



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

COMISIÓN ORGANIZADORA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 427-2025-UNACH

Chota, 15 de mayo del 2025

VISTO:

La Carta N° 082-2025-UNACH-DPBS/CC., de fecha 06 de mayo del 2025; la Carta N° 144-2025-UNACH/VPI-DPBS, de fecha 06 de mayo del 2025; la Carta N° 0164-2025-UNACH/VPI, de fecha 07 de mayo del 2025; la Hoja de Trámite de Expediente N° 1542, de fecha 07 de mayo del 2025; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe que la Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las Leyes;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, en el artículo IV del Título Preliminar establece que son principios del procedimiento administrativo, Principio de legalidad. – *“Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales les fueron conferidas”*. Lo que significa que la actuación de las autoridades de las entidades de la administración pública, como la Universidad Nacional Autónoma de Chota, deben restringir su accionar a lo estrictamente estipulado en las facultades y funciones conferidas en la Constitución, la Ley y las normas administrativas.

Que, la Ley Universitaria, Ley N° 30220, en su artículo 8° establece que, *“el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente ley y demás normas aplicables”*. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes 8.4) administrativo, *“Implica la potestad auto determinativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución Universitaria, incluyendo las de organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo”*. Mandato legal que establece que el actuar autónomo en materia administrativa se debe sujetar a lo dispuesto en la Constitución, las leyes nacionales y las disposiciones reglamentarias de carácter nacional;

Que, mediante la Ley N° 29531, publicada el 11 de mayo del 2010, en el Diario Oficial El Peruano, se creó la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en la provincia de Chota del departamento de Cajamarca, destinada a impartir educación superior, promover el estudio de la realidad nacional, la investigación científica, la difusión del saber y la cultura, la extensión y la proyección social para contribuir al desarrollo local, regional y nacional;





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

COMISIÓN ORGANIZADORA

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

Que, el artículo 29° de la Ley Universitaria, referido a la Comisión Organizadora prescribe que, *“la Comisión tiene a su cargo la aprobación del Estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como en su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente ley, le corresponden”;*



Que, el Documento Normativo “Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución” aprobado por la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, de fecha 27 de julio del 2021, prescribe:



“VI DISPOSICIONES ESPECIFICAS”

6.1 DE LAS COMISIONES ORGANIZADORAS

(...)

6.1.4 Funciones de la Comisión Organizadora

(..)

g) Aprobar y velar por el adecuado cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y documentos de gestión de la universidad.

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 114-2024-MINEDU, de fecha 18 de octubre del 2024, Artículo 2°, resuelve reconstituir la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, integrada por los académicos: Dr. Romel Pinedo Ríos, como Presidente; Dr. Manuel Ernesto Paz López, como Vicepresidente Académico y Dra. María Luz Ortiz de Agui, como Vicepresidenta de Investigación;

Que, el artículo 7°, numeral 7.4 de la Ley Universitaria, referido a las Funciones de la Universidad señala como una de sus funciones, *“Educación continua”*, a través de programas de formación y capacitación para personas que desean profundizar, actualizar o ampliar sus conocimientos, habilidades y actitudes.

Que el Artículo 10° del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2020, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 343-2021-UNACH, respecto a la Autonomía Universitaria establece: *“La Universidad Nacional Autónoma de Chota se rige por el principio de Autonomía Universitaria, que se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución Política del Perú, la Ley Universitaria Ley N°30220, el presente Estatuto y demás normativa aplicable. (...);* la autonomía de la UNACH se manifiesta en los regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, en concordancia con la Ley N° 30220;

Que el Artículo 92° del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2020, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 343-2021-UNACH, respecto a la Autonomía Universitaria establece: *“El Centro de Cómputo, dependiente de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios, es el encargado de gestionar los cursos curriculares que deben cumplir los alumnos para completar su malla curricular a fin de egresar de la Universidad, también se pueden impartir cursos al público en general.(...)”.*



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

COMISIÓN ORGANIZADORA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 652-2024-UNACH, de fecha 10 de julio del 2024, se aprobó el Reglamento Interno del Centro de Cómputo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 1233-2024-UNACH, de fecha 20 de diciembre del 2024, se aprobó el Plan de Trabajo del Centro de Cómputo año 2025;

Que, mediante Carta N° 082-2025-UNACH-DPBS/CC., de fecha 06 de mayo del 2025, el responsable de Centro de Cómputo hace llegar al director de la Dirección Producción de Bienes y Servicios, el Plan de Trabajo denominado: “Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”, que tiene por objetivo: “Desarrollar el curso de Microsoft Office en nivel avanzado a estudiantes del cuarto y quinto año de secundaria de las instituciones educativas de la provincia de Chota a través del Centro de Cómputo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2025, con la finalidad de lograr el uso eficiente y profesional de las herramientas de Office en contextos académicas y preuniversitarios”, dicho programa, se ejecutará bajo un esquema de autofinanciamiento para lo cual, el costo por concepto de matrícula será de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles), se adjunta Plan de Trabajo para su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, mediante Carta N° 144-2025-UNACH/VPI-DPBS, de fecha 06 de mayo del 2025, el director de la Dirección Producción de Bienes y Servicios remite a la Vicepresidente de Investigación, el Plan de Trabajo denominado: “Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”, propuesta que será autofinanciada por la Asociación Evangélica “El Nazareno” de la Provincia de Chota, para desarrollar el curso de Microsoft Office Avanzado, con un costo único de matrícula por S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) y un pago único por el monto de S/ 12.00 (doce con 00/100 soles), por derecho de Certificado; así mismo, informa que la UNACH contratará un profesional para el dictado de dicho curso, que será subvencionado mediante Recursos Directamente Recaudado (RDR) del Centro de Cómputo de la UNACH;

Que, mediante Carta N° 0164-2025-UNACH/VPI, de fecha 07 de mayo del 2025, la Vicepresidente de Investigación hace llegar al Presidente de la Comisión Organizadora, el Plan de Trabajo denominado: “Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”, para su revisión y aprobación mediante acto resolutivo en mérito a la Carta N° 144-2025-UNACH/VPI-DPBS;

Que, mediante Hoja de Trámite de Expediente N° 1542, de fecha 07 de mayo del 2025, el Presidente de la Comisión Organizadora remite a Secretaría General, los actuados del Plan de Trabajo denominado: “Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”, a fin de ser incluido en agenda para





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

COMISIÓN ORGANIZADORA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

sesión de Comisión Organizadora, y su posterior aprobación mediante acto resolutivo;

Que, mediante Sesión Ordinaria de la Comisión Organizadora N° 20, de fecha 15 de mayo del 2025, por **UNANIMIDAD** de votos de los integrantes de la Comisión Organizadora, **SE APROBÓ**, el Plan de Trabajo denominado: “**PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN MICROSOFT OFFICE AVANZADO EN ESTUDIANTES DEL CUARTO Y QUINTO DE SECUNDARIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA DE CHOTA – CHOTA, 2025**”, debiendo emitirse acto resolutivo correspondiente;

Que, de conformidad con el artículo 62° de la Ley Universitaria N° 30220 y el artículo 24° del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el Plan de Trabajo denominado: “**PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN MICROSOFT OFFICE AVANZADO EN ESTUDIANTES DEL CUARTO Y QUINTO DE SECUNDARIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA DE CHOTA – CHOTA, 2025**”, actividad que será **Autofinanciada**, de acuerdo al detalle del proyecto, que como Anexo único forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER al Centro de Cómputo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, efectúe las acciones y procedimientos correspondientes para dar cumplimiento a lo señalado en el artículo primero de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR la presente resolución a las partes interesadas, órganos y unidades administrativas pertinentes, en el modo y forma de Ley, para su conocimientos y fines pertinentes.

ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR, a la Oficina de Tecnología de la Información, la publicación de la presente Resolución en el portal web institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



Dr. Romel Pinedo Ríos
Presidente de la Comisión Organizadora,
Universidad Nacional Autónoma de Chota.



Mg. Narda Vanessa Martínez Morales
SECRETARÍA GENERAL
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



PLAN DE TRABAJO:

“PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN MICROSOFT OFFICE AVANZADO EN ESTUDIANTES DEL CUARTO Y QUINTO DE SECUNDARIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL LA PROVINCIA DE CHOTA – CHOTA, 2025”

CENTRO DE CÓMPUTO

CHOTA-PERÚ

2025



INDICE

I. FINALIDAD	3
II. BASE LEGAL	4
III. OBJETIVOS.....	4
3.1. Objetivo general:.....	4
3.2. Objetivos específicos:.....	5
IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN	5
V. RESPONSABLES.....	5
VI. CONTENIDO.....	7
6.1. Organización del Curso por Semana (8 semanas)	8
6.2. Temario por Sesiones (9 sesiones)	9
6.3. Procedimientos y metodología de enseñanza	10
6.4. Procesos de evaluación.....	11
6.5. Articulación con el PEI (Proyecto Estratégico Institucional) y el POI (Plan Operativo Institucional).....	12
6.6. Presupuesto y financiamiento.....	14
6.7. Cronograma de Actividades / Tareas	16
VII. ANEXOS:.....	18



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”



I. FINALIDAD

El Plan de Trabajo del “Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”, contribuye al logro de los objetivos de los estudiantes; adquiriendo competencias avanzadas en experiencias reales como son estos cursos para tener más accesibilidad a oportunidades académicas.

Las capacitaciones programadas serán impartidas por un profesional calificado, cumpliendo con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia (TDR), asegurando así la calidad y eficacia de los cursos ofrecidos. Desde una perspectiva económica, este plan será autofinanciado.

En ese sentido la Oficina del Centro de Cómputo como Centro de Producción y dependencia de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la Vicepresidencia de Investigación de la UNACH, encargado de gestionar el desarrollo de cursos de computación a nivel avanzado y aplicar en su posterior vida profesional y realización humana.

Se enfoca las actividades académicas a favor de los estudiantes del primero a quinto de secundaria de las instituciones educativas de la provincia de Chota, a fin de contribuir a la mejora de las competencias digitales y la preparación tecnológica, mediante el fortalecimiento de sus habilidades en el uso de herramientas informáticas de ofimática (Microsoft Office en nivel avanzado), de este modo incrementar sus oportunidades de acceso a estudios superiores, su inserción en el mercado laboral y su participación activa en una sociedad cada vez más digitalizada.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”



Finalmente, el proyecto se justifica en el área de gestión y desarrollo educativo, ya que, al culminar el proyecto los estudiantes tendrán la capacidad de descubrir sus habilidades y elegir la carrera ideal fortaleciendo su formación personal y profesional.

II. BASE LEGAL

- Ley Universitaria N° 30220.
- Ley N° 28044 – Ley General de Educación.
- Estatuto de la universidad Nacional Autónoma de Chota 2021 - Resolución de Comisión Organizadora N°343-2021-UNACH, de fecha 29 de septiembre de 2021.
- Reglamento de organización y Funciones de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2021 Resolución de Comisión Organizadora N°345-2021-UNACH, de fecha 29 de septiembre de 2021.
- El Centro de Cómputo (UNACH), bajo RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 13-2022-UNACH, de fecha 06 de marzo de 2024, Aprueba el Plan de Trabajo del Centro de Cómputo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota – 2024.
- Reglamento Interno del Centro de Cómputo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota – 2024, aprobada mediante Resolución De Comisión Organizadora N° 652-2024- UNACH, de fecha 10 de julio de 2024.



III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general:

Desarrollar el curso de Microsoft Office en nivel avanzado a estudiantes del cuarto y quinto año de secundaria de las instituciones educativas de la Provincia de Chota a través del Centro de Cómputo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2025, con la



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”



finalidad de lograr el uso eficiente y profesional de las herramientas de Office en contextos académicos y preuniversitarios

3.2. Objetivos específicos:

- Desarrollar competencias en los estudiantes en el uso de herramientas avanzadas de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint), enfocándose en las funciones esenciales para el manejo de documentos, presentaciones y hojas de cálculo.
- Fortalecer las habilidades avanzadas en Microsoft Office, tales como el uso de fórmulas, automatización de tareas, diseño profesional de presentaciones y elaboración de informes complejos.
- Fomentar el uso responsable y productivo de las tecnologías de la información, promoviendo su aplicación en contextos académicos y de la vida cotidiana.



IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Plan de Trabajo se aplicará en la provincia de Chota, región Cajamarca, y está dirigido a estudiantes del cuarto y quinto año de educación secundaria de las instituciones educativas públicas del ámbito provincial.

La ejecución del servicio de capacitación se desarrollará en las instalaciones de la Asociación “EL NAZARENO CHOTA”, cuenta con 15 máquinas óptimas que facilitará el dictado del curso considerando su equipamiento, conectividad y condiciones técnicas adecuadas para el dictado de clases presenciales con enfoque práctico.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN



“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”

El proyecto abarcará:

Cobertura geográfica: Instituciones educativas de nivel secundario de la provincia de Chota.

Población objetivo: Estudiantes del cuarto y quinto año de secundaria, priorizando aquellos con limitado acceso a formación tecnológica.

Temporalidad: 1 mes, con un cronograma que permita ejecutar el módulo en nivel avanzado de forma progresiva.

Alcance temático: Capacitación integral en herramientas Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint), en nivel avanzado, con enfoque académico y aplicativo.

V. RESPONSABLES

El Plan de Trabajo: “Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”, está conformado por los siguientes responsables:

Comité Organizador:



PLAN DE TRABAJO: “Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”		
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN UNACH	• Dra. María Luz Ortiz De Agui	Vicepresidenta de Investigación
	• Tec. Doris Melvi Estela Rubio	Secretaria de Vicepresidencia de Investigación
	• Bach. Yonar Edeli cubas Montalvo	Gestor de proyectos de investigación con fondos concursables externos e internos
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNACH	• Mtro. CPC. Daniel Jesús Castro Vargas	Director de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”



	<ul style="list-style-type: none">• Lic. Denys Oliver Arana Bazán	Especialista de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios
	<ul style="list-style-type: none">• Lic. Marysabel López Cabada	Especialista en Comunicación y Marketing de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios
CENTRO DE CÓMPUTO UNACH	<ul style="list-style-type: none">• Dr. Edin Becerra Celiz	Responsable del Centro de Cómputo
	<ul style="list-style-type: none">• Ing. Nury Janet Arevalo Rimarachin	Especialista de sistemas administrativos del Centro de Cómputo

VI. CONTENIDO

El Curso Microsoft Office Avanzado, desarrollado en un periodo de 4 semanas (1 mes), está diseñado para fortalecer competencias digitales aplicadas a contextos académicos, profesionales y cotidianos. Su implementación sigue un enfoque por competencias, priorizando la resolución de problemas reales mediante el uso avanzado de herramientas de Word, Excel y PowerPoint.

Procesos

- **Planificación:** Diseño del curso, elaboración de contenidos, cronograma y materiales.
- **Implementación:** Ejecución presencial con sesiones prácticas dirigidas por un docente.
- **Seguimiento:** Aplicación de tareas, prácticas y retroalimentación continua.
- **Evaluación:** Medición del aprendizaje mediante rúbricas e instrumentos objetivos.
- **Certificación:** Emisión de certificados a los participantes que cumplan con los criterios de aprobación.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”



Procedimientos

- Inscripción de los estudiantes y formación de grupos.
- Dictado progresivo del curso según la programación semanal.
- Evaluaciones por sesiones, tareas prácticas y examen final.
- Supervisión del cumplimiento del cronograma y cierre del curso.

Metodología

- **Aprendizaje activo y práctico:** cada estudiante desarrolla productos reales.
- **Enseñanza centrada en el estudiante:** se parte del nivel previo y se potencia la autonomía.
- **Aula invertida:** materiales previos de consulta para aprovechar el tiempo práctico en clase.
- **Evaluación formativa:** retroalimentación continua para mejorar el desempeño progresivamente.

6.1. Organización del Curso por Semana (4 semanas)

Semana	Sesión	Software	Tema central	Producto / Actividad principal
1	1	Word	Combinación de correspondencia	Carta modelo personalizada
	2	Word	Estilos, encabezados, numeración, portadas automáticas	Informe con formato profesional
	3	Word	Referencias bibliográficas y normas APA	Informe corto con referencias
2	4	Excel	Fórmulas avanzadas: SI, Y, O, SUMAR.SI	Registro de calificaciones con condiciones



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en
estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la
provincia de Chota – Chota, 2025”



	5	Excel	Tablas dinámicas y segmentadores	Análisis de resultados por categorías
	6	Excel	Gráficos combinados y KPI	Dashboard visual de datos
3	7	PowerPoint	Diseño de presentaciones profesionales	Diapositiva temática con diseño moderno
	8	PowerPoint	Animaciones, hipervínculos, botones de acción	Presentación interactiva
	9	PowerPoint	Storytelling digital: narrativa con apoyo visual	Presentación con narración guiada o grabada
4	10	-	Integración Word + Excel + PowerPoint	Proyecto final: informe, hoja de cálculo y presentación
	11	-	Presentación del proyecto final	Exposición grupal o individual
	12	-	Evaluación final teórica y práctica	Examen + revisión de productos integradores

6.2. Temario por Sesiones (12 sesiones)

Sesión	Contenido
1	Combinación de correspondencia y plantillas en Word.
2	Estilos, formatos automáticos y diseño técnico de documentos.
3	Normas APA, referencias, y tabla de contenido.
4	Funciones lógicas avanzadas en Excel.
5	Tablas dinámicas, filtros y segmentadores.
6	Visualización de datos con gráficos combinados y paneles KPI
7	Diseño profesional de diapositivas.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”



8	Animaciones, transiciones y botones de navegación.
9	Storytelling y presentaciones multimedia con narración.
10	Integración de herramientas Office.
11	Preparación y exposición del proyecto final.
12	Examen teórico-práctico de cierre del curso.

6.3. Procedimientos y metodología de enseñanza

- **Modalidad presencial y práctica 100%:** Las sesiones se realizan en laboratorio equipado.
- **Materiales impresos y digitales:** Guías paso a paso, videotutoriales, hojas de ejercicios.
- **Evaluación progresiva:** cada producto por sesión sirve como evidencia de aprendizaje.
- **Trabajo autónomo y colaborativo:** se alternan sesiones de práctica individual y tareas en equipo.
- **Resolución de problemas reales:** los temas están orientados a tareas escolares y contextos cotidianos.



Estructura del Curso:

Duración Total:

- 04 semanas (1 mes)
- 3 sesión por semana (150 minutos cada una) (lunes, miércoles y viernes)
- Nivel: Avanzado (1° a 5° de secundaria)
- Modalidad: Presencial



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en
estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la
provincia de Chota – Chota, 2025”



6.4. Procesos de evaluación

- La evaluación es un proceso continuo y comprende la Evaluación Continua y la Evaluación Final.
- Evaluación Continua. Evalúa el proceso de aprendizaje a través de diversos instrumentos. Representa el 40% de la nota de la Unidad Didáctica, a través de las siguientes actividades.
 - Practica calificada 1: al finalizar la sesión 2 (10%).
 - Practica calificada 2: al finalizar la sesión 4 (15%).
 - Practica calificada 3: al finalizar la sesión 6 (15%).
- Evaluación Final (EF). - Evalúa el logro de aprendizaje previsto para para la Unidad Didáctica. Representa el 60% de la nota de la Unidad Didáctica. Comprenderá un examen que aborde lo desarrollado a través de todas las sesiones. Este debe ser presentado en la última sesión. La fórmula de evaluación de la Unidad Didáctica es la siguiente: $10\%*[EC1] + 15\% *[EC2] + 15\% *[EC2] + 50\%*[EF]$ La nota mínima para aprobar la unidad didáctica es trece (13) en el promedio final.

Evaluación

Criterio	Peso (%)
Prácticas calificadas	40%
<ul style="list-style-type: none"> • Practica calificada 1 • Practica calificada 2 • Practica calificada 3 	10% 15% 15%
Examen final	60%
Total	100%



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”



Contenidos Generales

- **Word avanzado:** automatización de documentos, estilos, referencias, tablas, correspondencia.
- **Excel avanzado:** funciones lógicas, tablas dinámicas, análisis de datos, gráficos complejos.
- **PowerPoint avanzado:** storytelling, animaciones, navegación, diseño interactivo.
- Integración de herramientas Office en proyectos reales.

Competencias a desarrollar

- Aplica herramientas avanzadas de Microsoft Word para crear documentos técnicos, con estructura, normas APA, automatización de estilos y correspondencia.
- Utiliza fórmulas, funciones lógicas y herramientas de análisis de datos en Microsoft Excel para generar reportes y gráficos dinámicos.
- Diseña presentaciones multimedia en Microsoft PowerPoint, integrando animaciones, elementos interactivos y narrativa visual efectiva.
- Integra las tres herramientas para producir un proyecto final que resuelva una problemática o necesidad concreta.
- Trabaja de manera colaborativa y responsable, empleando la tecnología con fines académicos y ciudadanos.

6.5. Articulación con el PEI (Proyecto Estratégico Institucional) y el POI (Plan Operativo Institucional)

Este Plan de Trabajo “Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”



de la provincia de Chota – Chota, 2025” se encuentra plenamente alineado con los objetivos institucionales de la UNACH, tanto en su planificación estratégica como en su programación operativa anual.

a. Vinculación con el Plan Estratégico Institucional (PEI)

El PEI de la UNACH establece como una de sus principales líneas estratégicas:

- Objetivo Estratégico Institucional: “Promover las actividades de integración, extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria”.
- Eje Estratégico: Extensión universitaria, responsabilidad social y proyección a la comunidad.

En este marco, el presente Plan de trabajo se alinea directamente con la misión de la universidad de generar compromiso social que desarrolla investigación científica tecnológica, formadora de profesionales y competitivos valores y emprendedores, con sólidos que contribuyen al desarrollo de la región y el país. Al brindar formación tecnológica básica y avanzada a estudiantes del nivel secundario, la universidad fortalece su rol de agente de cambio social y democratización del conocimiento en zonas rurales.

b. Vinculación con el Plan Operativo Institucional (POI)

Dentro del POI, el plan de trabajo se enmarca en las siguientes acciones estratégicas:

- Acción Operativa: Ejecución de programas de capacitación y actualización tecnológica dirigidos a la comunidad.
- Indicador de producto institucional: Número de beneficiarios capacitados a través del Centro de Cómputo.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”



El desarrollo de este plan de trabajo permitirá cumplir metas institucionales anuales relacionadas con la proyección social y el uso efectivo de los recursos del Centro de Cómputo, promoviendo además la articulación entre las funciones de docencia, extensión universitaria y responsabilidad social

Plan Operativo Institucional	Proyecto Estratégico Institucional			
Actividad Operativa	AEI	Acción Estratégica Institucional	OEI	Objetivo Estratégico Institucional
AOI00137500100 Elaboración y Ejecución de Plan de Trabajo del Centro de Cómputo	AEI.03.02	Programas y servicios para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades implementadas para la comunidad universitaria, población externa y personal docente en los centros productivos.	OEI.03	Promover las actividades de integración, extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria.



6.6. Presupuesto y financiamiento

El Plan de Trabajo “Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025” será ejecutado bajo un esquema de autofinanciamiento, lo que significa que los costos operativos serán cubiertos íntegramente a través de los ingresos generados por las matrículas de los estudiantes participantes.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”



Tabla 1: Costo del Curso

VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN Dirección de Producción de Bienes y Servicios Oficina del Centro de Cómputo		
Costos	Precio	Detalle
Pago único por matricula	S/ 100.00	1 mes (lunes, miércoles y viernes)
Pago único de Certificado	S/ 12.00	Para cada estudiante

- **Certificación:** El certificado será emitido por la Universidad Nacional Autónoma de Chota, con un total de 100 horas académicas.





**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN**



"Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025"

6.7. Cronograma de Actividades / Tareas

Actividades / Tareas	DURACIÓN DEL CURSO (MAYO – JUNIO)					
	12/05/2025	12/05/2025	21/05/2025	02/06/2025	11/06/2025	13/06/2025
Inauguración o apertura del Plan de trabajo						
Inicio del módulo Microsoft Office Avanzado						
Presentación primera practica calificada del módulo Microsoft Office Avanzado						
Evaluación teórica/práctico del módulo Microsoft Office Avanzado						
Evaluación final del módulo Avanzado						
Entrega de certificados						

Plan De Trabajo:

"Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025"





**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN**



“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”

Horario:

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN Dirección de Producción de Bienes y Servicios Oficina del Centro de Cómputo							
PLAN DE TRABAJO							
“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”							
Grupo	Turno	Curso/Nivel	Horario/día	Nº de sesiones	Nº de estudiantes	Fecha de inicio	Fecha de inicio de término
01	Mañana	Microsoft Office/Avanzado	5: 00 pm – 07:30 pm Lunes, miércoles y viernes	12	15	12/05/2025	11/06/2025
02	Tarde	Microsoft Office/Avanzado	07:30 pm – 10:00 pm Lunes, miércoles y viernes	12	15	12/05/2025	11/06/2025





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN



“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”

VII. ANEXOS:

ANEXO 1. MODELO DE CERTIFICADO



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
CENTRO DE CÓMPUTO



Centro de
Cómputo
UNACH

CERTIFICADO

< APELLIDOS Y NOMBRES >

OTORGADO A:

Por haber ASISTIDO Y APROBADO satisfactoriamente el curso denominado “MICROSOFT OFFICE AVANZADO” desarrollado del al de de 202..... en el Centro de Cómputo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, con una duración de cien (100) horas académicas.

Chota, de de 2024







Serie: CC24.....

UNACH-VP-IP-DBIN-CC-IMRS-DGCD-CMOP-LMSV-02-20240117-14



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN**

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en
estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la
provincia de Chota – Chota, 2025”



ANEXO 2.

Rúbrica de Evaluación Final

Duración del curso: 4 semanas (12 sesiones)

Evaluación final: Proyecto integrador + Examen teórico-práctico

Nota final: Puntaje sobre 40 (convertido a escala de 0–20)

Nota mínima aprobatoria: 13

Criterio	Excelente (5 pts)	Bueno (4 pts)	Regular (3 pts)	Deficiente (1–2 pts)	Puntaje
1. Documento Word avanzado	Uso completo de estilos, portada, referencias, tablas, formato APA.	Buen uso de estilos y referencias con pequeños errores.	Estructura básica con errores de formato o referencias.	Documento incompleto o sin formato.	/5
2. Fórmulas en Excel	Aplicación correcta de funciones avanzadas: SI, Y, O, SUMAR.SI.	Funciones aplicadas con precisión parcial.	Uso básico de fórmulas, errores leves.	No usa funciones o son incorrectas.	/5
3. Análisis de datos en Excel	Uso correcto de tabla dinámica y gráfico combinado con interpretación.	Uso aceptable con análisis limitado.	Gráfico sin análisis o tabla sin filtros.	No hay análisis o no aplica herramientas.	/5
4. Presentación PowerPoint	Diseño profesional, animaciones coherentes, botón de acción funcional.	Buen diseño, animaciones simples, con navegación funcional.	Presentación básica, sin interacción o sin consistencia visual.	Diseño pobre o contenido incompleto.	/5





**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN**

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en
estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la
provincia de Chota – Chota, 2025”



5. Creatividad e innovación	Presentación y documentos con diseño original y enfoque creativo.	Propuesta con algunos elementos creativos.	Trabajo correcto, pero sin novedad.	Propuesta poco elaborada, sin intención creativa.	/5
6. Exposición oral (si aplica)	Dominio del tema, buena comunicación, responde preguntas.	Exposición clara con dudas menores.	Lectura literal, sin dominio del tema.	No expone o presenta gran dificultad para comunicarse.	/5
7. Integración y coherencia	Integración efectiva de Word, Excel y PPT, coherente y estructurada.	Relación adecuada entre los productos.	Integración parcial entre herramientas.	Productos inconexos o desorganizados.	/5
8. Trabajo individual	Participación activa y equitativa, roles definidos.	Participación moderada con roles definidos.	Desbalance entre integrantes o participación débil.	Solo una persona trabajó o no hubo coordinación.	/5
TOTAL					/40

MODELO DE EXAMEN FINAL – Microsoft Office Avanzado

Duración: 90 minutos

Modalidad: Presencial – Individual

Total: 40 puntos (alineado a rúbrica)

1. INSTRUCCIONES GENERALES

Desarrolla un proyecto integrador utilizando Microsoft Word, Excel y PowerPoint.

Presenta soluciones digitales a una problemática escolar o comunitaria simulada. Al

finalizar, expón tu trabajo brevemente (si aplica)

2. TEMA DEL PROYECTO



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”



Caso: Estás organizando una campaña informativa para tu colegio sobre el uso responsable de la tecnología. Debes presentar:

Documento Word (5 pts)

- Portada automática, encabezado/pie de página.
- Texto de mínimo 150 palabras sobre la campaña.
- Tabla de contenido automática.
- Aplicación de estilos, referencias y normas APA.
- Inserción de tabla o imagen

Hoja de cálculo Excel (10 pts)

- Lista con al menos 10 encuestados sobre hábitos digitales.
- Aplicación de funciones SI, Y, O, SUMAR.SI.
- Creación de tabla dinámica.
- Gráfico combinado (columnas + líneas).
- Formato condicional



Presentación PowerPoint (5 pts)

- Mínimo 4 diapositivas:
 - Portada.
 - Resumen del informe Word.
 - Gráfico de Excel incrustado.
 - Botón de acción que lleve a la primera diapositiva.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

“Programa de desarrollo de competencias en Microsoft Office Avanzado en estudiantes del cuarto y quinto de secundaria en instituciones educativas de la provincia de Chota – Chota, 2025”



- Animaciones y transiciones personalizadas.

Creatividad e innovación (5 pts)

- Diseño atractivo, estética visual, elementos gráficos creativos

Exposición oral (5 pts)

- Explica brevemente tu proyecto (3–5 minutos).
- Usa lenguaje claro, estructura lógica y responde preguntas

Integración y coherencia (5 pts)

- Conexión clara entre documento, análisis y presentación.
- Flujo lógico de la información.

Trabajo individual (5 pts)

- Evaluación del trabajo compartido y colaboración efectiva





FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA
CARGA LECTIVA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO CIENCIAS DE LA ENFERMERIA

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-1

N.º	DOCENTES		CURRÍCULA	ASIGNATURA	CÓDIGO	CICLO	GP	HT	HP	CRE	HORAS	TOTAL DE HORAS LECTIVAS	DESCARGA	JUSTIFICACIÓN DE LA DESCARGA	TOTAL DE HORAS EFECTIVAS
	ORDINARIOS														
1	Dr. Richard Williams Hernández Fiestas		2022	Metodología de la Investigación en Enfermería	EN3514	VI	2	3	2	4	7	17	6	Responsable de la Escuela Profesional de Enfermería	11
			2022	Fundamentos de Enfermería II	EN2014	III	1	4	6	7	10				
			2022	Enfoque Psicosocial de la Salud	EN4012	VIII	4	2	2	3	10	16	6	Directora de la Dirección de Servicios Académicos	10
			2022	Enfermería en Salud del Adulto I	EN3011	VI	1	0	6	7	6				
	2022	Tesis I en Enfermería - Grupo A	EN4014	VIII	2	2	4	4	4	10	16	6	Directora de Escuela de Postgrado/Docente RENACYT	10	
	2022	Enfermería en Salud del Adulto I	EN3011	VI	1	0	6	7	6						
4	Dr. Hernán Tatur Coronel		2022	Administración y Gerencia en Enfermería	EN4512	VIII	2	3	4	5	11	15	15	Coordinador de la Facultad de Ciencias de la Salud	0
5	Dr. Isaias Wilmer Dueñas Sayaverde		2022	Comunicación y Educación en Salud	EN3013	V	4	2	4	5	18	18	8	Responsable del Departamento Académico de Enfermería	10
6	Dr. José Ander Aseño Alarcón		2022	Tesis I en Enfermería - Grupo B	EN4014	VIII	2	2	4	4	10	20	10	Docente Investigador	10
				Tesis II en Enfermería - Grupo A	EN4513	VIII	2	2	4	4	10				
7	Dr. Anibal Obillas Gonzales		2022	Enfermería en Salud del Niño	EN3012	V	0	4	0	7	4	14	0		14
				Tesis I en Enfermería - Grupo B	EN4014	VIII	2	2	4	4	10				





8	Dra. Rosario del Socorro Avellaneda Yajahuanca	2022	Enfermería en Salud Familiar y Comunitaria	EN4015	VIII	4	3	4	5	19	19			19
9	Dra. Zoila Isabel Cárdenas Tirado	2022	Gestión de Programas de Promoción de la Salud	EN4015	VIII	3	2	6	5	20	20			20
10	Dr. Eulises Cabrera Villena	2022	Enfermería en Salud del Escolar y del Adolescente	EN4013	VII	3	2	6	5	20	20	8	Responsable de la Unidad de posgrado de la FCCSS	12
11	Dr. José Uberli Herrera Ortiz	2022	Anatomía y Fisiología I	EN1514	II	3	2	2	3	8	18	8	Docente RENACYT	10
			Anatomía y Fisiología II	EN2011	III	3	4	2	5	10				
	Dr. Jorge Román Tenorio Carranza	2022	Enfermería en Salud Materno Neonatal	EN3511	VI	2	4	6	7	16	16	6	Responsable de la Secretaría Académica FCCSS	10
			Enfermería en Salud del Geronto	EN4011	VIII	4	3	4	5	19	19			
14	Mg. Rafael Artidoro Sandoval Núñez	2022	Bioestadística	EN3014	V	2	2	4	4	10				
			Trabajo de Investigación en Enfermería -A	EN5502	X	1	2	2	3	4	20			
			Estadística Descriptiva (Contabilidad)	EN5502	III	1	2	4	4	6				

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES
 DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA DE DOCENTES DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES
 SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I



CARGA HORARIA DE DOCENTES NOMBRADOS

N° CURRICULAR	CÓDIGO	ASIGNATURAS	Escuela	Año	CICLO	HT	HP	CRED.	GRUPO TEORIA	GRUPO PRACTICA	TOTAL CARGA	DOCENTE	TIPO DE CONTRATO
1	2016	CP1511	MATEMÁTICA II	I	II	3	2	4	1	1	5	Mg. Gilder Cieza Altamirano	Descarga lectiva por ser Docente Investigador - R.C.O N° 602-2024-UNACH, Mediante y CARTA N° 0199-2024-UNACH/P e Informe legal N°043-2022-OAI-UNACH/M.I.C.F.
	2016	CP1011	MATEMÁTICA I	I	I	3	2	4	1	1	5		
10													

N° CURRICULAR	CÓDIGO	ASIGNATURAS	Escuela	Año	CICLO	HT	HP	CRED.	GRUPO TEORIA	GRUPO PRACTICA	TOTAL CARGA	DOCENTE	TIPO DE CONTRATO
3	2016	IC1511	MATEMÁTICA II	I	II	3	2	4	1	1	5	Dr. Edin Becerra Celiz	CARTA N° 001 - 2025/EBC
	2016	IC2011	MATEMÁTICA III	II	III	2	2	3	1	1	4		
	2016	IC3011	MÉTODOS NUMÉRICOS	INGENIERIA CIVIL	III	V	2	4	4	1	1		
14													

N° CURRICULAR	CÓDIGO	ASIGNATURAS	Escuela	Año	CICLO	HT	HP	CRED.	GRUPO TEORIA	GRUPO PRACTICA	TOTAL CARGA	DOCENTE	OBSERVACIÓN
3	2016	IC1517	ÉTICA	I	II	1	2	2	1	1	3	Mg. Mendivel Gerónimo César Augusto	Descarga lectiva por ser Docente Investigador - R.C.O N° 154-2023-UNACH, Mediante INFORME LEGAL N° 160-2024-UNACH-OAI y CARTA N° 03 -2025-I - EGMG-UNACH
	2016	FA1515	ÉTICA	I	II	2	2	3	1	1	4		
7													

N° CURRICULAR	CÓDIGO	ASIGNATURAS	Escuela	Año	CICLO	HT	HP	CRED.	GRUPO TEORIA	GRUPO PRACTICA	TOTAL CARGA	DOCENTE	OBSERVACIÓN
4	2016	FA1013	INGLÉS I	I	I	2	2	3	1	1	4	Dr. Napoleón Cubas Irigoín	Descarga lectiva por ser Docente Investigador - R.C.O N° 602-2024-UNACH, Mediante y CARTA N° 0199 -2024-UNACH/P
	2016	FA5512	INGLES TÉCNICO	V	X	2	2	3	1	1	4		
8													

N° CURRICULAR	CÓDIGO	ASIGNATURAS	Escuela	Año	CICLO	HT	HP	CRED.	GRUPO TEORIA	GRUPO PRACTICA	TOTAL CARGA	DOCENTE	OBSERVACIÓN
5	2022	EN2013	CIENCIAS BÁSICAS	2	III	4	4	6	1	2	12	Dr. Juan Carlos Alvarado Ibañez	Responsable del Departamento Académico de Estudios Generales-FCCSS
											12		
12													





N°	CODIGO	DOCENTE			CARGO DIRECTIVO		Asignaturas	HORAS			Ciclo	Grupos de Teoría	Grupos de Práctica	Total horas		
		Apellidos y Nombres	Condición	Categoría	CARGO	Descarga horas		Total	Teoría	Práctica						
1	IC2013	CHAVEZ VÁSQUEZ ELMER NATIVIDAD	ORDINARIO	PRINCIPAL	COORDINADOR FCI	0	ARQUITECTURA	3	6	2	2	2	2	6		
	IC2513							0								
2	IC2514	GONZALES GARCIA, JUAN ESTEBAN	ORDINARIO	PRINCIPAL	JEFE ADMISIÓN	10	PROYECTOS DE INGENIERIA	3	6	2	2	2	2	6		
								IC4512	0							
								IC3513	3	4	2	2	2		1	
								IC4013	4	7	3	2	2		2	
3	IC1018	HUAMAN TANTA MARTHA GLADYS	ORDINARIO	PRINCIPAL	SUBCOORDINADO RA EPIC	10	MECANICA DE FLUIDOS II	4	0				11			
								IC4513	4	7	3	2		2		
								IC5014	0							
4	IC5514	ORBEGOSO NAVARRO, LUIS ALBERTO	ORDINARIO	PRINCIPAL	-----	--	IRRIGACION Y DRENAJE	3	6	2	2	2	13			
								IC4516	4	7	3	2		2		
5	IC5016	CÁRDENAS ROSALES, CARMEN ROSA	ORDINARIO	PRINCIPAL	-----	01 CURSO	METODOLOGIA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	4	0				7			
								IC5516	4	7	3	2		2		
								IC5516	0							



6	IC5015	ROMERO CHUQUILIN LUIS FERNANDO	ORDINARIO	ASOCIADO	RESPONS. DPTOS	10	COSTOS Y PRESUPUESTOS		4	5	3	2	IX	1	1	9
	CONSTRUCCIONES II						3	4	2	2	VII	1	1			
7	IC3014	SILVA TARRILLO JOSE JUIS	ORDINARIO	ASOCIADO					0							0
	IC4515								0							
8	IC3511	CIEZA SÁNCHEZ, EDWAR	ORDINARIO	AUXILIAR TC	DIRECTOR CENTRO COMPUTO	10	CAMINOS Y CARRETERAS I		4	6	2	4	VI	1	1	10
	IC4011						CAMINOS Y CARRETERAS II		3	4	2	2	VII	1	1	
	IC5511						INSTALACIONES SANITARIAS		3	4	2	2	VIII	1	1	
	IC4514						ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ALCANTARILLADO I		3	4	2	2	IX	1	1	
9	IC5013	COLLANTES DELGADO, DONALD GORKI	ORDINARIO	AUXILIAR TC	---	-	ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ALCANTARILLADO II		3	4	2	2	X	1	1	12
	IC5513						MECÁNICA DE SUELOS I		5	8	4	2	V	1	2	
	IC3012						MECÁNICA DE SUELOS II		5	8	4	2	VI	1	2	
	IC2512								0							
10	IC3515	LÓPEZ VILLANUEVA CRISTHIAN SAUL	ORDINARIO	AUXILIAR TC	JEFE LAB. SUELOS	..	CONCRETO ARMADO I		3	4	2	2	VI	1	1	16
	IC4015						PROGRAMACIÓN DE INGENIERIA		3	6	2	2	V	1	2	
	IC3013						RESISTENCIA DE MATERIALES		4	5	3	2	V	1	1	
11	IC4015	SILVA TARRILLO MIGUEL ANGE L	ORDINARIO	AUXILIAR TC	JEFE UNIDAD DE INVESTIGACION	10			0						10	
	IC3013								0							
12	IC3016	BENAVIDEZ NUÑEZ CLAUDIA EMILIA	ORDINARIO	AUXILIAR TP			RESISTENCIA DE MATERIALES		4	5	3	2	V	1	1	5
	IC3514						CONSTRUCCIONES I		3	6	2	2	VI	1	2	
13	IC3015	VILLANUEVA BAZAN LILIAN ROCIO	ORDINARIO	AUXILIAR TP	JEFE LAB. MATERIALES		TECNOLOGIA DEL CONCRETO		3	5	1	4	V	1	1	5
	IC3015								3	5	1	4	V	1	1	



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA FORESTAL Y AMBIENTAL
CARGA LECTIVA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS AMBIENTALES
SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

Nº	Docente	Código	Curso	Ciclo	Créditos	HT	HP	GP	Condición	Nota total docente
1	Marco Antonio Añaños Bedriñana	FA3514	Energías renovables	VI	3	2	2	3	Nombrado Docente Investigador Responsable del Departamento Académico de Ciencias Ambientales	8
2	Guillermo Alejandro Chávez Santa Cruz								Coordinador de la Facultad de Ciencias Agrarias	
3	Alejandro Seminario Cunya	FA5012	Estudios de Impacto Ambiental	IX	4	3	2	2	Nombrado Docente Investigador	7
4	Ever Nuñez Bustamante	FA5013	Técnicas biológicas de descontaminación	IX	3	2	2	2	Nombrado Docente investigador	6





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
 FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
 ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA FORESTAL Y AMBIENTAL
 CARGA LECTIVA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS FORESTALES
 SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

Nº	Docente	Código	Curso	Ciclo	Créditos	HT	HP	GP	Condición	Nota total docente
1	Parsi Vera Zelada	FA1014	Introducción a la Ingeniería Forestal y Ambiental	I	3	2	2	2	Nombrado	14
		FA4514	Metodología de la Investigación Científica I	VIII	3	2	2	3		
2	Maritela Nuñez Figueroa	FA4505	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	VIII	4	3	2	2	Nombrado	14
		FA5514	Metodología de la Investigación Científica II	X	4	3	2	2		
3	Yuli Anabel Chávez Juanito	FA4511	Teledetección y SIG	VIII	4	2	4	2	Nombrado Docente Investigador	10
4	Denisse Miliagros Alva Mendoza	FA3011	Edafología y Suelos Forestales	V	4	3	2	3	Nombrado	15
		FA4011	Contaminación de Suelos	VII	3	2	2	2		
5	Héctor Orlando Chávez Angulo	FA3012	Climatología	V	4	3	2	3	Nombrado Responsable del Departamento Académico de Ciencias Forestales	11
		FA4515	Biodiversidad	VIII	3	2	0	0		
6	Leyla Catherine Alarcón Alarcón	FA3013	Medición Forestal	V	3	2	2	3	Nombrado Responsable de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental	10
		FA2013	Botánica	III	3	2	0	0		
7	Jim Jairo Villena Velásquez	FA3516	Sistemas Agroforestales	VI	3	2	2	2	Nombrado Docente Investigador	6
8	Pedro Javier Mansilla Córdova	FA3517	Entomología y fitopatología Forestal	VI	3	2	2	2	Nombrado Docente Investigador	6





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

CARGA LECTIVA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA Y GESTIÓN AGROINDUSTRIAL
SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

Item	Docente ordinario	Curso	Ciclo	Créditos	Horas Teóricas	Horas de prácticas	Grupo prácticas	Total horas	Total	Descarga académica
1	Dr. Ricardo Abel Del Castillo Torres	Curso de tesis II	X	3	2	2	1	4	6	Actividades de investigación de docente Investigador RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 602-2024-UNACH
		Trabajo de Investigación	X	2	2	0	0	2		
2	Dr. Miguel Ángel Arango Llano	Plan de negocios agroindustriales y marketing	X	3	2	2	3	8	14	
		Metodología de la Investigación Científica	VIII	3	2	2	1	4		
		Trabajo de Investigación	X	2	2	0	0	2		
3	M. Sc. Tony Steven Chuquizaña Triguero	Operaciones unitarias II	VI	3	2	2	1	4	6	Docente Investigador - Resolución N° 432-2018-C.O./UNACH Coordinador del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo - Resolución N° 470-2018-C.O./UNACH Director de Innovación y Transferencia Tecnológica (DITT) - RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 722-2023-UNACH
		Trabajo de Investigación	X	2	2	0	0	2		
4	Dra. Doris Elena Delgado Tapia	Diseño de plantas agroindustriales II	X	5	3	4	1	7	9	Responsable del DAIGA RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 324-2025-UNACH
		Trabajo de Investigación	X	2	2	0	0	2		
		Termodinámica	V	4	3	4	1	7		
5	Mg. Pedro Wilfredo Gamboa Alarcón	Tecnología del Frito	V	3	2	2	2	6	15	
		Trabajo de Investigación	X	2	2	0	0	2		





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

CARGA LECTIVA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGROINDUSTRIAL
SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

Item	Docente ordinario	Asignaturas	Ciclo	Créditos	H.T	H.P	Grupo de prácticas	Total horas	Total	Descarga académica
1	Dr. Thony Arce Saavedra	Tesis I	IX	3	2	2	1	4	6	Docente Investigador, según RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 1238-2024-UNACH
		Trabajo de Investigación	X	2	2	0	0	2		
2	Mg. Martín Díaz Torres	Industria del café, cacao, cereales y oleaginosas	VIII	4	3	2	2	7	9	Responsable del DACTA, según RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 796-2024-UNACH
		Trabajo de investigación	X	2	2	0	0	2		
		Microbiología de alimentos y bebidas	V	3	2	2	2	6		
3	Dra. Melina Luz Mary Cruzado Bravo	Trabajo de Investigación	X	2	2	0	0	2	8	Docente Investigador, según RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 602-2024-UNACH
		Procesamiento de frutas y hortalizas	VI	4	3	2	2	7		
		Taller de tecnología agroindustrial	II	3	2	2	3	8		
4	Dr. Augusto Antonio Mechatto Anastasio	Trabajo de Investigación	X	2	2	0	0	2	17	
		Fisiología y tecnología post-cosecha	VI	3	2	2	2	6		
5	Ph. D. Frank Fluker Velásquez Berrero	Trabajo de Investigación	X	2	2	0	0	2	8	Docente Investigador, según RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 252-2025-UNACH
		Industria del azúcar	X	3	2	2	2	6		
		Industria de la madera	VI	3	2	2	2	6		
		Trabajo de Investigación	X	2	2	0	0	2		
6	MBA. José Felipe Garrido Julca	Industria de la madera	VI	3	2	2	2	6	14	
		Trabajo de Investigación	X	2	2	0	0	2		
		Industria de la curtiembre	VII	3	2	2	1	4		
7	Mg. Rubén Iván Marchena Chanduvi	Industria de la carne	VIII	3	2	2	1	4	10	
		Trabajo de Investigación	X	2	2	0	0	2		





CARGA LECTIVA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CONTABILIDAD
SEMESTRE ACADÉMICO 2025 - I

N°	Apellidos y nombres	Condición	Cód.	Asignaturas	N° hrs. Teoría	N° hrs. Práct.	N° hrs. Total	Créd.	Ciclo	Grupo	Hrs. Inicial.	Escuela	Descargas	Hrs. Finales
1	Tejada Carrera, Jorge Alejandro	Nombrado	CP1017	Tics Aplicada al Trabajo Universitario	2	2	4	3	1°	A	13	Contabilidad	Descarga por Coordinador de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales (Resolución de Comisión Organizadora N° 869-2024-UNACH) ABANTO	0
				Metodología de la Investigación en Ciencias Contables	3	2	5	4	7°	A		Descarga por Coordinador de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales (Resolución de Comisión Organizadora N° 869-2024-UNACH) GASTILO		
	Tejada Carrera, Jorge Alejandro	Nombrado	5514	Tesis	2	2	4	3	10°	A		Contabilidad	Descarga por Coordinador de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales (Resolución de Comisión Organizadora N° 869-2024-UNACH) ABANTO	
				Contabilidad de Costos I	3	2	5	4	6°	1		Descarga por Secretario Académico de la Escuela de Posgrado - UNACH (Resolución de Comisión Organizadora N° 813-2024-UNACH) LUIS ALEXANDER		
2	Chilon Camacho, William Martin	Nombrado	4514	Contabilidad Gerencial	0	2	2	3	8°	A	13	Contabilidad		6
				Contabilidad Gerencial	2	0	2	3	8°	A		Descarga por Secretario Académico de la Escuela de Posgrado - UNACH (Resolución de Comisión Organizadora N° 813-2024-UNACH) ROBERTO		
3	Chilon Camacho, William Martin	Nombrado	5514	Tesis	2	2	4	3	10°	B		Contabilidad		
				Introducción a la Contabilidad I	2	2	4	3	1°	A		Contabilidad	Descarga por Responsable de la Escuela Profesional de Contabilidad (Resolución de Comisión Organizadora N° 870-2024-UNACH) ARTEMIO	
	Orlando Roberto, Yupanqui Linares	Nombrado	5515	Auditoría Tributaria	3	0	3	3	10°	A	13	Contabilidad		10
				Auditoría Tributaria	0	2	2	3	10°	A				
4	Orlando Roberto, Yupanqui Linares	Nombrado	5516	Sistemas de Información Contable	2	2	4	3	10°	A		Contabilidad		
				Derecho Mercantil y Financiero	1	2	3	2	5°	A		Descarga por Responsable del Departamento Académico de Contabilidad (Resolución de Comisión Organizadora N° 963-2024-UNACH) NARDA		
	Nixon Arnaldo, Barboza Chuquilin	Nombrado	CP5512	Auditoría Gubernamental	2	4	6	4	10°	A	13	Contabilidad		10
				Tesis	2	2	4	3	10°	C		Contabilidad		
	Idrogo Gálvez, Milord	Nombrado	1514	Introducción a la Contabilidad II	2	2	4	3	2°	A		Contabilidad		





5	Idrogo Gálvez, Milford	Nombrado	CP2511	Contabilidad Básica II	0	4	4	4	4	4	4	4	4°	A	12	Contabilidad		12
	Idrogo Gálvez, Milford	Nombrado	2015	Contabilidad Computarizada	2	2	4	4	3	3°	A	Contabilidad						
	Rojas Campos, Edi	Nombrado	2015	Contabilidad Computarizada	2	0	2	3	3°	B	Contabilidad							
6	Rojas Campos, Edi	Nombrado	3012	Contabilidad y Legislación Tributaria I	3	2	5	4	4	5°	A	Contabilidad	12	Contabilidad		12		
	Rojas Campos, Edi	Nombrado	3512	Contabilidad y Legislación Tributaria II	3	2	5	4	6°	A	Contabilidad							
	Mejía Huamán, Jhonner	Nombrado	2015	Contabilidad Computarizada	0	2	2	3	3°	B	Contabilidad							
7	Mejía Huamán, Jhonner	Nombrado	5013	Auditoría Financiera II	3	2	5	4	9°	A	Contabilidad	13	Contabilidad		13			
	Mejía Huamán, Jhonner	Nombrado	5511	Contabilidad de Instituciones Financieras	2	4	6	3	10°	A	Contabilidad							
	Vargas Campos, Wilder Omar	Nombrado	1014	Introducción a la Contabilidad I	2	2	4	3	1°	B	Contabilidad							
8	Vargas Campos, Wilder Omar	Nombrado	1515	Ética	2	2	4	3	2°	A	Contabilidad	13	Contabilidad		13			
	Vargas Campos, Wilder Omar	Nombrado	4015	Finanzas Públicas	3	2	5	1	7°	A	Contabilidad							
	Terán Leiva, Sara Judith	Nombrado	CP1017	Tics Aplicada al Trabajo Universitario	2	2	4	3	1°	B	Contabilidad							
9	Terán Leiva, Sara Judith	Nombrado	2012	Documentación y Redacción Contable	2	2	4	3	3°	A	Contabilidad	13	Contabilidad		13			
	Terán Leiva, Sara Judith	Nombrado	3515	Finanzas Corporativas	3	2	5	4	6°	A	Contabilidad							
	Benavides Gálvez, Jhonny Blier	Nombrado	CP2011	Contabilidad Básica I	2	0	2	4	3°	A	Contabilidad							
10	Benavides Gálvez, Jhonny Blier	Nombrado	3011	Contabilidad Intermedia	2	4	6	3	5°	A	Contabilidad	12	Contabilidad		12			
	Benavides Gálvez, Jhonny Blier	Nombrado	5514	Tesis	2	2	4	3	10°	D	Contabilidad							



11	Dávila Tarrillo, Edgar Alexander	Nombrado	2016	Economía General	3	2	5	4	3°	A	12	Contabilidad		12
	Dávila Tarrillo, Edgar Alexander	Nombrado	5014	Elaboración y Evaluación de Proyectos	3	0	3	4	9°	A		Contabilidad		
12	Dávila Tarrillo, Edgar Alexander	Nombrado		Economía Ambiental	2	2	4	4	10°		13	Agroindustrial		11
	Daniel Jesus Castro Vargas	Nombrado	3013	Gestión del Talento Humano	2	4	6	4	5°	A		Contabilidad		
	Daniel Jesus Castro Vargas	Nombrado	4016	Contabilidad en los Negocios Internacionales	3	2	5	4	7°	A		Contabilidad		
13	Daniel Jesus Castro Vargas	Nombrado	3015	Contabilidad y Finanzas II	0	2	2	4	5°	A	13	Contabilidad	Descarga por Responsable de Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales (Resolución de Comisión Organizadora N° 387-2025-UNACH	13
	Lia Eivira Saldaña Dávila	Nombrado	3513	Marketing e Investigación de Mercados	3	2	5	4	6°	A		Contabilidad		
	Lia Eivira Saldaña Dávila	Nombrado	3516	Comercio Internacional	2	2	4	3	6°	A		Contabilidad		
	Lia Eivira Saldaña Dávila	Nombrado	4013	Gestión Empresarial	2	2	4	3	7°	A		Contabilidad		