	N° 36
•MATRÍCULA PARA ALUMNOS INGRESANTES.	N° 38
•MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA.	N° 40
•RECTIFICACIÓN O ANULACIÓN DE MATRÍCULA.	N° 42
•RESERVA DE MATRÍCULA.	N° 44
•EMISIÓN DE CONSTANCIA DE RESERVA DE MATRÍCULA.	N° 46
•MATRÍCULA DE CURSO PARALELO.	N° 48
•MATRÍCULA DE ASIGNATURA POR NIVELACIÓN/SUBSANACIÓN	N° 50
•CONVALIDACIÓN DE CURSO.	N° 52
•EXAMEN SUSTITUTORIO.	N° 54
•EXAMEN DE CURSO APLAZADO.	N° 56
•EMISIÓN DE CONSTANCIA DE MATRÍCULA.	N° 58
•EMISIÓN DE CARPETA PARA REALIZAR PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.	N° 60
<b>1.3. ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA</b>	
•EMISIÓN DE CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES I-II.	N° 62
<b>1.4. ESCUELA PROFESIONAL</b>	
•SUPERVISIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES.	N° 64
•EMISIÓN DE CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SUPERVISIÓN DE PRÁCTICAS PRE- PROFESIONALES.	N° 66
•EMISIÓN DE CERTIFICADO DE SUSTENTACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.	N° 68
•EMISIÓN DE CONSTANCIA DE EGRESADO	N° 70
•DUPLICADO DE CONSTANCIA DE EGRESADO	N° 72
•RETIRO DE CURSOS.	N° 74
•RECLAMO DE RESULTADO DE EVALUACIÓN.	N° 76
•REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS.	N° 78
•FICHA DE LA PRIMERA MATRÍCULA.	N° 80
<b>1.5. FACULTAD</b>	
•EMISIÓN DE ACTA DE NO PLAGIO DE LA TESIS.	N° 82
•EMISIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO A LA ESCUELA Y/O FACULTAD.	N° 84
•EMISIÓN DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER.	N° 86
•DUPLICADO DE CONSTANCIA DE GRADO DE BACHILLER.	N° 88
•EMISIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL.	N° 90
•EXPEDICIÓN Y VISACIÓN DE SÍLABOS.	N° 92
•EMISIÓN DE CONSTANCIA POR PRODUCCIÓN DE MATERIAL ACADÉMICO.	N° 94
<b>1.6. UNIDAD DE REGISTRO Y MATRÍCULA</b>	
•EMISIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS.	N° 96
•EMISIÓN DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS.	N° 98
•EMISIÓN DE CONSTANCIA DE PERTENECER AL TERCIO O QUINTO SUPERIOR	N° 100
•CARNÉ UNIVERSITARIO.	N° 102

•DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO.	Nº 104
<b>1.7. UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS</b>	
•DUPLICADO DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL.	Nº 106
•ROTULADO DE GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL.	Nº 108
•COLACIÓN PARA TITULADOS Y BACHILLERES.	Nº 110
•ALQUILER DE TOGA Y BIRRETE.	Nº 112
•CONSTANCIA DE GRADUACIÓN O TITULACIÓN.	Nº 114
<b>1.8. OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	
•DUPLICADO DE CERTIFICADO DE REMUNERACIONES Y RENTA DE 4TA CATEGORÍA.	Nº 116
•DUPLICADO DE CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA DE TRABAJO	Nº 118
•DUPLICADO DE CONSTANCIA DE HABERES Y DESCUENTOS.	Nº 120
•DUPLICADO DE BOLETA JUDICIAL.	Nº 122
•DUPLICADO DE BOLETA DE PAGO.	Nº 124
<b>1.9. UNIDAD DE BIBLIOTECA</b>	
•EMISIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA-ALUMNOS DE PREGRADO UNACH	Nº 126
•DUPLICADO DE CARNÉ DE BIBLIOTECA.	Nº 128
•RENOVACIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA.	Nº 130
•EMISIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA EGRESADOS UNACH	Nº 132
•EMISIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA-DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO UNACH	Nº 134
•EMISIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA-PARA LECTORES DE OTRAS INSTITUCIONES Y PÚBLICO EN GENERAL.	Nº 136
<b>1.10. CENTRO PRE UNIVERSITARIO</b>	
•MATRÍCULA DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO DE LA UNACH.	Nº 138
•DUPLICADO DE CARNÉ DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO.	Nº 140
•DUPLICADO DE CONSTANCIA DE INGRESO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO.	Nº 142
•DUPLICADO DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO.	Nº 144
<b>1.11. CENTRO DE IDIOMAS</b>	
•MATRÍCULA DEL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE UNACH.	Nº 146
•MATRÍCULA DEL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE EXTERNO.	Nº 148
•EXAMEN DE SUFICIENCIA-ESTUDIANTE UNACH.	Nº 150
•EXAMEN DE SUFICIENCIA-ESTUDIANTE EXTERNO.	Nº 152
•CERTIFICADO DEL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE UNACH.	Nº 154
•CERTIFICADO DEL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE EXTERNO.	Nº 156
•EMISIÓN DE CONSTANCIA DE ASISTENCIA AL PROGRAMA DE INGLÉS- ESTUDIANTE UNACH.	Nº 158
•EMISIÓN DE CONSTANCIA DE ASISTENCIA AL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE EXTERNO.	Nº 160
•PAGO POR CICLO DESAPROBADO DEL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE UNACH.	Nº 162
•PAGO POR CICLO DESAPROBADO DEL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE EXTERNO.	Nº 164
<b>1.12. CENTRO DE CÓMPUTO</b>	
•MATRÍCULA POR CURSO DE CAPACITACIÓN EN EL CENTRO DE CÓMPUTO-ESTUDIANTE UNACH O VINCULADOS UNACH.	Nº 166
• MATRÍCULA POR CURSO DE CAPACITACIÓN EN EL CENTRO DE CÓMPUTO -ESTUDIANTE EXTERNO.	Nº 168
•DUPLICADO DEL CERTIFICADO EMITIDO POR EL CENTRO DE CÓMPUTO	Nº 170
•CORRECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CERTIFICADO EMITIDO POR EL CENTRO DE CÓMPUTO	Nº 172
•CONVALIDACIÓN DE CERTIFICADOS EXTERNOS DE CURSOS DE CÓMPUTO	Nº 174
<b>1.13. SECRETARÍA GENERAL</b>	
•AUTENTICACIÓN DE COPIA DE CERTIFICADO DE ESTUDIO, GRADO DE BACHILLER Y TÍTULO PROFESIONAL	Nº 176
•ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA POR COPIA SIMPLE	Nº 178
•ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA POR COPIA FEDATEADA.	Nº 180
<b>1.14. OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>	
•SERVICIO MÉDICO	Nº 182
•SERVICIO DE PSICOLOGÍA	Nº 184
•SERVICIO DE DEPORTE Y RECREACIÓN	Nº 186
<b>1.15. UNIDAD DE COMEDOR Y RESIDENCIA UNIVERSITARIA</b>	
• SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO.	Nº 188
<b>SECCIÓN Nº 2: SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD</b>	Nº 190
<b>SECCIÓN Nº 3: FORMULARIOS</b>	Nº 191
Formulario PDF: Formato Único de Trámite (FUT)	Nº 192
<b>SECCIÓN Nº 4: SEDES DE ATENCIÓN</b>	Nº 193

**SECCIÓN N° 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: ORDINARIO. INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESTATAL."****Código: PA890073D4****Descripción del Procedimiento**

Inscribir en el Proceso de Admisión de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en la modalidad: Ordinario, a los postulantes egresados de una Institución Educativa Secundaria Estatal.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Certificado de Estudios originales de los 05 años de educación secundaria, visados por la UGEL correspondiente.
- 3.- Copia Legalizada de DNI o carné de extranjería, con no más de 3 meses de antigüedad.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: admision@unach.edu.pe

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 300.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Admisión

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina General de Admisión : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Admisión

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: admision@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaria de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: ORDINARIO. INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR."****Código: PA8900A7B0****Descripción del Procedimiento**

Inscribir en el Proceso de Admisión de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en la modalidad: Ordinario, a los postulantes egresados de una Institución Educativa Secundaria Particular.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Certificado de Estudios originales de los 05 años de educación secundaria, visados por la UGEL correspondiente.
- 3.- Copia Legalizada de DNI o carné de extranjería, con no más de 3 meses de antigüedad.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: admision@unach.edu.pe

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 350.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Admisión

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina General de Admisión : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Admisión

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: admision@unach.edu.pe



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: TRASLADO EXTERNO. UNIVERSIDAD NACIONAL."****Código: PA8900D243****Descripción del Procedimiento**

Inscribir en el Proceso de Admisión de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en la modalidad: Traslado Externo, a los postulantes procedentes de una Universidad Nacional, que deseen realizar su traslado a la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Certificado original de estudios universitarios que acrediten tener 72 créditos aprobados.
- 3.- Constancia original de ingreso de la universidad de procedencia.
- 4.- Constancia de no haber sido separado de su Institución de procedencia por medida disciplinaria o falta grave.
- 5.- Certificado de estudios originales de los 05 años de educación secundaria, visados por la UGEL correspondiente.
- 6.- Copia legalizada de DNI o carné de extranjería, con no más de 3 meses de antigüedad.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: admision@unach.edu.pe

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 500.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Admisión

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina General de Admisión : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: TRASLADO EXTERNO. UNIVERSIDAD PARTICULAR."****Código: PA8900DE89****Descripción del Procedimiento**

Inscribir en el Proceso de Admisión de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en la modalidad: Traslado Externo, a los postulantes procedentes de una Universidad Particular, que deseen realizar su traslado a la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Certificado original de estudios universitarios que acrediten tener 72 créditos aprobados.
- 3.- Constancia original de ingreso de la universidad de procedencia.
- 4.- Constancia de no haber sido separado de su Institución de procedencia por medida disciplinaria o falta grave.
- 5.- Certificado de estudios originales de los 05 años de educación secundaria, visados por la UGEL correspondiente.
- 6.- Copia legalizada de DNI o carné de extranjería, con no más de 3 meses de antigüedad.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.  
Atención Virtual: admision@unach.edu.pe

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 550.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Admisión

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina General de Admisión : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: TRASLADO EXTERNO EXTRAORDINARIO (TEE)"****Código: PA89008FCF****Descripción del Procedimiento**

Inscribir en el Proceso de Admisión de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en la modalidad: Traslado Externo Extraordinario, para estudiantes procedentes de universidades con licencia institucional denegada.

**Requisitos Generales**

- 1.- Certificado de estudios original de los cinco años de educación secundaria; visados por la Unidad de Gestión Educativa Local.
- 2.- Copia legalizada del DNI o carné de extranjería, con no más de 3 meses de antigüedad.
- 3.- Constancia original de ingreso de la universidad de procedencia.
- 4.- Constancia de no haber sido separado de su institución de procedencia por medida disciplinaria o falta grave.

**Notas:**

- 1.- Ser estudiante de universidad pública o privada con licencia institucional denegada, debiendo el estudiante encontrarse en condición de pobreza o pobreza extrema de acuerdo a la Clasificación Socioeconómica (CSE) del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH).
2. Trasládese a uno de los programas académicos con retorno alto o medio alto de acuerdo a la relación aprobada por el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo-Pronabec.
3. En caso de alcanzar una vacante, para recabar la constancia de ingreso se tendrá que presentar el documento sustentatorio de traslado por parte de la universidad de origen.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad

Atención Virtual: [admision@unach.edu.pe](mailto:admision@unach.edu.pe)**Pago por derecho de Tramitación**Derecho de trámite:  
Gratuito**Modalidad de pagos****Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Admisión

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina General de Admisión : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Admisión

**Consulta sobre el Procedimiento**Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: [admision@unach.edu.pe](mailto:admision@unach.edu.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018
1,2,3	DECRETO DE URGENCIA QUE AUTORIZA AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN A FINANCIAR MECANISMOS DE INCORPORACIÓN DE ESTUDIANTES DE UNIVERSIDADES CON LICENCIA INSTITUCIONAL DENEGADA A UNIVERSIDADES PÚBLICAS LICENCIADAS	Decreto de Urgencia	042-2019	
1, 2	Resolución que aprueba la Norma Técnica denominada: "Condiciones y disposiciones para el financiamiento de la movilidad de estudiantes de universidades con licencia institucional denegada a universidades públicas licenciadas".	Resolución del Titular	056-2020-MINEDU	

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: TRASLADO INTERNO. "****Código: PA89001BBB****Descripción del Procedimiento**

Inscribir en el Proceso de Admisión de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en la modalidad: Traslado Interno, a los estudiantes de la UNACH, que deseen trasladarse a otra carrera profesional distinta; debiendo cumplir con no menos de 35 créditos aprobados en el primer año de estudios.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Certificado de estudios originales de los 5 años de educación secundaria, visados por la UGEL correspondiente.
- 3.- Récord académico consignando el promedio ponderado aprobatorio de 14.
- 4.- Copia Legalizada de DNI o carné de extranjería, con no más de 3 meses de antigüedad.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.  
Atención Virtual: admision@unach.edu.pe

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 400.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Admisión

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina General de Admisión : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Admisión

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: admision@unach.edu.pe



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: PRIMEROS PUESTOS."****Código: PA8900A70F****Descripción del Procedimiento**

Inscribir en el Proceso de Admisión de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en la modalidad: PRIMEROS PUESTOS, a los postulantes que acrediten haber ocupado el primer o segundo puesto de rendimiento académico en el nivel secundario.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Acta de orden de mérito emitida por el director de la Institución Educativa de la cual procede, visada por la UGEL correspondiente.
- 3.- Certificado de estudios originales de los 05 años de educación secundaria, visados por la UGEL correspondiente.
- 4.- Copia Legalizada de DNI o carné de extranjería, con no más de 3 meses de antigüedad.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.  
Atención Virtual: admision@unach.edu.pe

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 300.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Admisión

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina General de Admisión : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Admisión

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: admision@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: VÍCTIMAS DEL TERRORISMO."**

Código: PA8900B641

**Descripción del Procedimiento**

Inscribir en el Proceso de Admisión de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en la modalidad: Víctimas del terrorismo, a los postulantes que acrediten su condición de víctimas del terrorismo.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Constancia de ser beneficiario del D.S. N° 051-88-PCM de La Ley N°27277, por parte del Consejo Nacional de Calificación con sede en la PCM y los gobiernos regionales de Calificación con sede en los correspondientes gobiernos regionales.
- 3.- Certificado de estudios originales de los 05 años de educación secundaria, visados por la UGEL correspondiente.
- 4.- Copia Legalizada de DNI o carné de extranjería, con no más de 3 meses de antigüedad.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.  
Atención Virtual: admision@unach.edu.pe

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 150.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Admisión

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina General de Admisión : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Admisión

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: admision@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
1,2 y 3	Ley que establece vacantes de ingreso a las universidades para las víctimas del terrorismo.	Ley	27277	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: PERSONAS CON DISCAPACIDAD."**

Código: PA89002831

**Descripción del Procedimiento**

Inscribir en el Proceso de Admisión de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en la modalidad: Personas con discapacidad, a los postulantes que acrediten su condición de discapacidad.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Certificado de discapacidad emitido por ESSALUD o MINSA, o Sanidad de las Fuerzas Armadas o Policiales.
- 3.- Resolución del CONADIS que acredite la condición de discapacidad del postulante.
- 4.- Certificado de estudios originales de los 05 años de educación secundaria, visados por la UGEL correspondiente
- 5.- Copia Legalizada de DNI o carné de extranjería, con no más de 3 meses de antigüedad.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.  
Atención Virtual: admision@unach.edu.pe

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 300.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Admisión

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina General de Admisión : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Admisión

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: admision@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
38	Ley General de la Persona con Discapacidad	Ley	29973	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: DEPORTISTAS CALIFICADOS."****Código: PA89001B1C****Descripción del Procedimiento**

Inscribir en el Proceso de Admisión de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en la modalidad: Deportistas Destacados, a los postulantes que acrediten su calidad de deportista calificado.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Acreditación del Instituto Peruano del Deporte - IPD.
- 3.- Constancia de no haber sido sancionado por falta grave o actividades antidportivas por los Tribunales o Comisión de Justicia de la Federación o Comisión Nacional respectiva.
- 4.- Compromiso de participación en la representación del equipo de la universidad en el deporte de su especialidad, y en todos los eventos deportivos en que la universidad lo requiera.
- 5.- Certificado de estudios originales de los 05 años de educación secundaria, visados por la UGEL correspondiente.
- 6.- Copia legalizada de DNI o carné de extranjería, con no más de 3 meses de antigüedad.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.  
Atención Virtual: admision@unach.edu.pe

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 300.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Admisión

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina General de Admisión : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
20,21	Ley de promoción y desarrollo del deporte	Ley	28036	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN. MODALIDAD: GRADUADOS O TITULADOS."****Código: PA8900CAD9****Descripción del Procedimiento**

Inscribir en el Proceso de Admisión de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en la modalidad: Graduados o Titulados, a los postulantes que acrediten ser titulados o graduados para Segunda Profesión.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Copia autenticada por la universidad de origen, del título o grado académico. Si es una universidad extranjera, presentar un título o grado académico reconocido o revalidado por la SUNEDU. En el caso de Escuelas de Oficiales y Superiores de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional, presentar un documento que lo acredite.
- 3.- Certificados oficiales en original de los estudios universitarios o análogos en centros de educación superior, con calificación aprobatoria y sin enmendaduras.
- 4.- Certificado de estudios originales de los 05 años de educación secundaria, visados por la UGEL correspondiente.
- 5.- Copia legalizada de DNI o carné de extranjería, con no más de 3 meses de antigüedad.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.

Atención Virtual: [admision@unach.edu.pe](mailto:admision@unach.edu.pe)

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 700.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Admisión

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina General de Admisión : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución de Superintendencia	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE CARNÉ DE POSTULANTE."****Código: PA8900A5A2****Descripción del Procedimiento**

A solicitud del postulante, se le entrega un duplicado de carné de postulante, por pérdida o deterioro.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Admisión.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.  
Atención Virtual: admision@unach.edu.pe

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Admisión

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina General de Admisión : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Admisión

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: admision@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

#### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CONSTANCIA DE INGRESO."****Código: PA8900BD21****Descripción del Procedimiento**

Emisión de constancia de ingreso, a los postulantes que alcanzaron vacante en el Proceso de Admisión.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Admisión.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: admision@unach.edu.pe

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Admisión

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina General de Admisión : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Admisión

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: admision@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**



	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador General de Admisión - Oficina General de Admisión	Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

#### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97 y 98	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"MATRÍCULA PARA ALUMNOS REGULARES."****Código: PA8900BB27****Descripción del Procedimiento**

Matricular en el ciclo académico a los alumnos regulares de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Ficha de matrícula.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 40.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"MATRÍCULA PARA ALUMNOS ESPECIALES."**

Código: PA890035D9

**Descripción del Procedimiento**

Matricular en el ciclo académico a los alumnos especiales de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Ficha de matrícula.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 40.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"MATRÍCULA PARA ALUMNOS INGRESANTES."****Código: PA890014DF****Descripción del Procedimiento**

Matricular en el ciclo académico a los alumnos ingresantes de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Ficha de matrícula.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 40.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA."****Código: PA8900425B****Descripción del Procedimiento**

Realizar la matrícula extemporánea de los alumnos de la UNACH en el ciclo académico.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Ficha de matrícula.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 50.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"RECTIFICACIÓN O ANULACIÓN DE MATRÍCULA."**

Código: PA89005BE8

**Descripción del Procedimiento**

Realizar la rectificación o anulación de la matrícula de los alumnos de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Ficha de matrícula.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 40.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subcoordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subcoordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"RESERVA DE MATRÍCULA."****Código: PA89004C78****Descripción del Procedimiento**

Realizar la reserva de matrícula de los alumnos de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

Notas:

- 1.- PARA ALUMNOS INGRESANTES:  
-Constancia de Matrícula.
- 2.-PARA ALUMNOS DEL SEGUNDO AL DÉCIMO CICLO:  
-Constancia de Estudios.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad

Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe

Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 40.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CONSTANCIA DE RESERVA DE MATRÍCULA."**

Código: PA89000ECF

**Descripción del Procedimiento**

Emitir la constancia de reserva de matrícula de los alumnos de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Constancia de estudios.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subcoordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subcoordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"MATRÍCULA DE CURSO PARALELO."****Código: PA8900E803****Descripción del Procedimiento**

Matricular en un curso paralelo a los alumnos de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 50.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subcoordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subcoordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"MATRÍCULA DE ASIGNATURA POR NIVELACIÓN/SUBSANACIÓN"**

Código: PA8900A36A

**Descripción del Procedimiento**

Realizar la matrícula de asignatura por nivelación/subsanación de los alumnos de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Ficha de matrícula.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 40.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"CONVALIDACIÓN DE CURSO."****Código: PA8900894D****Descripción del Procedimiento**

A solicitud del interesado, realizar la convalidación de curso.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EXAMEN SUSTITUTORIO."****Código: PA890078B3****Descripción del Procedimiento**

Examen sustitutorio para reemplazo de 1 nota desaprobatoria.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Ficha de examen sustitutorio.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

Subordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 99, 100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EXAMEN DE CURSO APLAZADO."****Código: PA890DC51****Descripción del Procedimiento**

Examen de aplazado por curso desaprobado.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Ficha de aplazado.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 30.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077**Plazo de atención**

8 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 99 y 100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CONSTANCIA DE MATRÍCULA."**

Código: PA8900523D

**Descripción del Procedimiento**

Emitir constancia de matrícula en el ciclo académico.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

Subcoordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CARPETA PARA REALIZAR PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES."****Código: PA8900E604****Descripción del Procedimiento**

Emitir carpeta para que los alumnos de la UNACH, puedan realizar prácticas pre profesionales.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 30.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

6 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
40, 100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES I-II."****Código: PA89002EC3****Descripción del Procedimiento**

Emitir la constancia de Prácticas Pre-Profesionales I-II , posterior al informe de notas de los estudiantes de la Escuela Profesional de Enfermería.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia simple del reporte de notas por parte de la Institución en donde realizó las prácticas.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subordinación de Escuela Profesional                      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Enfermería : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Escuela Profesional

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional de Enfermería - Escuela Profesional de Enfermería	Coordinador de la Facultad de Ciencias de la Salud - Facultad de Ciencias de la Salud
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
40, 100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"SUPERVISIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES."****Código: PA8900AF4A****Descripción del Procedimiento**

Supervisar las Prácticas Pre-Profesionales, lo cual implique desplazamiento del Docente a cargo de la supervisión.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite (en el distrito de Chota) , en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

Pago por derecho de trámite (Fuera del distrito de Chota, pero dentro de la provincia) , en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 30.00

Pago por derecho de trámite (Fuera de la provincia de Chota, pero dentro de la Región Cajamarca) , en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 60.00

Pago por derecho de trámite (Fuera de la Región Cajamarca, pero dentro de la Región Norte) , en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 150.00

Pago por derecho de trámite (En la Región Centro) , en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 300.00

Pago por derecho de trámite (En la Región Sur) , en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 400.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación: 00271008910, N° de cuenta Banco Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**



Subordinación de Escuela Profesional

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

Subordinación de Escuela Profesional

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Escuela Profesional

#### Consulta sobre el Procedimiento

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

#### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
40, 87, 100.	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SUPERVISIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES."**

Código: PA8900558A

**Descripción del Procedimiento**

Emitir constancia de conformidad posterior a la Supervisión de Prácticas Pre-Profesionales.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
40, 87, 100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CERTIFICADO DE SUSTENTACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES."**

Código: PA8900963D

**Descripción del Procedimiento**

Emitir el certificado de sustentación de Prácticas Pre Profesionales.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
40,100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CONSTANCIA DE EGRESADO"****Código: PA8900CB47****Descripción del Procedimiento**

Emitir una constancia que acredite que el ex alumno está en condición de egresado.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Certificado de Estudios.
- 4.- Constancia de Sustentación de Prácticas pre profesionales.
- 5.- Certificado de Idiomas.
- 6.- Certificado de Estudios de Computación.
- 7.- Constancia de no adeudar bienes a laboratorio y gabinetes.
- 8.- Constancia de no adeudar bienes a la biblioteca.
- 9.- Constancia de no Adeudar a la Escuela Profesional.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 50.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

10 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subordinación de Escuela Profesional  
 Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
 Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
 Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
 Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Escuela Profesional

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
 Anexo:  
 Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
99,100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE CONSTANCIA DE EGRESADO"****Código: PA89006F46****Descripción del Procedimiento**

Emitir el duplicado de la constancia que acredite que el ex alumno está en condición de egresado.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

10 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
99,100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"RETIRO DE CURSOS."****Código: PA89005D77****Descripción del Procedimiento**

Se realizará el retiro de curso o desmatrícula.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 40.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"RECLAMO DE RESULTADO DE EVALUACIÓN."**

Código: PA8900E61C

**Descripción del Procedimiento**

Atender el reclamo de resultado de evaluación.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Prueba escrita materia de reclamo.
- 4.- Informe de descargo del docente.
- 5.- Acta de acuerdo entre Escuela, Docente y Estudiante.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 20.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

4 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS."****Código: PA8900A082****Descripción del Procedimiento**

Reincorporar para continuar con los estudios en la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia simple de DNI.
- 4.- Récord Académico.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 40.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subordinación de Escuela Profesional	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
99, 100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"FICHA DE LA PRIMERA MATRÍCULA."****Código: PA890091B5****Descripción del Procedimiento**

Emitir Ficha de Primera Matrícula.

**Requisitos Generales**

1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Subcoordinador de la Escuela Profesional.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad

Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe

Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**Derecho de trámite  
Gratuito**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Subordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

Subordinación de Escuela Profesional      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**Escuela Profesional de Ingeniería Civil : Subordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Contabilidad : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Enfermería : Subcoordinación de Escuela Profesional  
Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial : Subcoordinación de Escuela Profesional**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Escuela Profesional

**Consulta sobre el Procedimiento**Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subcoordinador de la Escuela Profesional - Escuela Profesional	Coordinador de la Facultad - Facultad
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE ACTA DE NO PLAGIO DE LA TESIS."****Código: PA89002FC7****Descripción del Procedimiento**

Emitir acta que acredite no plagio de la tesis.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Coordinador de Facultad.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Coordinación de Facultad

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Facultad

**Consulta sobre el Procedimiento**Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador de Facultad - Facultad	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

#### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
45, 48, 100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO A LA ESCUELA Y/O FACULTAD."****Código: PA8900D2FD****Descripción del Procedimiento**

Emitir constancia que acredite el no adeudo a la Escuela Profesional y /o Facultad.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Coordinador de Facultad.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Coordinación de Facultad

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Facultad

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador de Facultad - Facultad	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

#### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
99, 100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER."****Código: PA8900F724****Descripción del Procedimiento**

Emitir Grado Académico de Bachiller.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Coordinador de la Facultad.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Partida de Nacimiento (original o copia legalizada).
- 4.- Copia Simple del DNI.
- 5.- Constancia de egresado.
- 6.- Cuatro (04) fotografías actualizadas, de frente, tamaño pasaporte, a color, con fondo blanco y vestimenta formal.
- 7.- Ficha de Primera Matrícula.
- 8.- Acta de Aprobación de Trabajo de Investigación (original o copia fedateada)
- 9.- 04 ejemplares empastados del Informe Final del Trabajo de Investigación sustentado y aprobado.

**Notas:**

1.- PARA INGRESANTES HASTA EL SEMESTRE 2015-II, antes de la promulgación de la Ley Universitaria N°30220, la GRADUACIÓN ES AUTOMÁTICA.

- a) FUT dirigido al Coordinador de la Facultad.
- b) Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- c) Partida de nacimiento (original o copia legalizada)
- d) Copia Simple del DNI.
- e) Constancia de Egresado.
- f) Cuatro (04) fotografías actualizadas, de frente, tamaño pasaporte, a color, con fondo blanco y vestimenta formal.
- g) Ficha de Primera Matrícula

2.- Para los INGRESANTES A PARTIR DEL SEMESTRE 2016-I, después de la PROMULGACIÓN de la Ley Universitaria N°30220, es obligatorio la elaboración, sustentación y aprobación de un Trabajo de Investigación.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad

Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe

Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 250.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Coordinación de Facultad

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Facultad

**Consulta sobre el Procedimiento**Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Coordinador de Facultad - Facultad	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
44, 45	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE CONSTANCIA DE GRADO DE BACHILLER."****Código: PA890059CF****Descripción del Procedimiento**

Emitir duplicado de constancia de obtención de Grado de Bachiller.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Coordinador de Facultad.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Coordinación de Facultad

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Facultad

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**



	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador de Facultad - Facultad	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

#### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
44, 45	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL."****Código: PA89007C24****Descripción del Procedimiento**

Emitir el Título Profesional.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Coordinador de Facultad.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- 04 Fotografías tamaño pasaporte con Terno y Fondo Blanco.
- 4.- Constancia de no adeudar bienes a laboratorio y gabinetes de la universidad.
- 5.- Constancia de no adeudar libros a la biblioteca general o bibliotecas especializadas.
- 6.- Constancia de no adeudar a la Escuela Profesional.
- 7.- Copia simple de Acta de Aprobación de Sustentación de Tesis.
- 8.- Copia de Grado Académico de Bachiller fedateada.
- 9.- Cuatro (04) ejemplares de Tesis sustentada y aprobada.
- 10.- Copia de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 450.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

31 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Coordinación de Facultad

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Facultad

**Consulta sobre el Procedimiento**Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Coordinador de Facultad - Facultad	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
44, 45	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EXPEDICIÓN Y VISACIÓN DE SÍLABOS."**

Código: PA890009B5

**Descripción del Procedimiento**

Expedir el silabo debidamente visado.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Coordinador de Facultad.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 5.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Coordinación de Facultad

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Facultad

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Coordinador de Facultad - Facultad	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal				
Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 97, 98, 99, 100 y 126	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CONSTANCIA POR PRODUCCIÓN DE MATERIAL ACADÉMICO."**

Código: PA890031C8

**Descripción del Procedimiento**

A solicitud de los docentes de la UNACH, se emitirá la constancia por elaboración de material de enseñanza universitaria.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Coordinador de Facultad.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Opinión técnica de los materiales de enseñanza, emitida por el Subcoordinador de la Escuela Profesional.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

10 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Coordinación de Facultad

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Facultad

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador de Facultad - Facultad	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
48	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS."****Código: PA89001559****Descripción del Procedimiento**

Emitir Certificado de estudios.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- 02 fotografías tamaño pasaporte con terno y fondo blanco.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 50.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Unidad de Registro y Matrícula

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Registro y Matrícula

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro y Matrícula - Unidad de Registro y Matrícula	Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos - Oficina General de Servicios Académicos
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
99, 100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS."****Código: PA890096E9****Descripción del Procedimiento**

Emitir constancia de estudios.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación: 00271008910, N° de cuenta Banco Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Unidad de Registro y Matrícula

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Registro y Matrícula

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro y Matrícula - Unidad de Registro y Matrícula	Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos - Oficina General de Servicios Académicos
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

#### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
99,100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CONSTANCIA DE PERTENECER AL TERCIO O QUINTO SUPERIOR"****Código: PA8900C658****Descripción del Procedimiento**

Emitir constancia de pertenecer al tercio o quinto superior.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Unidad de Registro y Matrícula

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Registro y Matrícula

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro y Matrícula - Unidad de Registro y Matrícula	Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos - Oficina General de Servicios Académicos
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

#### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
99, 100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"CARNÉ UNIVERSITARIO."****Código: PA8900FCDE****Descripción del Procedimiento**

Entrega de carné universitario a los alumnos de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 2.- Ficha de matrícula vigente. Estar matriculado en el semestre en curso ( La revisión es en el sistema virtual).
- 3.- 01 fotografía tamaño carné actualizada.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 16.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

21 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Unidad de Registro y Matrícula

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Registro y Matrícula

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro y Matrícula - Unidad de Registro y Matrícula	Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos - Oficina General de Servicios Académicos
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
99, 100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO."****Código: PA890DF5E****Descripción del Procedimiento**

Entrega de duplicado de carné universitario.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia de Ficha de matrícula vigente. Estar matriculado en el semestre en curso (La revisión es en el sistema virtual).

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 16.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Unidad de Registro y Matrícula

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Registro y Matrícula

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro y Matrícula - Unidad de Registro y Matrícula	Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos - Oficina General de Servicios Académicos
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
99, 100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL."****Código: PA890062A5****Descripción del Procedimiento**

Entrega de duplicado de Grado Académico de Bachiller o Título Profesional.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Presidente de la Comisión Organizadora.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- 04 Fotografías tamaño pasaporte con Terno y Fondo Blanco.
- 4.- Constancia de grados y Títulos expedida por la SUNEDU.
- 5.- Constancia de denuncia policial (caso de pérdida) o diploma con deterioro o mutilación.
- 6.- Copia certificada expedida por el secretario general de Resolución de la Comisión Organizadora.
- 7.- Copia de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 500.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

20 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Unidad de Grados y Títulos

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Grados y Títulos - Unidad de Grados y Títulos	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
44, 45	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"ROTULADO DE GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL."****Código: PA8900D02B****Descripción del Procedimiento**

Rotulado de Grado Académico o Título Profesional.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Secretario General.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Resolución que otorga Grado Académico o Título Profesional.
- 4.- Copia simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 20.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

10 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Unidad de Grados y Títulos

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Grados y Títulos

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Grados y Títulos - Unidad de Grados y Títulos	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
44, 45	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo**  
"COLACIÓN PARA TITULADOS Y BACHILLERES."  
Código: PA89009FDO

#### Descripción del Procedimiento

Colación para titulados y Bachilleres.

#### Requisitos Generales

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Secretario General.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

#### Formularios

#### Canales de Atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

#### Pago por derecho de Tramitación

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 100.00

#### Modalidad de pagos

##### Otras opciones

Agencia Bancaria:  
N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

#### Plazo de atención

1 día hábil

#### Calificación del Procedimiento

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

#### Sedes y horarios de atención

Unidad de Grados y Títulos

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Unidad de Grados y Títulos

#### Consulta sobre el Procedimiento

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Grados y Títulos - Unidad de Grados y Títulos	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

#### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
44, 45	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"ALQUILER DE TOGA Y BIRRETE."****Código: PA89008243****Descripción del Procedimiento**

Alquiler de Toga y Birrete para la Ceremonia de Colación.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Secretario General.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 20.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Unidad de Grados y Títulos

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Grados y Títulos

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Grados y Títulos - Unidad de Grados y Títulos	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
44, 45	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"CONSTANCIA DE GRADUACIÓN O TITULACIÓN."****Código: PA8900BDDC****Descripción del Procedimiento**

Emitir constancia de Graduación o Titulación.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Secretario General.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Unidad de Grados y Títulos

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Grados y Títulos

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Grados y Títulos - Unidad de Grados y Títulos	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
44, 45	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE CERTIFICADO DE REMUNERACIONES Y RENTA DE 4TA CATEGORÍA."**

Código: PA8900646F

**Descripción del Procedimiento**

Duplicado de Certificado de Remuneraciones y Renta de 4ta categoría.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: [recursoshumanos@unach.edu.pe](mailto:recursoshumanos@unach.edu.pe)  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 5.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Sede Administrativa

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: [recursoshumanos@unach.edu.pe](mailto:recursoshumanos@unach.edu.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Director de la Dirección General de Administración - Dirección General de Administración
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
78, 96, 132	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA DE TRABAJO"**

Código: PA890FC26

**Descripción del Procedimiento**

Duplicado de Certificado y/o Constancia de Trabajo.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: [recursoshumanos@unach.edu.pe](mailto:recursoshumanos@unach.edu.pe)  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 5.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Sede Administrativa

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: [recursoshumanos@unach.edu.pe](mailto:recursoshumanos@unach.edu.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Director de la Dirección General de Administración - Dirección General de Administración
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
78, 96, 132	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE CONSTANCIA DE HABERES Y DESCUENTOS."**

Código: PA89003F93

**Descripción del Procedimiento**

Duplicado de Constancia de Haberes y descuentos.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: [recursoshumanos@unach.edu.pe](mailto:recursoshumanos@unach.edu.pe)  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 5.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Sede Administrativa

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: [recursoshumanos@unach.edu.pe](mailto:recursoshumanos@unach.edu.pe)



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Director de la Dirección General de Administración - Dirección General de Administración
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
78, 96, 132	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE BOLETA JUDICIAL."****Código: PA8900E108****Descripción del Procedimiento**

Duplicado de Boleta Judicial.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: [recursoshumanos@unach.edu.pe](mailto:recursoshumanos@unach.edu.pe)  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 5.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Sede Administrativa

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: [recursoshumanos@unach.edu.pe](mailto:recursoshumanos@unach.edu.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Director de la Dirección General de Administración - Dirección General de Administración
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
78, 96, 132	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE BOLETA DE PAGO."****Código: PA890014C5****Descripción del Procedimiento**

Duplicado de Boleta de Pago.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: [recursoshumanos@unach.edu.pe](mailto:recursoshumanos@unach.edu.pe)  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 5.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Sede Administrativa

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: [recursoshumanos@unach.edu.pe](mailto:recursoshumanos@unach.edu.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Director de la Dirección General de Administración - Dirección General de Administración
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
78, 96, 132	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA-ALUMNOS DE PREGRADO UNACH"**

Código: PA8900E83F

**Descripción del Procedimiento**

Emitir carné de biblioteca para los alumnos de pregrado de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Inscripción para adquirir carné de Biblioteca.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Ficha de matrícula vigente en el semestre correspondiente.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Biblioteca de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Biblioteca

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Biblioteca - Unidad de Biblioteca	Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos - Oficina General de Servicios Académicos
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE CARNÉ DE BIBLIOTECA."**

Código: PA8900407C

**Descripción del Procedimiento**

Duplicado de carné de biblioteca.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al dirigido al Jefe de la Unidad de Biblioteca.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Ficha de matrícula vigente en el semestre correspondiente.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 15.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Biblioteca de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Biblioteca

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Biblioteca - Unidad de Biblioteca	Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos - Oficina General de Servicios Académicos
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"RENOVACIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA."**

Código: PA8900712F

**Descripción del Procedimiento**

Renovación de carné de biblioteca.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Unidad de Biblioteca.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Ficha de matrícula vigente en el semestre correspondiente.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Biblioteca de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Biblioteca

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Biblioteca - Unidad de Biblioteca	Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos - Oficina General de Servicios Académicos
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA EGRESADOS UNACH"****Código: PA890075CA****Descripción del Procedimiento**

Emitir carné de biblioteca para egresados de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Unidad de Biblioteca.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 15.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Biblioteca de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Biblioteca

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Biblioteca - Unidad de Biblioteca	Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos - Oficina General de Servicios Académicos
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA-DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO UNACH"**

Código: PA8900C22F

**Descripción del Procedimiento**

Emitir carné de biblioteca para docentes y personal administrativo de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Unidad de Biblioteca.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 15.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Biblioteca de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Biblioteca

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Biblioteca - Unidad de Biblioteca	Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos - Oficina General de Servicios Académicos
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CARNÉ DE BIBLIOTECA-PARA LECTORES DE OTRAS INSTITUCIONES Y PÚBLICO EN GENERAL."**

Código: PA89007962

**Descripción del Procedimiento**

Emitir carné de biblioteca para lectores de otras instituciones y público en general.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Unidad de Biblioteca.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 15.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Biblioteca de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Biblioteca

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Biblioteca - Unidad de Biblioteca	Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos - Oficina General de Servicios Académicos
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"MATRÍCULA DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO DE LA UNACH."****Código: PA89002490****Descripción del Procedimiento**

Matricular en el Centro Pre Universitario de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Certificado original de Estudios de los 05 años de educación secundaria.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 450.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro Pre Universitario de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro Pre Universitario

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director del Centro Pre Universitario - Centro Pre Universitario	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE CARNÉ DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO."**

Código: PA890067F4

**Descripción del Procedimiento**

Duplicado de carné del Centro Pre Universitario.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director del Centro Pre Universitario de la UNACH.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

3 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro Pre Universitario de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro Pre Universitario

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director del Centro Pre Universitario - Centro Pre Universitario	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE CONSTANCIA DE INGRESO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO."**

Código: PA89001284

**Descripción del Procedimiento**

Duplicado de Constancia de Ingreso del Centro Pre Universitario.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director del Centro Pre Universitario de la UNACH.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro Pre Universitario de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro Pre Universitario

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director del Centro Pre Universitario - Centro Pre Universitario	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"DUPLICADO DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO."**

Código: PA8900DB24

**Descripción del Procedimiento**

Duplicado de Constancia de estudios del Centro Pre Universitario de la UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director del Centro Pre Universitario de la UNACH.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

1 día hábil

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro Pre Universitario de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro Pre Universitario

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director del Centro Pre Universitario - Centro Pre Universitario	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"MATRÍCULA DEL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE UNACH."****Código: PA890087CD****Descripción del Procedimiento**

Matricula del Programa de Inglés -Estudiante UNACH.

**Requisitos Generales**

1.- Voucher de pago del Banco Continental.

2.- Copia Simple de DNI.

Notas:

1.- En caso de acceder a algún beneficio\*

a) Por Segundo Hermano: FUT, Copia de DNI personal y de hermano inscrito en el Programa de Inglés

b) Por Primer Puesto: FUT, Constancia de Primer Puesto emitida por la UNACH. Promedio acumulativo.

c) Media Beca por Extrema Pobreza: FUT, Ficha SISFOH y/u otro documento que sustente su condición de Extrema Pobreza.

d) Por Primer Puesto de Especialidad: FUT, Constancia de Primer Puesto de Especialidad, emitida por la UNACH. Promedio acumulativo.

e) Beca Integral por Extrema Pobreza: FUT, Ficha SISFOH y/u otro documento que sustente condición de Extrema Pobreza.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad

Atención Virtual: centro\_idiomas@unach.edu.pe

Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 50.00

Pago por derecho de trámite (A partir del segundo hermano), en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 35.00

Pago por derecho de trámite (Primer Puesto), en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 25.00

Pago por derecho de trámite (Media Beca por Extrema Pobreza), en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 25.00

Pago por derecho de trámite (Primer Puesto de Especialidad), en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Gratuito

Pago por derecho de trámite(Beca Integral por Extrema Pobreza), en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Gratuito

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Idiomas de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro de Idiomas

**Consulta sobre el Procedimiento**Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: centro\_idiomas@unach.edu.pe**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director del Centro de Idiomas - Centro de Idiomas	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"MATRÍCULA DEL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE EXTERNO."****Código: PA890025D1****Descripción del Procedimiento**

Matricula del Programa de Inglés-Estudiante Externo.

**Requisitos Generales**

1.- Voucher de pago del Banco Continental.

2.- Copia Simple de DNI.

Notas:

1.- En caso de acceder a algún beneficio\*

a) Por segundo hermano: FUT, Adjuntar Copia de DNI de los hermanos que estudian en el Centro de Idiomas

b) Por Primer Puesto: FUT, Adjuntar constancia de primer puesto, emitido por la Institución de origen

c) Convenio: FUT, Copia de matrícula del ciclo académico actualizado, en su institución con la que se tiene convenio

d) Trabajador de la Universidad Nacional Autónoma de Chota: FUT, Copia de DNI y de resolución de contrato o documento que sustente vínculo contractual con la universidad.

e) Hijo de Trabajador de la Universidad Nacional Autónoma de Chota: FUT, Copia de DNI y de resolución de contrato o documento que sustente vínculo contractual del padre/madre con la universidad.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad

Atención Virtual: centro\_idiomas@unach.edu.pe

Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 90.00

Pago por derecho de trámite (A partir del segundo hermano), en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 63.00

Pago por derecho de trámite (Primer Puesto), en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 45.00

Pago por derecho de trámite (Convenio), en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 72.00

Pago por derecho de trámite (Trabajador de la Universidad Nacional Autónoma de Chota), en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 72.00

Pago por derecho de trámite (Hijo de Trabajador de la Universidad Nacional Autónoma de Chota), en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 72.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Idiomas de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro de Idiomas

**Consulta sobre el Procedimiento**Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: centro\_idiomas@unach.edu.pe**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director del Centro de Idiomas - Centro de Idiomas	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo**  
**"EXAMEN DE SUFICIENCIA-ESTUDIANTE UNACH"**  
**Código: PA89001C13**

#### Descripción del Procedimiento

Examen de Suficiencia -Estudiante UNACH.

#### Requisitos Generales

1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director del Centro de Idiomas de la UNACH.

2.- Voucher de pago del Banco Continental.

3.- Copia Simple de DNI.

Notas:

1.- Para la Obtención de Certificado del Programa de Inglés, deberá Obtener la nota mínima 14 de 20 puntos.

#### Formularios

#### Canales de Atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad

Atención Virtual: centro\_idiomas@unach.edu.pe

Atención telefónica: 076-351144

#### Pago por derecho de Tramitación

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 150.00

#### Modalidad de pagos

##### Otras opciones

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077

#### Plazo de atención

2 días hábiles

#### Calificación del Procedimiento

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

#### Sedes y horarios de atención

Centro de Idiomas de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Centro de Idiomas

#### Consulta sobre el Procedimiento

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: centro\_idiomas@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director del Centro de Idiomas - Centro de Idiomas	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EXAMEN DE SUFICIENCIA-ESTUDIANTE EXTERNO"**

Código: PA8900CF45

**Descripción del Procedimiento**

Examen de Suficiencia -Estudiante Externo.

**Requisitos Generales**

1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director del Centro de Idiomas de la UNACH.

2.- Voucher de pago del Banco Continental.

3.- Copia Simple de DNI.

Notas:

1.- Para la Obtención de Certificado del Programa de Inglés, deberá Obtener la nota mínima 14 de 20 puntos.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad

Atención Virtual: centro\_idiomas@unach.edu.pe

Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 200.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Idiomas de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro de Idiomas

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144

Anexo:

Correo: centro\_idiomas@unach.edu.pe



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director del Centro de Idiomas - Centro de Idiomas	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"CERTIFICADO DEL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE UNACH."****Código: PA89004719****Descripción del Procedimiento**

Certificado del Programa de Inglés-Estudiante UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director del Centro de Idiomas de la UNACH.
- 2.- Voucher de pago del Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: centro\_idiomas@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 50.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:  
N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Idiomas de la UNACH                      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro de Idiomas

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: centro\_idiomas@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

**Reconsideración****Apelación**

Autoridad competente	Director del Centro de Idiomas - Centro de Idiomas	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"CERTIFICADO DEL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE EXTERNO."****Código: PA8900DF1B****Descripción del Procedimiento**

Certificado del Programa de Inglés-Estudiante Externo.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director del Centro de Idiomas de la UNACH.
- 2.- Voucher de pago del Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: centro\_idiomas@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 60.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:  
N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Idiomas de la UNACH                      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro de Idiomas

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: centro\_idiomas@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

**Reconsideración****Apelación**

Autoridad competente	Director del Centro de Idiomas - Centro de Idiomas	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CONSTANCIA DE ASISTENCIA AL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE UNACH."**

Código: PA8900E4E3

**Descripción del Procedimiento**

Emitir Constancia de Asistencia al Programa de Inglés-Estudiante UNACH

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director del Centro de Idiomas de la UNACH.
- 2.- Voucher de pago del Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: centro\_idiomas@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 5.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:  
N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Idiomas de la UNACH                      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro de Idiomas

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: centro\_idiomas@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

**Reconsideración****Apelación**

Autoridad competente	Director del Centro de Idiomas - Centro de Idiomas	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"EMISIÓN DE CONSTANCIA DE ASISTENCIA AL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE EXTERNO."**

Código: PA89002A04

**Descripción del Procedimiento**

Emitir Constancia de Asistencia al Programa de Inglés-Estudiante Externo.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director del Centro de Idiomas de la UNACH.
- 2.- Voucher de pago del Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: centro\_idiomas@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:  
N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Idiomas de la UNACH                      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro de Idiomas

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: centro\_idiomas@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**



**Reconsideración****Apelación**

Autoridad competente	Director del Centro de Idiomas - Centro de Idiomas	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"PAGO POR CICLO DESAPROBADO DEL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE UNACH."**

Código: PA89003637

**Descripción del Procedimiento**

Pago por ciclo desaprobado del Programa de Inglés . Estudiante UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco Continental.
- 2.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: centro\_idiomas@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 50.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Idiomas de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro de Idiomas

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: centro\_idiomas@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

**Reconsideración****Apelación**

Autoridad competente	Director del Centro de Idiomas - Centro de Idiomas	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"PAGO POR CICLO DESAPROBADO DEL PROGRAMA DE INGLÉS-ESTUDIANTE EXTERNO"**

Código: PA89002963

**Descripción del Procedimiento**

Pago por ciclo desaprobado del Programa de Inglés-Estudiante Externo.

**Requisitos Generales**

- 1.- Voucher de pago del Banco Continental.
- 2.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: centro\_idiomas@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 90.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:  
N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Idiomas de la UNACH  
Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro de Idiomas

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: centro\_idiomas@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

**Reconsideración****Apelación**

Autoridad competente	Director del Centro de Idiomas - Centro de Idiomas	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"MATRÍCULA POR CURSO DE CAPACITACIÓN EN EL CENTRO DE CÓMPUTO-ESTUDIANTE UNACH O VINCULADOS UNACH."****Código: PA8900F8ED****Descripción del Procedimiento**

Matricula por curso de Capacitación en el Centro de Cómputo- Estudiante UNACH o Vinculado a la UNACH.

**Requisitos Generales**

1.- Formulario de matrícula.

2.- Voucher de pago del Banco Continental.

3.- Copia simple de DNI

Notas:

1.- Para trabajadores vinculados a la UNACH y para hijos(as) de trabajadores(as) vinculados a la UNACH.

a) Copia de DNI del padre o madre (solo para hijos de trabajadores vinculados a la UNACH)

b) Copia de partida de nacimiento (solo para hijos de trabajadores vinculados a la UNACH).

c) Copia de resolución de nombramiento o contrato de trabajo (solo para trabajadores e hijos de trabajadores vinculados a la UNACH)

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad

Atención Virtual: [centrocomputo@unach.edu.pe](mailto:centrocomputo@unach.edu.pe)

Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 100.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077**Plazo de atención**

3 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Cómputo de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 17:00 a 20:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director del Centro de Cómputo - Centro de Cómputo	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"MATRÍCULA POR CURSO DE CAPACITACIÓN EN EL CENTRO DE CÓMPUTO -ESTUDIANTE EXTERNO."**

Código: PA89003D6D

**Descripción del Procedimiento**

Matricula por Curso de Capacitación en el Centro de Cómputo de la UNACH-Estudiante Externo.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formulario de matrícula.
- 2.- Voucher de pago del Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: [centrocomputo@unach.edu.pe](mailto:centrocomputo@unach.edu.pe)  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 130.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:  
N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077

**Plazo de atención**

3 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Cómputo de la UNACH                      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 17:00 a 20:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro de Cómputo

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: [centrocomputo@unach.edu.pe](mailto:centrocomputo@unach.edu.pe)



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director del Centro de Cómputo - Centro de Cómputo	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"DUPLICADO DEL CERTIFICADO EMITIDO POR EL CENTRO DE CÓMPUTO "

Código: PA89006031

**Descripción del Procedimiento**

Duplicado del Certificado emitido por el Centro de Cómputo UNACH

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director del Centro de Cómputo de la UNACH.
- 2.- Voucher de pago del Banco Continental.
- 3.- Copia Simple de DNI.

**Formularios**

**Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: [centrocomputo@unach.edu.pe](mailto:centrocomputo@unach.edu.pe)  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**

Agencia Bancaria:  
N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Cómputo de la UNACH                      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 17:00 a 20:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro de Cómputo

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: [centrocomputo@unach.edu.pe](mailto:centrocomputo@unach.edu.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director del Centro de Cómputo - Centro de Cómputo	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"CORRECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CERTIFICADO EMITIDO POR EL CENTRO DE CÓMPUTO "****Código: PA8900D663****Descripción del Procedimiento**

Corrección de datos personales del Certificado emitido por el Centro de Cómputo UNACH.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director del Centro de Cómputo de la UNACH.
- 2.- Voucher de pago del Banco Continental.
- 3.- Certificado Original correspondiente.
- 4.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: [centrocomputo@unach.edu.pe](mailto:centrocomputo@unach.edu.pe)  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:  
N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Cómputo de la UNACH                      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 17:00 a 20:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Centro de Cómputo

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: [centrocomputo@unach.edu.pe](mailto:centrocomputo@unach.edu.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director del Centro de Cómputo - Centro de Cómputo	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"CONVALIDACIÓN DE CERTIFICADOS EXTERNOS DE CURSOS DE CÓMPUTO"**

Código: PA8900AA1D

**Descripción del Procedimiento**

Convalidación de certificados externos de cursos de cómputo.

**Requisitos Generales**

1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director del Centro de Cómputo de la UNACH.

2.- Voucher de pago del Banco Continental.

3.- Certificado original correspondiente

4.- Copia Simple de DNI.

Notas:

1.- Aprobar examen de suficiencia con nota mínima de catorce (14)

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad

Atención Virtual: [centrocomputo@unach.edu.pe](mailto:centrocomputo@unach.edu.pe)

Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 50.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco Continental:  
00110648300100006077**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Cómputo de la UNACH

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 17:00 a 20:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Procedimiento**

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director del Centro de Cómputo - Centro de Cómputo	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"AUTENTICACIÓN DE COPIA DE CERTIFICADO DE ESTUDIO, GRADO DE BACHILLER Y TÍTULO PROFESIONAL"**

Código: PA8900C834

**Descripción del Procedimiento**

Autenticación de Copia de Certificado de Estudio, Grado de Bachiller y Título Profesional.

**Requisitos Generales**

- 1.- Copia de Certificado de Estudio, Grado de Bachiller o Título Profesional.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite, en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.  
Monto - S/. 10.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Sede Administrativa

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Secretaría General

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe



**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Secretario General - Secretaría General	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 73	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA POR COPIA SIMPLE"**

Código: PA890023FA

**Descripción del Procedimiento**

Acceso a la Información Pública (copia simple)

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Unidad Orgánica materia de la solicitud.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite (por folio), en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 0.20

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Sede Administrativa

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Secretaría General

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Secretario General - Secretaría General	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

#### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 73	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA POR COPIA FEDATEADA."**

Código: PA89007F4C

**Descripción del Procedimiento**

Acceso a la Información Pública por copia fedateada.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Unidad Orgánica materia de la solicitud.
- 2.- Voucher de pago del Banco de la Nación o Banco Continental.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: mesadepartes@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por derecho de trámite (por folio), en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 1.00

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Sede Administrativa

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Secretaría General

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: mesadepartes@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Secretario General - Secretaría General	Presidente de la Comisión Organizadora - Presidencia
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

#### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
8, 73	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"SERVICIO MÉDICO"****Código: PA89004176****Descripción del Procedimiento**

Servicio Médico.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de Oficina General de Bienestar Universitario.
- 2.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: bienestar@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**Derecho de trámite:  
Gratuito**Modalidad de pagos****Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Bienestar Universitario      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Bienestar Universitario

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: bienestar@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos****Reconsideración****Apelación**

Autoridad competente    Jefe de la Oficina General de Bienestar Universitario - Oficina General de Bienestar Universitario    Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica

15 días hábiles.

Plazo máximo de presentación

15 días hábiles.

Plazo máximo de respuesta

30 días hábiles.

30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
88, 100, 132	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"SERVICIO DE PSICOLOGÍA"****Código: PA89003406****Descripción del Procedimiento**

Servicio de Psicología

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de Oficina General de Bienestar Universitario.
- 2.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: bienestar@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**Derecho de trámite:  
Gratuito**Modalidad de pagos****Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Bienestar Universitario      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Bienestar Universitario

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: bienestar@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos****Reconsideración****Apelación**

Autoridad competente    Jefe de la Oficina General de Bienestar Universitario - Oficina General de Bienestar Universitario    Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica



15 días hábiles.

Plazo máximo de presentación

15 días hábiles.

Plazo máximo de respuesta

30 días hábiles.

30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
88, 100, 132	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"SERVICIO DE DEPORTE Y RECREACIÓN"****Código: PA89008CD5****Descripción del Procedimiento**

Servicio de Deporte y Recreación.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de Oficina General de Bienestar Universitario.
- 2.- Copia Simple de DNI.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad  
Atención Virtual: bienestar@unach.edu.pe  
Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**Derecho de trámite:  
Gratuito**Modalidad de pagos****Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Bienestar Universitario      Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación****Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Bienestar Universitario

**Consulta sobre el Procedimiento**

Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: bienestar@unach.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos****Reconsideración****Apelación**

Autoridad competente

Jefe de la Oficina General de Bienestar Universitario - Oficina General de Bienestar Universitario

Vicepresidente Académico - Vicepresidencia Académica

15 días hábiles.

Plazo máximo de presentación

15 días hábiles.

Plazo máximo de respuesta

30 días hábiles.

30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
88, 100, 132	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**Denominación del Procedimiento Administrativo****"SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO."****Código: PA890089DA****Descripción del Procedimiento**

Servicio de Comedor Universitario.

**Requisitos Generales**

- 1.- Formato de Solicitud de postulación.
- 2.- Declaración Jurada de encontrarse matriculado en el ciclo académico correspondiente y no tener asignaturas desaprobadas en el semestre académico anterior.
- 3.- Declaración jurada de ingresos de los padres con trabajo independiente o autónomo.
- 4.- Declaración jurada de ingresos propios del estudiante.
- 5.- Ficha de evaluación Socio-Económica llenada.
- 6.- Copia del DNI del solicitante.
- 7.- Copia del DNI de los padres.
- 8.- Constancia de Afiliación en el Seguro Integral de Salud (SIS)
- 9.- Copia de clasificación socioeconómica del SISFOH.

**Notas:**

- 1.- Los postulantes al servicio de comedor universitario, presentarán para su evaluación la carpeta de postulación.
- 2.- PARA LA EVALUACIÓN DE INGRESOS FAMILIARES:
  - Trabajadores dependientes: Última boleta de pago del padre o madre.
  - Trabajadores independientes: Copia de declaración jurada SUNAT, declaración jurada del padre o titular de acuerdo al formato emitido por la O.G.B.U.
- 3.- PARA LA EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN FAMILIAR:
  - Padres fallecidos: Copia del certificado de defunción del o de los padres.
  - Padres divorciados: Copia certificada de la Sentencia Judicial o Copia de la Constancia expedida por la DEMUNA, tratándose de padres con uniones de hecho o separación de cuerpos, o constancia emitida de la autoridad de donde corresponde.
- 4.- PARA LA EVALUACIÓN DE RESIDENCIA
  - Copia de recibo de luz o agua (domicilio de los padres o persona de quien depende el postulante)
  - Copia de recibo de luz o agua del lugar de residencia actual.
- 5.- PARA LA EVALUACIÓN DE CARGA FAMILIAR DE LOS PADRES DEL POSTULANTE:
  - Copia de los documentos de identidad de los hijos menores (Vigente)
  - Copia de la constancia de estudios de los hijos menores que estudian.
  - En el caso de gestantes presentar copia del Carnet de Control Prenatal.
  - En caso de sufrir alguna enfermedad (estudiante, padres, hermanos), adjuntar certificación correspondiente (certificado médico, informe médico, recetas, resultado de pruebas, análisis, etc.), copias legalizadas u originales.

**Formularios****Canales de Atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad

Atención Virtual: bienestar@unach.edu.pe

Atención telefónica: 076-351144

**Pago por derecho de Tramitación**

Pago por Servicio de Comedor Universitario (por día), en la cuenta del Banco de la Nación: 00271008910 o en la cuenta del Banco Continental: 00110648300100006077.

Monto - S/. 1.88

**Modalidad de pagos****Otras opciones**

Agencia Bancaria:

N° de cuenta Banco de la Nación:  
00271008910, N° de cuenta Banco  
Continental: 00110648300100006077

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del Procedimiento**

Aprobación automática: El procedimiento se da por aprobado a la sola presentación de todos los documentos

**Sedes y horarios de atención**

Oficina General de Bienestar Universitario

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Unidad de Comedor y Residencia Universitaria : Todas las Sedes

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Unidad de Comedor y Residencia Universitaria

**Consulta sobre el Procedimiento**Teléfono: 076-351144  
Anexo:  
Correo: bienestar@unach.edu.pe**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Comedor y Residencia Universitaria - Unidad de Comedor y Residencia Universitaria	Jefe de la Oficina General de Bienestar Universitario - Oficina General de Bienestar Universitario
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles.	30 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
48	Ley de Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	
100	Ley Universitaria	Ley	30220	
1	Resolución de Secretaría de Gestión Pública	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018

**SECCIÓN N° 2: SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD**

**SECCIÓN N° 3: FORMULARIOS**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
LICENCIADA POR LA SUNEDU



**FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE - FUT**

<b>I. SUMILLA</b>

<b>II. DEPENDENCIA A QUIEN SE DIRIGE LA SOLICITUD</b>

<b>III. DERECHO DE TRÁMITE (Opcional)</b>	
N° DE COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DE PAGO

<b>IV. DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
PERSONA NATURAL	Estudiante UNACH: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Código:		DOCUMENTO DE IDENTIDAD
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	DNI <input type="checkbox"/> LE <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>
PERSONA JURÍDICA			
Razón Social:			RUC:
REPRESENTANTE LEGAL (Adjuntar documento que lo acredite como tal)			DOCUMENTO DE IDENTIDAD
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	DNI <input type="checkbox"/> LE <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>

<b>IV. DATOS DEL SOLICITANTE</b>		
DOMICILIO: AV/ CALLE / JIRÓN / DPTO /MZ /LOTE /URB		
DISTRITO / PROVINCIA /DEPARTAMENTO		
AUTORIZO QUE SE ME NOTIFIQUE AL SIGUIENTE CORREO	TELÉFONO	CELULAR

<b>V. FUNDAMENTACIÓN DE LO SOLICITADO</b>

VI. ANEXOS (Relación de documentos que se adjunta)	OBSERVACIONES
	FIRMA DEL SOLICITANTE



**SECCIÓN N° 4: SEDES DE ATENCIÓN**

<b>SEDES</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>
Sede Administrativa	CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA - Jr. 27 de noviembre N° 768	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Centro de Cómputo de la UNACH	CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA - Jr. 30 de Agosto N°560 – 2do piso – Plaza de Armas	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 17:00 a 20:00.
Centro Pre Universitario de la UNACH	CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA - Jr. 30 de Agosto N°560 – 2do piso – Plaza de Armas	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Biblioteca de la UNACH	CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA - 4to piso del edificio de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería-Campus Universitario UNACH- Colpa Matara	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Centro de Idiomas de la UNACH	CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA - Jr. 30 de Agosto N°560 – 2do piso – Plaza de Armas	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Oficina General de Admisión	CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA - Jr. 30 de Agosto N°560 – 2do piso – Plaza de Armas	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Subcoordinación de Escuela Profesional	CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA - Campus Universitario UNACH-Colpa Matara	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Unidad de Registro y Matrícula	CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA - 3er piso del edificio de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales-Campus Universitario UNACH- Colpa Matara	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Coordinación de Facultad	CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA - Campus Universitario UNACH- Colpa Matara.	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Oficina General de Bienestar Universitario	CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA - 1er piso del edificio de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales -Campus Universitario UNACH- Colpa Matara	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.
Unidad de Grados y Títulos	CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA - Jr. 30 de Agosto N°560 – 2do piso – Plaza de Armas	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00.