



**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 902-2022-UNACH**

29 de diciembre de 2022

**VISTO:**

Informe N° 997-2022-UNACH/OPP, de fecha 29 de diciembre de 2022; Acuerdo de Sesión Ordinaria Virtual de Comisión Organizadora Número Treinta y Ocho (38), de fecha 29 de diciembre de 2022; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, *La universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. (...). Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.*

Que, la Ley Universitaria, Ley N° 30220, en su artículo 8° establece que, *el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente ley y demás normas aplicables. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes 8.4) administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución Universitaria, incluyendo las de organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo.*

Que, el artículo 29° de la Ley Universitaria, referido a la Comisión Organizadora establece que, *La Comisión tiene a su cargo la aprobación del Estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como en su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente ley, le corresponden.*

Que, la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, en el artículo IV del Título Preliminar establece que son principios del procedimiento administrativo, *Principio de legalidad. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales les fueron conferidas.* Lo que significa que la actuación de las autoridades de las entidades de la administración pública, como la Universidad Nacional Autónoma de Chota, deben enmarcar su accionar en lo estipulado en las facultades y funciones conferidas en la Constitución, la ley y las normas administrativas.

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y modificado por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00053-2018/CEPLAN/PCD, N°00016-2019-CEPLAN-PCD, N°00011-2020/CEPLAN/PCD, N°00013-2020/CEPLAN/PCD y N° 00022-2021/CEPLAN/PCD, que establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración, aprobación, ajustes, consistencia, en su ejecución modificación y seguimiento del Plan Operativo Institucional-POI, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua.

Que, la Directiva N° 001-2021-UNACH, "Lineamientos para la Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) y el Presupuesto Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Chota", que establece la estandarización de criterios y procedimientos para su articulación con el Presupuesto Institucional de la UNACH a efectos de cumplir los objetivos y metas institucionales.

Que, mediante Informe N° 997-2022-UNACH/OPP, de fecha 29 de diciembre de 2022, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicita la aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025 Consistenciado de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, indicando que es un documento de gestión donde se reflejan las metas presupuestarias que se espera alcanzar en el presente año fiscal y constituyendo un instrumento administrativo que contiene los procesos a desarrollar en el corto plazo precisando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución a nivel de cada dependencia orgánica.



**Universidad Nacional Autónoma de Chota**  
**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**



Que, en Sesión Ordinaria Virtual de Comisión Organizadora Número Treinta y Ocho (38), de fecha 29 de diciembre de 2022, aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025 Consistenciado de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Que, de conformidad con el Artículo 59° de la Ley Universitaria N° 30220 y el Artículo 21° del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** el Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025 Consistenciado de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

**ARTÍCULO SEGUNDO: PRECISAR** que las metas físicas y financieras, actividades, contenidas en el Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025 Consistenciado de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, aprobado en el artículo primero de la presente Resolución, se ejecutaran dentro del marco presupuestal autorizado por la Ley N° 31638, ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 y demás normativa presupuestaria vigente.

**ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR** a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto efectuar las acciones que correspondan para la implementación de lo dispuesto en la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO: ESTABLECER** que los responsables de los centros de costo remitan obligatoriamente a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto informes de gestión sobre la ejecución de las metas físicas, de acuerdo a los lineamientos adicionales que para tal fin emita dicha oficina.

**ARTÍCULO QUINTO: DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el portal institucional de la Universidad ([www.unach.edu.pe](http://www.unach.edu.pe)).

**ARTÍCULO CUARTO: DEJAR SIN EFECTO** todo acto administrativo que se opongan a la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



  
-----  
Dr. Sebastián Bustamante Edquén  
PRESIDENTE



  
-----  
Abg. Arnulfo Bustamante Mejía  
SECRETARIO GENERAL

C.c  
Dirección General de Administración  
Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
Oficina de Tecnologías de la Información  
Archivo

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE  
CHOTA**



**PLAN OPERATIVO  
INSTITUCIONAL  
CONSISTENCIADO 2023**



**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y  
PRESUPUESTO**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**

**COMISIÓN ORGANIZADORA**

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA**

DR. SEBASTIAN BUSTAMANTE EDQUEN

[sbustamante@unach.edu.pe](mailto:sbustamante@unach.edu.pe)

**VICEPRESIDENTE ACADÉMICO**

DR. INDALECIO ENRIQUE HORNA ZEGARRA

[ihorna@unach.edu.pe](mailto:ihorna@unach.edu.pe)

**VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN**

DR. DULIO OSEDA GAGO

[dosedagmail.com](mailto:dosedagmail.com)

**EQUIPO TÉCNICO**

**JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

C.P.C. EDWIN ALIZ PEÑA HUAMAN

[ehuaman@unach.edu.pe](mailto:ehuaman@unach.edu.pe)

## ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN .....	1
II. DECLARACIONES DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES .....	2
2.1. LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.....	3
2.2. BASE LEGAL.....	5
2.3. Alcance.....	6
2.4. Finalidad.....	6
2.5. Características. ....	7
III. MARCO ESTRATÉGICO .....	8
3.1. Misión Institucional.....	8
IV. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI) ...	9
V. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL.....	12
5.1. Órganos de Alta Dirección.....	12
5.2. Órganos Especiales .....	12
5.3. Órgano de Control Institucional .....	12
5.4. Órganos de Asesoramiento.....	12
5.5. Órganos de Apoyo.....	12
5.6. Órganos de Línea .....	13
5.7. Órganos Dependientes de Rectorado .....	13
5.8. Órganos Dependientes de Vicerrectorado Académico.....	13
5.9. Órganos Dependientes de Vicerrectorado de Investigación.....	13
VI. ORGANIGRAMA .....	14
VII. MARCO PRESUPUESTAL POR CENTRO DE COSTO.....	15
VIII. ASPECTOS GENERALES .....	18
8.1. Elaboración y aprobación del POI.....	18
8.2. Plan Operativo Institucional.....	19



# Plan Operativo Institucional 2023

IX. REPORTES DEL POI Consistenciado (ANEXO B-5)..... 19



## I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de los órganos que corresponden a la estructura orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, a ser ejecutadas en un periodo anual; orientadas a alcanzar los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022-2026 y que permitan la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

El Plan Operativo Institucional 2023 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota vincula sus actividades estratégicas con las Políticas de Aseguramiento de la Calidad establecidas en el Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU el cual presenta como premisa fundamental un Servicio Educativo Universitario de Calidad.

Las acciones estratégicas del PEI 2022-2026 están desarrolladas en nuestro Plan Operativo Institucional sustentado en los siguientes Objetivos Estratégicos Institucionales.

- OEI.01 Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria
- OEI.02 Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.
- OEI.03 Promover las actividades de integración, extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria.
- OEI.04 Fortalecer la gestión institucional
- OEI.05 Implementar la gestión de riesgo de desastres en la comunidad universitaria.



En el marco del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411 se señala que el Titular de la Entidad es responsable de Efectuar la gestión presupuestaria, en las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación, y el control del gasto, de conformidad con la Ley General, las Leyes de Presupuesto del Sector Público y las disposiciones que emita la Dirección Nacional del Presupuesto Público, en el marco de los principios de legalidad y presunción de veracidad, así como otras normas institucionales que conforman el Plan Estratégico Institucional (PEI), y se sujeta a la normatividad vigente.

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, ha coordinado y consolidado el presente documento que comprende las acciones a realizar en la institución, a fin de ejercer la función de tomar decisiones en forma racional, coherente y oportuna para el logro de los objetivos y metas planteadas con un horizonte de 05 años.

## II. DECLARACIONES DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES

La Universidad Nacional Autónoma de Chota, de ahora en adelante UNACH es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural.

Así mismo en la UNACH en el marco de la Ley Universitaria Ley N° 30220 se establecen funciones de la universidad como la formación profesional, investigación, extensión cultural y proyección social; Del mismo modo tiene como fin formar profesionales de alta calidad de manera integral y con pleno sentido de responsabilidad social de acuerdo a las necesidades del país, colaborar de modo eficaz en la afirmación de la democracia, el estado de derecho y la inclusión social y proyectar a la comunidad sus acciones y servicios para promover su cambio y desarrollo.

Las Políticas Institucionales son un conjunto de orientaciones que delimitan el que hacer universitario una guía que conduce a las actividades hacia los fines y objetivos institucionales.



De la misma manera las políticas institucionales son directrices establecidas por la Universidad, por lo que son de observancia obligatoria para todos los miembros de la comunidad universitaria.

En vista de lo anterior la Universidad Nacional Autónoma de Chota declara como política institucional, “Promover el gobierno de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, mediante la Asamblea Universitaria, Consejo Universitario, Rector, Consejos de Facultad, para garantizar la calidad académica con acreditación. La Investigación es esencial y obligatoria para la producción del conocimiento, desarrollo de tecnologías y la innovación.

Fortalecer los criterios, las normas y estándares para la calidad del servicio y su contribución en el ámbito nacional e internacional. Este compromiso ha de ponerse en práctica mediante los siguientes objetivos y principios:

Objetivos Estratégicos Institucionales:

- a) OEI.01 Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria
- b) OEI.02 Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.
- c) OEI.03 Promover las actividades de integración, extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria.
- d) OEI.04 Fortalecer la gestión institucional
- e) OEI.05 Implementar la gestión de riesgo de desastres en la comunidad universitaria.

## 2.1. LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

Aspiramos que la ejecución del Plan Operativo Institucional 2023 se enmarque en el actuar idóneo de los involucrados.

Promover la excelencia académica, que permita formar profesionales íntegros, Científicos, humanísticos, competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyan al desarrollo sostenible de la región y del país.

Promover el uso de las TICs, en los procesos académicos y administrativos de la universidad.



Propiciar una cultura de innovación en la mejora continua de los procesos académicos, de investigación y administrativos.

Implementar Sistemas de Gestión de Calidad en los procesos académicos.

Brindar programas de tutoría enfocada en potenciar las capacidades de los estudiantes y a superar las dificultades surgidas en los procesos de aprendizaje.

Mantener las aulas adecuadamente implementadas, los laboratorios equipados y la biblioteca y base de datos actualizados.

Fortalecer la evaluación docente orientada a garantizar la calidad del servicio académico.

Promover e implementar programas de bienestar y recreación; así mismo fomentar las actividades culturales, artísticas y deportivas, en pro del bienestar integral de la comunidad universitaria.

Promover y desarrollar investigación científica, tecnológica y humanística de carácter especializado, multidisciplinario e interinstitucional, articulada al entorno inmediato que permite resolver los problemas locales y nacionales.

Garantizar que la Estructura Curricular de las Carreras Profesionales contribuyan a la formación de una cultura investigativa.

Fomentar la formación de equipos de investigación multidisciplinarios. Publicar en revistas indexadas los resultados de las investigaciones realizadas por la comunidad universitaria.

Incentivar la Responsabilidad Social, a través de proyectos de extensión universitaria y proyección social, servicios tecnológicos, la difusión de la cultura, difusión del conocimiento y el cuidado del medio ambiente.

Vincular la Universidad con el sector productivo y de servicios en el ámbito local, regional, nacional e internacional.



Incentivar y promover la comunicación y publicación de resultados de proyectos de la extensión cultural y proyección social.

Fortalecer la gestión eficaz y eficiente en el uso de sus recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales en el marco de la modernización de Gestión del Estado; propiciando una conveniente Cultura Organizacional para lograr el Fortalecimiento institucional.

Fomentar una cultura de planificación y control de gestión para incrementar la capacidad y el uso sustentable de sus recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales.

Desarrollar procesos administrativos y financieros efectivos y transparentes que garanticen la excelencia académica en la institución.

Fomentar una cultura de articulación y evaluación a los sistemas administrativos en nuestra institución.

Implementar medidas de reducción de la vulnerabilidad de la comunidad universitaria ante el riesgo de desastres.

Fortalecer y promocionar la imagen y presencia de la UNACH en el ámbito local, regional y nacional.

## 2.2. BASE LEGAL

- a) La Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- c) Ley N°27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- d) Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- e) Ley N°28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- f) LEY N°31365. Ley de Presupuesto.
- g) Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



- h) Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.
- i) Ley N° 28522, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)
- j) LEY N°31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- k) Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- l) Directiva N°001- 2017-CEPLAN; Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°026-2017-CEPLAN-PCD y modificatorias.
- m) Guía para el Planeamiento Institucional, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0332017/CEPLAN/PCD y modificatorias.

## 2.3. Alcance.

La programación del Plan Operativo Institucional 2023 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, es de cumplimiento obligatorio para todos los órganos de la entidad.

## 2.4. Finalidad.

- a) Contar con un documento de gestión que permita priorizar, organizar y programar las actividades y proyectos de forma mensual, teniendo como marco metodológico los objetivos y lineamientos del Plan Estratégico Institucional 2022-2026, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama total que responde a las expectativas de logro de los objetivos y metas programadas para el 2022-2025.
- b) El Plan Operativo Institucional 2023 contiene la programación de las actividades Operativas e Inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas definidas en el Plan Estratégico Institucional



(PEI), en un periodo de un año. Establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales y anuales (programación física y financiera), en relación con las metas de los objetivos del PEI.

- c) El Plan Operativo Institucional 2023 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, vincula sus actividades estratégicas con la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU el cual presenta como premisa fundamental un Servicio Educativo Universitario de Calidad.
- d) Asegurar que las ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS, ACTIVIDADES Y/O COMPONENTES, ESTUDIOS, UNIDADES DE MEDIDA Y PRESUPUESTO ASIGNADO indicados en el Plan Operativo Institucional – POI 2022, se respeten estrictamente en el proceso de evaluación semestral, asimismo garantizar que los gastos efectuados, se encuentren enmarcados dentro de los lineamientos de Eficacia, Eficiencia, Calidad, Productividad y Efectividad.

## 2.5. Características.

- a) **Globalidad e Integridad.** - El Plan Operativo Institucional POI 2023, se encuentra alineado con los objetivos y acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional PEI 2022-2026, comprende cada unidad orgánica y cuenta con el marco estratégico y presupuesto que orienta su accionar.
- b) **Flexibilidad.** - Susceptibilidad de admitir cambios justificados de actividades y/o proyectos, antes del proceso de evaluación.
- c) **De la Evaluación.** - La programación operativa es mensual, sin embargo, en contexto de la covid - 19 y de acuerdo al Comunicado-005-2020/CEPLAN su evaluación es semestral, teniendo en cuenta que el monitoreo del accionar operativo es ser permanente con ello se busca que



la Alta Dirección cuenta con información que le permita tener conocimiento cabal e íntegro tanto de la ejecución del gasto como del nivel de avance en las actividades de cada una de las unidades.

## III. MARCO ESTRATEGICO

El Marco estratégico institucional está dado por el Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026, Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 129-2022-UNACH, constituyendo la base de la formulación de los planes operativos institucionales anuales.

### 3.1. Misión Institucional

"Somos una universidad con compromiso social que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos Valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país".

La Misión Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, se pretende realizar a través del Plan estratégico Institucional, donde se plantea 05 objetivos estratégicos institucionales priorizados para la gestión universitaria, mismo que se encuentran articulados al Plan Estratégico Sectorial Multianual, PESEM 2016-2024 del Sector Educación a continuaciones detallamos.



# Plan Operativo Institucional 2023

## IV. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

Objetivo Estratégico Sectorial (OES)		Acción Estratégica Sectorial (AES)		Objetivo Estratégico Institucional		Explicación de Relación Causal con OES o AES
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Código	Enunciado	
OES.02	Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad		Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico universitario cumpla con condiciones básicas de calidad.	OEI.01	Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria.	A través de este objetivo se busca optimizar la calidad de la formación académica de los estudiantes, teniendo en cuenta el logro y mantenimiento del licenciamiento, alcanzando así estándares de calidad bajo el enfoque territorial para el desarrollo sostenible.
		OES2-A1		OEI.04	Fortalecer la gestión institucional.	Con el logro de este objetivo se procura optimizar los distintos procesos de la gestión institucional, generando la información adecuada mediante la implementación de documentos de gestión, capacitación y la digitalización, así como el fortalecimiento de las competencias del personal de las distintas áreas de la UNACH a fin que se dé una oferta de calidad del servicio educativo.

FUENTE: PESEM 2022-2026



UNACH

lad

# Plan Operativo Institucional 2023

La universidad en el marco de su misión ha vinculado las AEI a determinados OEI, como se muestra a continuación.  
**TABLA N° 01: Articulación al PESEM MINEDU de la UNACH.**

Objetivo Estratégico Sectorial (OES)		Acciones Estratégico Sectorial (AES)		Objetivos Estratégicos Institucionales		Explicación de Relación Causal con OES o AOS
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Nombre del Indicador	
OES.02	Garantizar una oferta de educación superior técnico productivo que cumpla con condiciones básicas de calidad	OES2-A3	Articular la oferta de educación superior técnico productiva con la inversión pública y privada de calidad que requiere el aparato productivo a nivel nacional, regional y local	N.D.	Fortalecer la calidad de formación profesional integral de los estudiantes universitarios	de Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido.
		OES2-A1	Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y Universitario cumpla con Condiciones básicas de calidad	N.D.	Promover las actividades de integración, extensión y responsabilidad social en la comunidad universitaria.	de Porcentaje de actividades de integración, extensión cultural y social proyectadas con la sociedad
		OES2-A6	Apoyar a que las instituciones educativas de nivel superior alcancen y consoliden estándares de calidad y procesos de mejora continua	N.D.	Implementar la gestión del riesgo de desastres en la comunidad universitaria.	Número de documentos publicados en colaboración con las instituciones del exterior

FUENTE: PEI UNACH 2022 – 2026.

(\*) El PESEM 2016-2024 del Sector Educación no cuenta con indicadores de las AES, de acuerdo a lo coordinado.

N.D.: Ninguna Definición, dado que en el Plan de Sectorial las AES no cuentan con definición de indicadores.



# Plan Operativo Institucional 2023

TABLA N° 02: Plan Estratégico Institucional UNACH

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES PEI 2022 - 2026		ACCIÓN ESTRATÉGICA POR OEI	
OEI.01	Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria	AEI.01.01	Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación de forma permanente y especializado para docentes y estudiantes investigadores.
		AEI.01.02	Fondos concursables de investigación implementados para la comunidad universitaria.
		AEI.01.03	Programa de investigación formativa pertinente para los estudiantes de pregrado.
		AEI.01.04	Programa de desarrollo de planes de negocio implementado por la Universidad para el emprendimiento de la comunidad estudiantil.
		AEI.01.05	Programa de desarrollo de la producción científica implementada para investigadores.
		AEI.01.06	Programa de desarrollo de propiedad intelectual implementado para investigadores
		AEI.01.07	Programa de transferencia tecnológica ejecutadas a la comunidad Universitaria y publico externo.
		AEI.01.08	Programas de movilidad internacional implementados para los alumnos y docentes
OEI.02	Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.	AEI.02.01	Programas curriculares actualizados e implementados para los estudiantes universitarios
		AEI.02.02	Programa de servicios educacionales complementarios básicos fortalecido para los estudiantes universitarios.
		AEI.02.03	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.
OEI.03	Promover las actividades de integración, Extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria proyección social en beneficio de la sociedad	AEI.03.01	Programa de Extensión cultural y proyección social vinculado a la comunidad.
		AEI.03.02	Programas y servicios para el desarrollo y fortalecimiento d capacidades implementadas para la comunidad universitariæ externa y personal docente en los Centros Productivos
OEI.04	Fortalecer la gestión Institucional.	AEI.04.01	Procesos de Gestión Institucional en mejora continúa implementados para la comunidad universitaria.
		AEI.04.02	Capacidades fortalecidas del recurso humano de la universidad.
		AEI.04.03	Licenciamiento Institucional permanente para la Universidad Nacional Autónoma de Chota
		AEI.04.04	Instrumentos de gestión actualizados y/o elaborados para la mejora continua de la institución.
		AEI.04.05	Gobierno Digital implementado para la comunidad universitaria.



OEI.05	Implementar la gestión de riesgo de desastres en la comunidad universitaria.	AEI.05.01	Plan de Contingencia en gestión interna de riesgos de desastres implementado en la universidad.
--------	--	-----------	---

## V. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

La Universidad Nacional Autónoma de Chota de acuerdo al Reglamento Organización y Funciones (ROF), cuenta con la siguiente estructura orgánica.

### 5.1. Órganos de Alta Dirección

- Asamblea Universitaria
- Consejo Universitario
- Rectorado
- Vicerrectorado Académico
- Vicerrectorado de Investigación

### 5.2. Órganos Especiales

- Defensoría Universitaria
- Tribunal de Honor
- Comisión Permanente de Fiscalización

### 5.3. Órgano de Control Institucional

- Órgano de Control Institucional

### 5.4. Órganos de Asesoramiento

- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Planeamiento y Presupuesto
  - o Unidad Formuladora
  - o Unidad de Planeamiento, Presupuesto Y modernización
- Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales
- Oficina de Gestión de la Calidad
- Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

### 5.5. Órganos de Apoyo

- Dirección General de Administración
  - o Unidad de Recursos Humanos

FUENTE: PEI UNACH 2022 – 2026.

- Unidad de Abastecimiento
- Unidad de Tesorería y Contabilidad
- Unidad Ejecutora de Inversiones
- Unidad de Servicios Generales
- Oficina de Tecnologías de la Información
- Secretaría General

## 5.6. Órganos de Línea

- Consejo de Facultad
- Decanato
  - Departamento Académico
  - Escuela Profesional
  - Unidad de Investigación
  - Unidad de Posgrado

## 5.7. Órganos Dependientes de Rectorado

- Escuela de Posgrado

## 5.8. Órganos Dependientes de Vicerrectorado Académico

- Dirección de Proyección y Extensión Cultural
- Dirección de Bienestar Universitario
- Dirección de Admisión
- Dirección de Servicios Académicos

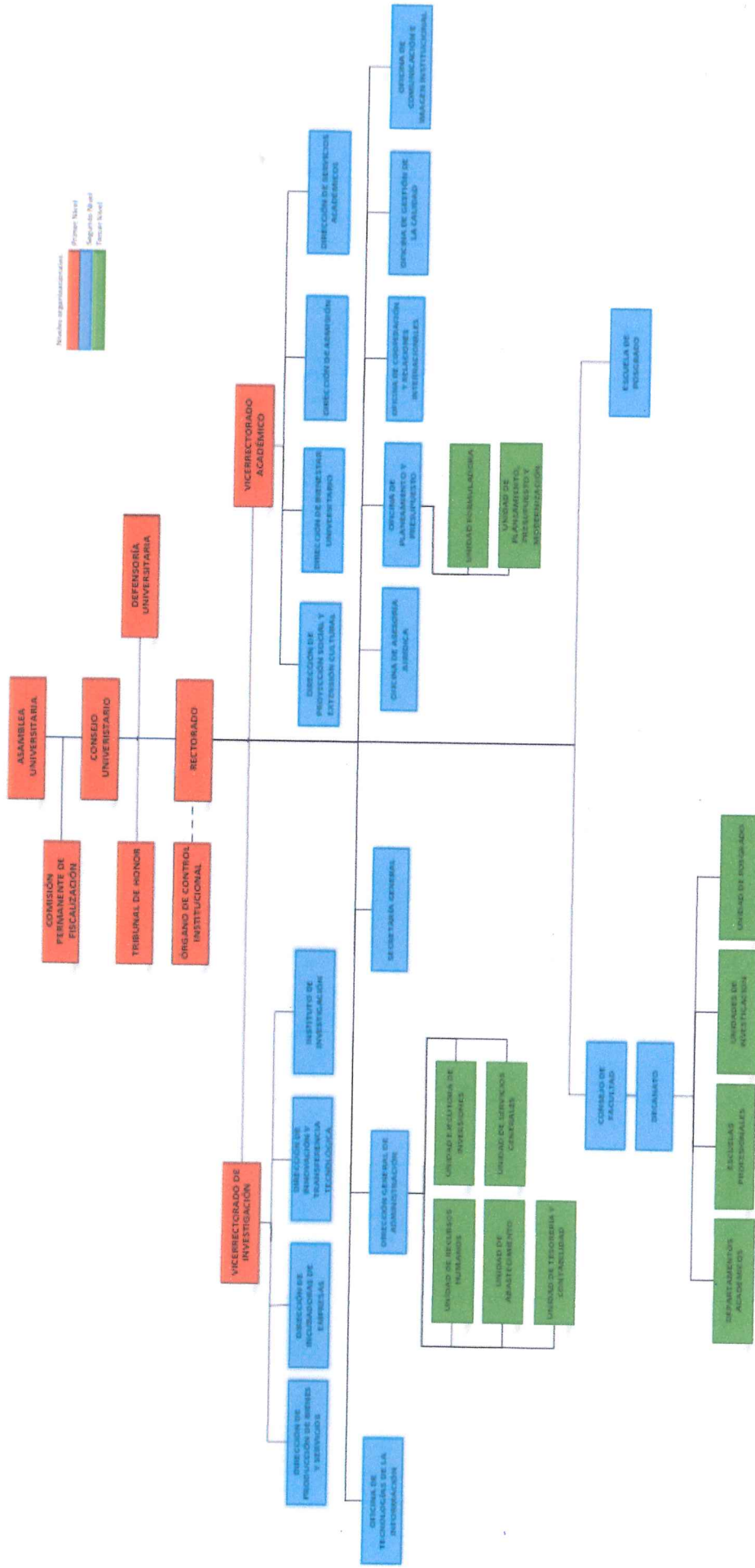
## 5.9. Órganos Dependientes de Vicerrectorado de Investigación

- Dirección de Producción de Bienes y Servicios
- Dirección de Incubadoras de Empresas
- Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica
- Instituto de Investigación.



# Plan Operativo Institucional 2023

## VI. ORGANIGRAMA.



Numero organizacional:  
 Primer Nivel  
 Segundo Nivel  
 Tercer Nivel



## VII. MARCO PRESUPUESTAL POR CENTRO DE COSTO

Categoría ID	POI POR CATEGORÍAS PRESUPUESTALES			FF ID	Rubro ID	GG ID	POI - 2023
	Categoría	Centro Costo ID	CENTRO DE COSTO				
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'01.04	VICERRECTORADO ACADÉMICO	'1	'00	'5-23	36,000.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'01.04	VICERRECTORADO ACADÉMICO	'1	'00	'5-23	587,004.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'01.04	VICERRECTORADO ACADÉMICO	'2	'09	'5-23	33,900.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'01.05	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	'1	'00	'5-23	171,883.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'01.05	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	'4	'13	'5-23	62,014.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'04.03	OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	'1	'00	'5-25	5,256.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'04.04	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	'1	'00	'5-23	59,396.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'05.01.01	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	'1	'00	'5-21	7,598,932.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'05.01.04	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	'1	'00	'6-26	1,082,275.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'05.01.04	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	'1	'00	'6-26	3,037,998.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'05.01.04	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	'1	'00	'6-26	3,500,000.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'05.01.04	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	'5	'18	'6-26	452,629.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'05.01.04	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	'5	'18	'6-26	742,411.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'05.01.04	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	'5	'18	'6-26	3,500,000.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'06.01	CONSEJO DE FACULTAD	'1	'00	'5-23	42,620.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'06.01	CONSEJO DE FACULTAD	'2	'09	'5-23	58,268.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'06.04.02	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	'1	'00	'5-23	27,400.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'06.04.02	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	'1	'00	'5-23	1,138,779.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'06.04.02	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	'5	'18	'6-26	420,333.00



# Plan Operativo Institucional 2023

0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'06.04.03	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	'1	'00	'5-23	13,720.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'06.04.03	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	'2	'09	'5-23	80,000.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'06.04.04	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	'1	'00	'5-23	33,590.00
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	'06.05.02	DIRECCIÓN DE INCUBADORAS DE EMPRESAS	'1	'00	'5-23	77,414.00
0066	<b>TOTAL,</b>		<b>PROGRAMAS PRESUPUESTALES</b>				<b>22,761,822.00</b>
9001	ACCIONES CENTRALES	'01.03	RECTORADO	'1	'00	'5-23	214,413.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'04.01	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	'1	'00	'5-23	125,340.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'04.02	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	'1	'00	'5-23	229,114.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'04.02	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	'1	'00	'6-26	486,611.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'04.02	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	'2	'09	'5-23	247,507.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'04.02	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	'5	'18	'6-26	1,906,211.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'05.01	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	'1	'00	'5-23	106,870.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'05.01	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	'1	'00	'5-24	14,546.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'05.01	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	'2	'09	'5-23	180,000.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'05.01.01	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	'1	'00	'5-23	695,910.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'05.01.01	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	'2	'09	'5-23	112,729.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'05.01.02	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	'1	'00	'5-23	482,252.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'05.01.03	UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD	'1	'00	'5-23	158,574.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'05.01.03	UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD	'2	'09	'5-23	16,666.00
9001	ACCIONES CENTRALES	'05.03	SECRETARÍA GENERAL	'1	'00	'5-23	139,580.00
9001	<b>TOTAL</b>		<b>ACCIONES CENTRALES</b>				<b>5,116,323.00</b>
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'04.05	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	'1	'00	'5-23	28,520.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'05.01.04	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	'1	'00	'5-23	224,081.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'05.01.04	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	'1	'00	'5-23	1,400,593.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'05.01.04	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	'2	'09	'5-23	2,500.00



# Plan Operativo Institucional 2023

9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'05.01.05	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	'1	'00	'5-23	291,632.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'05.01.05	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	'2	'09	'5-23	449,400.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'05.02	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	'1	'00	'5-23	55,220.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'05.02	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	'1	'00	'5-23	180,000.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'05.02	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	'2	'09	'5-23	13,000.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'06.05.01	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	'2	'09	'5-23	34,000.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'06.05.01	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	'2	'09	'5-23	91,000.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'06.05.01	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	'2	'09	'5-23	154,527.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'06.05.03	DIRECCIÓN INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	'4	'13	'5-23	880.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'06.05.03	DIRECCIÓN INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	'4	'13	'6-26	613,942.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'06.05.04	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	'1	'00	'5-23	13,232.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	'06.05.04	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	'2	'09	'5-23	56,778.00
9002	<b>TOTAL</b>	<b>ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>					<b>3,609,305.00</b>
<b>TOTAL</b>							<b>31,487,450.00</b>



## VIII. ASPECTOS GENERALES

Que mediante Decreto Legislativo N° 1088 ley del sistema nacional de planeamiento estratégico y del centro nacional de planeamiento estratégico se crea el centro nacional de planeamiento estratégico- CEPLAN, como órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.

Mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD se modifica la sección 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018/CEPLAN/PCD y establece el 30 de abril como plazo máximo para el registro y aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual por parte de los Titulares de las entidades de los tres niveles de gobierno.

### 8.1. Elaboración y aprobación del POI

El POI se elabora y aprueba en el año previo al inicio de su vigencia, y en consecuencia la entidad debe elaborar y aprobar el POI 2023 para un período un año respetando el período de vigencia del PEI.

La entidad utiliza el aplicativo CEPLAN V.01 para registrar y aprobar el Plan Operativo Institucional 2023 y consistencia POI Anual con el PIA, considerando la estructura funcional y programática del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF. No obstante, las entidades que requieran la aprobación formal del Plan Operativo Institucional 2023, se sugiere la siguiente estructura, con los anexos a incluir.

La entidad, para la elaboración y aprobación del Plan Operativo Institucional 2023 debe distinguir lo siguiente.



## 8.2. Plan Operativo Institucional.

La entidad elabora y aprueba su Plan Operativo Institucional 2023 con la finalidad de orientar la asignación de recursos al logro de las metas prioritarias por un periodo de un (1) año, para ello se toma en cuenta la situación económica y fiscal del país, descrita en el marco macroeconómico multianual -MMM y la estructura presupuestal del año vigente. La elaboración del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 se inicia desde enero del año previo.

El Plan Operativo Institucional de la entidad debe registrar la priorización de cada actividad operativa e inversión, según niveles establecidos, sobre la base de la ruta estratégica definida en el PEI, además, expresa la programación física y de costeo para cada año.

El reporte del Plan Operativo Institucional 2023 aprobado en el aplicativo CEPLAN V.01 se muestra en el Anexo B-5,

El reporte del Plan Operativo Institucional Consistenciado 2023 aprobado en el aplicativo CEPLAN V.01 se muestra en el Anexo B-5.

## IX. REPORTES DEL POI Consistenciado (ANEXO B-5)





Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
 Centro de Costo: 04.03 - OFICINA DE COOPERACION Y REALACIONES INTERNACIONALES

OEI.02 Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios  
 AEI.02.03 Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00137500087	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	060401 : CHOTA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Físico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50
					Financiero S/.	0.00	0.00	5,256.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,256.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
 Centro de Costo: 04.04 - OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

OEI.04 Fortalecer la gestión institucional  
 AEI.04.05 Gobierno Digital implementado para la comunidad universitaria

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00137500017	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	060401 : CHOTA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	29,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,396.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
 Centro de Costo: 04.05 - OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

OEI.04 Fortalecer la gestión institucional  
 AEI.04.05 Gobierno Digital implementado para la comunidad universitaria

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00137500070	ACCIONES DE IMAGEN INSTITUCIONAL	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	14,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,520.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
 Centro de Costo: 05.01 - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OEI.04 Fortalecer la gestión institucional  
 AEI.04.01 Procesos de Gestión Institucional en mejora continúa implementados para la comunidad universitaria.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00137500049	COORDINACION Y CONTROL DE LA GESTION ADMINISTRATIVA	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	143,435.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	143,435.00	0.00	0.00	0.00	0.00	286,870.00
AOI00137500069	ACCION Y CONTROL	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	14,546.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,546.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
 Centro de Costo: 05.01.01 - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

OEI.04 Fortalecer la gestión institucional  
 AEI.04.02 Capacidades fortalecidas del recurso humano de la universidad.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00137500020	EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	060401 : CHOTA	240 : DOCENTE	1 : Muy Alta	Físico	0	70	0	0	0	0	0	71	0	0	0	0	0	141
					Financiero S/.	0.00	3,799,466.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,799,466.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,598,932.00
AOI00137500067	ACCIONES DE PERSONAL	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	404,319.00	0.00	0.00	0.00	0.00	404,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	808,639.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
 Centro de Costo: 05.01.02 - UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

OEI.04 Fortalecer la gestión institucional  
 AEI.04.01 Procesos de Gestión Institucional en mejora continúa implementados para la comunidad universitaria.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00137500050	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	241,126.00	0.00	0.00	0.00	0.00	241,126.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	482,252.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
 Centro de Costo: 05.01.03 - UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD

OEI.04 Fortalecer la gestión institucional

AEI.04.01 Procesos de Gestión Institucional en mejora continúa implementados para la comunidad universitaria.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
AOI00137500051	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	175,240.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
Centro de Costo: 05.01.04 - UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

OEI.02 Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios

AEI.02.03 Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
AOI00137500045	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1,400,593.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
Centro de Costo: 05.01.04 - UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

OEI.02 Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios

AEI.02.05 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS PARA LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
AOI00137500001	GESTIÓN, CONSULTORÍA Y PROYECTOS	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	226,581.00
AOI00137500082	EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA FORESTAL Y AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA - CAJAMARCA-2170870	060401 : CHOTA	081 : OBRA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
AOI00137500083	CREACION DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA CENTRAL PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN DE LOS USUARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA - COLPAMATARA-CAJAMARCA-2324203	060401 : CHOTA	081 : OBRA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
AOI00137500084	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA - CREACION DEL SERVICIO DE INVESTIGACION A TRAVES DEL INSTITUTO PARA EL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUACARIS - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - REGION CAJAMARCA-2347113	060401 : CHOTA	081 : OBRA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6,537,998.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
Centro de Costo: 05.01.05 - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

OEI.02 Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios

AEI.02.03 Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
AOI00137500085	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	741,032.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
Centro de Costo: 05.02 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OEI.04 Fortalecer la gestión institucional

AEI.04.01 Procesos de Gestión Institucional en mejora continúa implementados para la comunidad universitaria.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
AOI00137500002	ACCESO A LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	68,220.00
AOI00137500086	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	180,000.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
Centro de Costo: 05.03 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.04 Fortalecer la gestión institucional

AEI.04.01 Procesos de Gestión Institucional en mejora continúa implementados para la comunidad universitaria.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
AOI00137500086	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	180,000.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
Centro de Costo: 05.03 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.04 Fortalecer la gestión institucional

AEI.04.01 Procesos de Gestión Institucional en mejora continúa implementados para la comunidad universitaria.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
AOI00137500086	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	180,000.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
Centro de Costo: 05.03 - SECRETARÍA GENERAL



Anexo B-5 : POI Anual con Programación Física y Financiera

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
AOI00137500073	CENTRO PREUNIVERSITARIO	060401 : CHOTA	003 : ALUMNO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	550	0	0	0	0	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1100
					Financiero S/.	0.00	0.00	77,263.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77,264.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	154,327.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
 Centro de Costo : 06.05.02 - DIRECCIÓN DE INCUBADORAS DE EMPRESAS

OEI.02 Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios

AEI.02.03 Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
AOI00137500033	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	060401 : CHOTA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50	
					Financiero S/.	0.00	0.00	77,414.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77,414.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
 Centro de Costo : 06.05.03 - DIRECCIÓN INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

OEI.02 Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios

AEI.02.01 Programas curriculares actualizados e implementados para los estudiantes universitarios

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
AOI00137500053	ACCION Y CONTROL	060401 : CHOTA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	0.00	0.00	614,822.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	614,822.00

Unidad Ejecutora : 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
 Centro de Costo : 06.05.04 - INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

OEI.02 Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios

AEI.02.06 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA E INTELECTUAL IMPLEMENTADO PARA INVESTIGADORES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
AOI00137500055	ESTUDIO DE INVESTIGACION Y CULTURA	060401 : CHOTA	066 : INVESTIGACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	4	0	4	4	0	4	0	4	0	4	0	2	0	0	0	0	18	
					Financiero S/.	0.00	13,232.00	56,778.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,010.00

TOTAL FINANCIERO S/. 31,487,450.00

U.M. = Unidad de Medida.  
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**MARCO ESTRATÉGICO**

CENTRO DE COSTOS:	RECTORADO		
Cod. Meta Presupuestal:	00	Nombre de la Meta Presupuestal:	DIRECCION, ADMINISTRACION, COORDINACION, SUPERVISION Y

**PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN**

**VISIÓN:** Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”

**Eje Estratégico**

Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.

**Acción Estratégica prioritaria:**

Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad.  
 Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación  
 Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022- 2026**

**Misión:** Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.

**Objetivo Estratégico Institucional:**

Fortalecer la Gestión Institucional

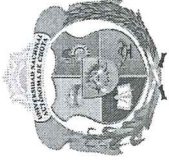
Indicador:	Porcentaje de la implementación de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública en la UNACH	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública)*100
------------	--	----------	--

**Acción Estratégica Institucional:**

Procesos de Gestión Institucional en mejora continúa implementados para la comunidad universitaria

Indicador:	Porcentaje de fases de la Gestión por procesos implementada	Formula:	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas ) *100
------------	---	----------	--





<b>CENTRO DE COSTOS:</b>	RECTORADO
<b>METAS PRESUPUESTALES:</b>	DIRECCION, ADMINISTRACION, COORDINACION, SUPERVISION Y CONTROL

**PROGRAMACIÓN**

Nº	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	DIRECCION, ADMINISTRACION, COORDINACION, SUPERVISION Y CONTROL	11	14	18	16	15	18	17	18	18	16	18	18	197
	<b>TOTAL</b>	11	14	18	16	15	18	17	18	18	16	18	18	197

Nº	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD												TOTAL META FISICA	PRIORIZACION
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	Presidir el Consejo Universitario y la Asamblea Universitaria, así como hacer cumplir sus acuerdos.	SESION	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59	
2	Refrendar los diplomas de grados académicos y títulos profesionales, así como las distinciones universitarias conferidas por el Consejo Universitario.	GRADO ACADÉMICO Y TITULO PROFESIONAL	5	10	12	11	10	12	13	12	11	13	12	133		
3	Presentar a la Asamblea Universitaria la memoria anual, el informe semestral de gestión del Rector y el informe de rendición de cuentas del presupuesto anual ejecutado.	INFORMES DE GESTION Y MEMORIA ANUAL	1		1			1		1			1	5		
<b>TOTAL</b>			11	14	18	16	15	18	17	18	18	16	18	18	197	





715000230042	TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	5							S/ 6.00	S/ 30.00
716000090045	TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	10							S/ 4.50	S/ 45.00
716000180014	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOIDENTIFICABLES X2	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	9							S/ 1.67	S/ 15.03
717500140070	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	50							S/ 0.50	S/ 24.90
717500140059	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO CON PESTANA T	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	55							S/ 6.00	S/ 330.00
715000440001	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	18					5		S/ 2.50	S/ 45.00
716000160014	TINTA PARA TAMPON X 30 ml APPROX. COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	5							S/ 3.00	S/ 15.00
716000180014	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOIDENTIFICABLES X2	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	5							S/ 1.67	S/ 8.35
767400062681	TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 842198 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	11					2		S/ 267.85	S/ 2,946.33
716000050009	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL DE 8 DIGITOS	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	5							S/ 52.00	S/ 260.00
710600100238	SOBRE MANILA TAMAÑO A3	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	EMPAQUE X 50	20							S/ 11.80	S/ 236.00
710600100345	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	EMPAQUE X 50	14					4		S/ 33.00	S/ 462.00
715000110055	ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (35 HOJAS)	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	6							S/ 10.00	S/ 60.00
716000080114	SELLO DE JEBE "CARGO"	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	5							S/ 25.00	S/ 125.00
717200050497	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 DE COLORES VARIOS	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	EMPAQUE X 500	5							S/ 29.00	S/ 145.00
717200140221	CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A6 X 200 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	5							S/ 9.00	S/ 45.00
717200170089	PAPEL LUSTRE DE 70 cm X 50 cm COLOR VERDE	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	20							S/ 0.50	S/ 10.00
718500110025	LIGA DE JEBE DELGADA N° 18 X 1/4 lb	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	5							S/ 4.00	S/ 20.00
716000030059	FECHADOR AUTOIDENTIFICABLE DE 5 mm	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	3							S/ 30.00	S/ 90.00
718500110029	LIGA GRUESA DE 140 mm X 10 mm X 1 kg	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	4							S/ 12.85	S/ 51.40
716000060432	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	25							S/ 3.50	S/ 87.50
716000010209	BOLLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR N	2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE C	UNIDAD	6							S/ 0.36	S/ 2.16
													S/ 9,500.00



Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025

<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA	
Cod. Meta Presupuestal:	00	Nombre de la Meta Presupuestal:	GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.			
Indicador:	Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido.	Formula:	Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido.
Acción Estratégica Institucional:			
Programas curriculares actualizados e implementados para los estudiantes			
Indicador:	Porcentaje de Planes de Estudio actualizados de acuerdo a la Ley Universitaria.	Formula:	





CENTRO DE COSTOS:	VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
METAS PRESUPUESTALES:	GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA
1	GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	ACCIÓN	1	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	22
	<b>TOTAL</b>		1	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	22

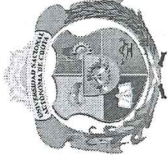
CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD															
NRO	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA
1	Fomentar y ejecutar programas y documentos de cooperación nacional e internacional.	Convenios General y Especifico, Cartas de Intención, Cartas de Compromiso, Acuerdos Interinstitucionales, entre otros.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Proponer Proyectos de Desarrollo, Convenios y Cooperación con entidades nacionales e internacionales.	Proyectos		1			1				1			1	4
3	Asesorar a las unidades de organización sobre las modalidades de la cooperación técnica y difundir los alcances y beneficios a nivel nacional e internacional, así como los asuntos de su competencia.	Asesoramiento		1			1			1			1		4
4	Conducir, formular y evaluar las acciones de cooperación técnica e internacional, así como promover y gestionar líneas de financiamiento externo e interno.	Guia		1					1						2
	<b>TOTAL</b>		1	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	22





<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		VICE RECTORADO DE INVESTIGACION	
Cod. Meta Presupuestal:		Nombre de la Meta Presupuestal:	PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y EL CONOCIMIENTO
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<p><b>Misión:</b> Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>			
Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria.			
Indicador:	Número de investigadores RENACYT.	Formula:	Número de investigadores RENACYT.
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>			
Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación de forma permanente y especializado para docentes y estudiantes investigadores			
Indicador:	Porcentaje de implementación del sistema de gestión automatizado con enfoque en procesos	Formula:	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas)*100





CENTRO DE COSTOS:	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
METAS PRESUPUESTALES:	PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	ACCIÓN	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	3	17
	<b>TOTAL</b>		1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	3	17

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD																
NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	
1	Supervisar las actividades de investigación con la finalidad de garantizar la calidad de las mismas y su concordancia con la misión y metas establecidas por el Estatuto de la universidad	SUPERVISIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	Representar a la universidad ante los organismos encargados de formular la política nacional de ciencia y tecnología	ACCION			1		1				1			1	4	
3	Elaborar la memoria anual informativa sobre su gestión	DOCUMENTO												1	1	
	<b>TOTAL</b>		1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	3	17	



TECHO PRESUPUESTAL: S/ 9,500.00  
 TOTAL SOLICITADO: S/ 9,500.00  
 DIFERENCIA S/ 9,500.00

CENTRO DE COSTOS: VICERRECTORADO DE INVESTIGACION  
 METAS PRESUPUESTALES: PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y EL CONOCIMIENTO

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL		
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE				
7117200050212			PAPEL BOND 75 g TAMANO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	50							25							S/ 27.00	S/ 1,350.00	
710600010012			ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMANO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	23							12								S/ 4.20	S/ 96.60
7185000100010			SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	13							10								S/ 5.00	S/ 65.00
716000010194			BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24							12								S/ 4.00	S/ 96.00
716000010193			BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	130							30								S/ 4.00	S/ 520.00
716000010192			BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	70							50								S/ 4.00	S/ 280.00
716000010223			BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	5							5								S/ 0.80	S/ 4.00
716000010224			BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	20							20								S/ 20.00	S/ 400.00
7111000100036			BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMANO GRANDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50							50								S/ 1.00	S/ 50.00
7115000240005			ESPONERO CON BASE DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5							5								S/ 1.85	S/ 9.25
716000060401			PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA (JUEGO X 4)	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24							24								S/ 14.00	S/ 336.00
716000060435			PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	48							48								S/ 2.00	S/ 96.00
716000060436			PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	60							12								S/ 4.00	S/ 240.00
718500060002			CHINICHE CON CUBRE DOPADA X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	7							5								S/ 2.00	S/ 14.00
503900250057			CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	30							15								S/ 4.00	S/ 120.00
716000060437			PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	60							15								S/ 2.00	S/ 120.00
7109000100048			CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	34							24								S/ 1.50	S/ 51.00
7109000160011			CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 in X 40 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24							24								S/ 7.00	S/ 168.00
7185000500032			CLIP DE METAL 33 mm X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5							5								S/ 0.88	S/ 4.40
7185000500041			CLIP MARIPOSA DE METAL 45 mm X 90	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10							10								S/ 4.00	S/ 40.00
7185000500043			CLIP MARIPOSA DE METAL 65 mm X 12	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	15							15								S/ 1.26	S/ 18.90
7115000300001			CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10							10								S/ 4.00	S/ 40.00
7115000320024			QUICHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	15							15								S/ 2.50	S/ 37.50
7106000400024			FOLDER MANILA TAMANO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 25	10							10								S/ 6.80	S/ 68.00
7106000501119			FOLDER DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMANO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10							10								S/ 5.00	S/ 50.00
7106000600044			FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMANO OFICIO X 5 m	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	20							20								S/ 6.00	S/ 120.00
7106000120002			MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMANO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	100							100								S/ 0.45	S/ 45.00
7103000600057			GOMA LIQUIDA X 280 g	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12							12								S/ 2.71	S/ 32.52
7160000400089			LAPIZ NEGRO GRADO 2B	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	85							85								S/ 3.25	S/ 276.25
7103000120202			NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APPROX. X 100 HOJAS COLORES	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	20							20								S/ 6.00	S/ 120.00
7150000150002			PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6							6								S/ 4.00	S/ 24.00
7150000200029			TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10							10								S/ 1.00	S/ 10.00
7150000200009			SACAGRAFA DE METAL TIPO CUCHARA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5							5								S/ 3.50	S/ 17.50
7106000100234			SOBRE MANILA TAMANO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	14							14								S/ 10.07	S/ 140.98
7150000300033			DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2							2								S/ 12.80	S/ 25.60
7150000230042			TUBERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8							8								S/ 6.00	S/ 48.00
7160000900045			TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2							2								S/ 4.50	S/ 9.00
7160000180014			TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 ml. NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5							5								S/ 1.67	S/ 8.35
7173000140070			SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO TAMANO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50							50								S/ 0.50	S/ 24.90
7173000140059			SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO CON PESTAÑA TAMANO A4 X 6	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	55							55								S/ 6.00	S/ 330.00
7150000400001			MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	13							8								S/ 2.50	S/ 32.50
7160000160014			TINTA PARA TAMPOON X 30 ml. APPROX. COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4							4								S/ 3.00	S/ 12.00



PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y EL CONOCIMIENTO

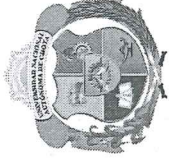




<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		DECANATO	
Cod. Meta Presupuestal:	04	Nombre de la Meta Presupuestal:	gestion del programa
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Dotar de información confiable y oportuna de la educación superior, que permita una mejor toma de decisiones tanto para el Es Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inve Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universit			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.			
Indicador:	Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido.	Formula:	(Suma de estudiantes egresados en el tiempo programado/Suma total de estudiantes egresados) x100.
Acción Estratégica Institucional:			
Programas curriculares actualizados e implementados para los estudiantes universitarios.			
Indicador:	Porcentaje de Planes de Estudio actualizados de acuerdo a la Ley Universitaria.	Formula:	(Suma total de Planes de Estudio adecuados a la Ley Universitaria/Suma total de Planes de Estudio) x 100.



Anexo N° 02  
 FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023-2025



CENTRO DE COSTOS:	DECANATO
METAS PRESUPUESTALES:	3

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1		ACCIÓN	200	200	300	300	300	151	300	300	300	300	300	200	3151
<b>TOTAL</b>			<b>200</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>151</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>200</b>	<b>3151</b>

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

NRO	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA	N° DE DOCUMENTOS	100	100	150	150	150	150	150	150	150	150	150	100	1650
2	GESTIONES ANTE LOS ENTES RECTORES	N° DE DOCUMENTOS	100	100	150	150	150	1	150	150	150	150	150	100	1501
<b>TOTAL</b>			<b>200</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>151</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>200</b>	<b>3151</b>

  
 Ing. Dr. Luis Alberto Ordoñez Navarro  
 Coordinador de la FC  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA





TECHO PRESUPUESTAL:	S/ 8.899,05
TOTAL SOLICITADO:	S/ 8.899,05
DIFERENCIA	S/ 0,00


CENTRO DE COSTOS:	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA
METAS PRESUPUESTALES:	4

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especificas	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
		503300250045	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 7 in X 110 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	19											S/ 4,60	S/ 86,50	
		503300250056	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 4,5 cm X 200 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	20												S/ 6,90	S/ 138,00
		710300060072	GOMA LIQUIDA X 250 g	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	15												S/ 3,25	S/ 48,75
		710300120076	NOTA AUTADHESIVA 3 in X 6 COLORES X 400 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	15												S/ 7,50	S/ 112,50
		710300160094	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 48 mm X 85 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	15												S/ 11,80	S/ 177,00
		710600010012	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA COMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	40												S/ 4,20	S/ 168,00
		710600010070	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA COMO ANCHO TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	40												S/ 4,60	S/ 184,00
		710600040024	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 24	4												S/ 6,80	S/ 27,20
		710600050119	FOLDER DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	20												S/ 5,00	S/ 100,00
		710600100234	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 64	4												S/ 10,07	S/ 40,28
		710600100238	MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 64	4												S/ 11,80	S/ 47,20
		710600100202	MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO OFICIO X 5 in	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50												S/ 0,45	S/ 22,50
		710600100093	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 in	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6												S/ 6,00	S/ 36,00
		711100010028	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO CHICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50												S/ 0,50	S/ 25,00
		711100030001	BORRADOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24												S/ 0,70	S/ 16,80
		713000010077	AGENDA DE CUERO SINTETICO TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6												S/ 1,26	S/ 7,56
		713000010090	ENSPALMADOR DE METAL TIPO PALCATE	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8												S/ 18,00	S/ 144,00
		713000100130	PERFORADOR DE 2 ESPAGAS PARA 16 X 20 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8												S/ 24,00	S/ 192,00
		713000100133	PORTALAPICERO DE METAL TIPO VISO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8												S/ 10,00	S/ 80,00
		715000015002	PORTALAPICERO DE METAL TIPO VISO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8												S/ 10,00	S/ 80,00
		7150000190001	REGIA DE PLASTICO 30 cm	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8												S/ 4,00	S/ 32,00
		715000020009	SACARAPA DE METAL TIPO CUCHARA	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8												S/ 1,00	S/ 8,00
		715000200029	TABLERO ACRILICO TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR DE METAL	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10												S/ 3,50	S/ 35,00
		7150002030041	TAMADOR DE METAL PARA LAPIZ	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10												S/ 8,00	S/ 80,00
		7150002030042	TUBERA DE METAL DE 7 in CON MANGO DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24												S/ 1,00	S/ 24,00
		715000302028	CUCHILLA CORTA PAPEL TAMAÑO MEDIANO - 3 REPUESTO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12												S/ 5,00	S/ 60,00
		715000400004	MORA PARA PIZARRA ACRILICA	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12												S/ 12,20	S/ 146,40
		716000010001	BOLIGRAPHO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	36												S/ 2,50	S/ 90,00
		716000010002	BOLIGRAPHO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	48												S/ 3,50	S/ 168,00
		716000010208	BOLIGRAPHO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	36												S/ 4,00	S/ 144,00
		716000010209	BOLIGRAPHO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	48												S/ 4,00	S/ 192,00
		716000010212	BOLIGRAPHO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	55												S/ 0,50	S/ 27,50
		716000010042	FECHADOR AUTOCENTINABLE DE 4 cm APPROX.	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50												S/ 0,36	S/ 18,00
		716000010089	LAPIZ NEGRO GRADO 7B	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2												S/ 9,00	S/ 18,00
		716000060043	PLUMON DE TINTA INDELIBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	36												S/ 6,00	S/ 216,00
		716000060049	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GUESA RECARGABLE COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24												S/ 3,60	S/ 86,40
		716000060540	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GUESA RECARGABLE COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	48												S/ 4,00	S/ 192,00
		716000060541	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GUESA RECARGABLE COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	48												S/ 4,00	S/ 192,00
		716000060542	PLUMON RESAL TADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	48												S/ 4,00	S/ 192,00
		716000060491	PLUMON RESAL TADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR ROSADO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24												S/ 2,00	S/ 48,00
		716000060492	SELLO DE JERBE "RECEPCION"	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24												S/ 4,00	S/ 96,00
		716000080117	SELLO DE JERBE "POST FIRMA"	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3												S/ 60,00	S/ 180,00
		716000080152	SELLO DE JERBE "PROVEDOR"	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3												S/ 30,00	S/ 90,00
		716000090087	TAMPON PARA HUELLA DACTILAR COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3												S/ 36,00	S/ 108,00
		716000100014	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTRINABLES X 28 ml NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24												S/ 4,50	S/ 108,00
		716000200005	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 30 ml COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12												S/ 1,67	S/ 20,04
		716000200007	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 30 ml COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	60												S/ 2,75	S/ 165,00
		716000200008	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 30 ml COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	60												S/ 2,75	S/ 165,00
		717200050014	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24												S/ 4,50	S/ 108,00
		717200050021	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	26												S/ 26,00	S/ 676,00
		717200050047	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 DE COLORES VARIOS	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1												S/ 28,00	S/ 28,00
		717200100225	CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6												S/ 6,00	S/ 36,00
		717200100223	PAPEL LUSTRE DE 70 gm X 50 cm	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50												S/ 0,30	S/ 15,00
		717300050018	CARTULINA DE HILO 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	160												S/ 0,24	S/ 38,40
		718500050047	CLIP DE METAL 30 mm X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	9												S/ 1,00	S/ 9,00
		718500050041	CLIP MARIPOSA DE METAL 45 mm X 50	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	9												S/ 4,00	S/ 36,00



718500050043	CLIP MARIPOSA DE METAL 65 mm X 12	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	9														S/ 3,300	S/ 27,00
718500080010	GRAPA 2310 X 1000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8														S/ 5,00	S/ 40,00
718500080026	GRAPA 266 X 600	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8														S/ 3,00	S/ 24,00
718500100014	SUETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	60														S/ 6,00	S/ 250,00
767400040025	CD REGISTRABLE DE 800 MB	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50														S/ 1,50	S/ 75,00
767400051294	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 ml CIAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3														S/ 35,00	S/ 105,00
767400051295	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 ml MAGENTA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3														S/ 35,00	S/ 105,00
767400051296	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 ml AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3														S/ 35,00	S/ 105,00
767400051300	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 ml NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3														S/ 35,00	S/ 105,00
767400062382	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 87A.CP287A NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3														S/ 773,18	S/ 2.319,54
767500030243	DISCO DURO 1 TB	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1														S/ 240,00	S/ 240,00

S/ 8.999,05

  
 Ing. Dr. Luis Alberto Orbequiza Navarro  
 Coordinador de la FC  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA

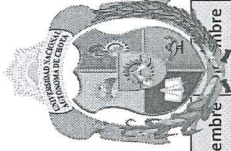


<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		FACULTAD DE CIENCIAS Y CONTABLES EMPRESARIALES	
Cod. Meta Presupuestal:	004	Nombre de la Meta Presupuestal:	GESTIÓN DEL PROGRAMA
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<p><b>Misión:</b> Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>			
Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.			
Indicador:	Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido.	Formula:	Porcentaje de egresados insertados en el mercado laboral.
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>			
Programas curriculares actualizados e implementados para los estudiantes			
Indicador:	Porcentaje de Planes de Estudio actualizados de acuerdo a la Ley Universitaria.	Formula:	(Número de egresados que obtuvieron el Título Profesional / Número total de egresados) *100

  
 -----  
 Dr. William Martín Chilón Camacho  
**COORDINADOR**  
 Facultad de Ciencias Contables y Empresariales  
 Universidad Nacional Autónoma de Chota



Anexo N° 02  
 FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023-2025



CENTRO DE COSTOS:	FACULTAD DE CIENCIAS Y CONTABLES EMPRESARIALES
METAS PRESUPUESTALES:	GESTIÓN DEL PROGRAMA

**PROGRAMACIÓN**

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	GESTIÓN DEL PROGRAMA												TOTAL META FÍSICA		
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
1.	GESTIÓN DEL PROGRAMA	ACCIÓN	15	15	18	15	15	18	15	15	18	15	15	18	15	18	192
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>192</b>

NRQ	UNIDAD DE MEDIDA	CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD												TOTAL META FÍSICA	PRIORIZACIÓN			
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1	REGISTRO DE DOCUMENTOS EN LA COORDINACIÓN DE FACULTAD- ESCUELA PROFESIONAL DE COANTABILIDAD- DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CONTABILIDAD- UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
2	ATENCIÓN CON CONSTANCIA DE NO ADEUDO A LOS EGRESADOS EN CONTABILIDAD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	ATENCIÓN CON FICHAS DE MATRICULA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
4	COSNTANCIAS A LOS DOCENTES DE PRESENTACIÓN DE AUTOINSTRUCTIVOS			3										3			12	
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>192</b>		

*William Marth Chilón Camacho*  
 -Dr. William Marth Chilón Camacho  
 COORDINADOR  
 Facultad de Ciencias Contables y Empresariales  
 Universidad Nacional Autónoma de Chota





Anexo N° 03

FICHA TÉCNICA DE GANIT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	FACULTAD DE CIENCIAS Y CONTABLES EMPRESARIALES
METAS PRESUPUESTALES:	GESTIÓN DEL PROGRAMA

TECHO PRESUPUESTAL:	S/. 9,497.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 9,497.00
DIFERENCIA:	S/. 0.00

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Específica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	GESTION DEL PROGRAMA	7108001008	ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO AN	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	15												S/. 4.50	S/. 67.50	
		71500010048	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALGATE PARA GRAPA 266	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4												S/. 35.00	S/. 140.00	
		09100020030	AGUA MINERAL SIN GAS X 20L	2.3.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	UNIDAD	2													S/. 30.00	S/. 60.00
		13200100025	JARDIN DE TOCADOR LIQUIDO X 500 ml	2.3.15.31	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	16													S/. 7.00	S/. 112.00
		13200170047	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE DOBLE HOJA X	2.3.15.31	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	15													S/. 1.00	S/. 15.00
		13200160028	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 200 m	2.3.15.31	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	15													S/. 3.50	S/. 52.50
		16900430038	VASO DESCARTABLE DE PLASTICO X 7 fl oz	2.3.15.31	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	CIENTO	5													S/. 6.00	S/. 30.00
		19910010034	PARLANTE (MEMORA 1/4 LIT) 80 W	2.3.15.41	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	UNIDAD	6													S/. 170.00	S/. 1,020.00
		13200500091	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1 L APPROX.	2.3.15.31	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	12													S/. 16.00	S/. 192.00
		49510010013	TERMOMETRO DIGITAL FRONTAL	2.3.18.21	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDIC	UNIDAD	1													S/. 110.00	S/. 110.00
		71720060027	PAPEL BOND 75 g TAMANO A4	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 500	20													S/. 12.00	S/. 240.00
		495700410088	MASCARILLA DESCARTABLE BLANCA X 50	2.3.18.21	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDIC	UNIDAD	20													S/. 20.00	S/. 400.00
		71500001081	AGENDA DE CUERO SINTETICO 14.5 cm X 21 cm	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10													S/. 20.00	S/. 200.00
		35380001002	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 90% X 1L	2.3.18.21	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDIC	UNIDAD	47													S/. 7.00	S/. 329.00
		38180045072	CABLE DE EXTENSION DE 20 m X 3 Tomas	2.3.15.41	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	UNIDAD	3													S/. 36.00	S/. 108.00
		76750050014	MEMORA PORTATIL USE (MEMORA 1/4 LIT) DE 64 GB	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	25													S/. 69.00	S/. 1,725.00
		31750010003	PUNTERO LASER (MEMORA 1/4 LIT)	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10													S/. 90.00	S/. 900.00
		28340010072	PILA ALCALINA AAA 1.5 V X 4	2.3.15.41	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	UNIDAD	14													S/. 25.00	S/. 350.00
		28340010089	PILA ALCALINA AA 1.5 V X 8	2.3.15.41	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	UNIDAD	10													S/. 36.00	S/. 360.00
		71600010219	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOZENA	5													S/. 37.80	S/. 189.00
19920060042	AURICULAR INALAMBIRICO CON MICROFONO PARA COMPUTADOR	2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	UNIDAD	2													S/. 65.00	S/. 130.00		
SIC	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLAD	2.3.27.14.98	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLAD	SERVICIO	2													S/. 1,500.00	S/. 3,000.00		

*William Murth Chión Camacho*  
 COORDINADOR  
 Facultad de Ciencias Contables y Empresariales  
 Universidad Nacional Autónoma de Chota



S/. 9,497.00

Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2024

<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	
Cod. Meta Presupuestal:	04	Nombre de la Meta Presupuestal:	GESTION DEL PROGRAMA
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Dotar de información confiable y oportuna de la educación superior, que permita una mejor toma de decisiones tanto para el Es Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inve Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universit			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.			
Indicador:	Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido.	Formula:	(Suma de estudiantes egresados en el tiempo programado/Suma total de estudiantes egresados) x100.
Acción Estratégica Institucional:			
Programas curriculares actualizados e implementados para los estudiantes universitarios.			
Indicador:	Porcentaje de Planes de Estudio actualizados de acuerdo a la Ley Universitaria.	Formula:	(Suma total de Planes de Estudio adecuados a la Ley Universitaria/Suma total de Planes de Estudio) x 100.



CENTRO DE COSTOS:

METAS PRESUPUESTALES:

TECHO PRESUPUESTAL: S/ 9.534,87  
 TOTAL SOLICITADO: S/ 9.534,87  
 DIFERENCIA: S/ 0,00

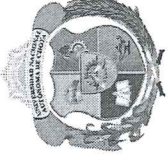
N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especificas	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
717200050212			PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILAR	48											S/ 27,00	S/ 1.296,00	
711100030001			CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIERO CON PUNTA FINA DE METAL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 1,26	S/ 5,04	
139200100025			ABON DE TOCADOR LIQUIDO X 500 ml	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											S/ 7,00	S/ 14,00	
353800010034			ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70°	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS	LITRO	2											S/ 10,00	S/ 20,00	
716000080152			SELLO DE BERE POST FIRMA	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS	UNIDAD	2											S/ 30,00	S/ 60,00	
716000010022			BOLIGRAFO (LAPIERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5											S/ 4,00	S/ 20,00	
716000010002			BOLIGRAFO (LAPIERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 4,00	S/ 16,00	
716000010001			BOLIGRAFO (LAPIERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 4,00	S/ 16,00	
710600010108			ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA COMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	43											S/ 4,50	S/ 193,50	
767400062073			TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COO. REF. 88A CF788A NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											S/ 250,00	S/ 250,00	
710300120076			NOTA AUTOCADHESIVA 3 in X 5 in X 5 COLORES X 400 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											S/ 7,50	S/ 15,00	
858500010039			BANDEJA INSTITUCIONAL PARA ESCRITORIO	2.3.1.99.1.4	SÍMBOLOS, DISTINTIVOS Y COORDINACIONES	UNIDAD	6											S/ 9,00	S/ 54,00	
710600040024			FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 26	1											S/ 6,80	S/ 6,80	
710600040016			LAPIZ GRAFITO 2B	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 0,50	S/ 2,00	
711100010036			CORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 1,00	S/ 4,00	
767400040047			CD-SABABE DE 200MB	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 1,50	S/ 6,00	
4375100040639			UNDA PARA CD DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 0,10	S/ 0,40	
503300230039			CINTA DE ENLAJE 3/4 in X 65 ft	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	13											S/ 4,20	S/ 54,60	
710300160039			CINTA DE PAPEL PARA EMBAJADOR, MANSING TAPPE 20 mm X 85 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											S/ 11,50	S/ 23,00	
717200140021			CONJUNTO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 9,00	S/ 36,00	
715000320028			DUCHILLA CORTA PAPEL TAMAÑO MEDIANO + 3 REPUESTO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3											S/ 12,00	S/ 36,00	
715000110048			ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE PARA GRUPO 286	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											S/ 35,00	S/ 35,00	
718500080118			GRUPO 286 X 5000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											S/ 3,00	S/ 3,00	
710600050119			SUETADOR PARA PAPEL (TIPO VASTENER) DE METAL X 60	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 26	13											S/ 3,50	S/ 45,50	
710600050044			FOLDER DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											S/ 11,80	S/ 11,80	
710600060044			FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 in	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3											S/ 10,07	S/ 30,21	
710600060042			FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5 in	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8											S/ 6,00	S/ 48,00	
710600120106			MICA PORTAPAPAS DE PVC TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 24,00	S/ 96,00	
710300060007			GOMINER BARBA X 40 g APROX	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DECENA	13											S/ 5,20	S/ 67,60	
710300060043			GOMA LIQUIDA X 280 g	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 6,00	S/ 24,00	
715000120030			PERFORADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRISETA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 2,71	S/ 10,84	
715000120022			PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 80 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											S/ 3,25	S/ 6,50	
715000060043			PLUMON RESALTADOR PUNTA GRISETA BISELADA COLOR AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											S/ 3,50	S/ 3,50	
715000200009			SACAGRAPA DE METAL TIPO CUCHARA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											S/ 20,00	S/ 20,00	
710600100238			SOPRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 2,00	S/ 8,00	
710600100234			SOPRE MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											S/ 3,50	S/ 3,50	
710600160014			TINTA PARA TAMPON X 30 ml APROX. COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 26	1											S/ 11,80	S/ 11,80	
901000070003			INMO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 26	5											S/ 10,07	S/ 50,35	
717200170075			PAPEL LUSTRE DE 80 cm X 60 cm COLOR TURQUESA	2.3.2.1.2.2	MATERIAS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	AVO	2											S/ 250,00	S/ 500,00	
717200170069			PAPEL LUSTRE DE 70 cm X 50 cm COLOR VERDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	25											S/ 0,30	S/ 7,50	
717200170035			PAPEL LUSTRE DE 60 cm X 60 cm COLOR CELESTE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	36											S/ 0,50	S/ 18,00	
715000230072			TIJERA DE METAL DE 4 in CON MANGO DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	29											S/ 0,30	S/ 8,70	
710300010004			CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											S/ 3,50	S/ 3,50	
710300010048			CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10											S/ 3,00	S/ 30,00	
717200030014			CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											S/ 1,50	S/ 1,50	
901000010008			INMO	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	AVO	2											S/ 4,50	S/ 9,00	
767400061035			TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COO. REF. 88A CE286A NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3											S/ 250,00	S/ 750,00	
716000010222			BOLIGRAFO (LAPIERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 26	5											S/ 27,00	S/ 135,00	
716000010241			BOLIGRAFO (LAPIERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											S/ 48,00	S/ 96,00	
716000010242			BOLIGRAFO (LAPIERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3											S/ 48,00	S/ 144,00	
717200050497			PAPEL BOND 75 TAMAÑO A4 DE COLORES VARIOS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOZENA	1											S/ 48,00	S/ 48,00	
7173000110036			CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR CELESTE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	3											S/ 29,00	S/ 87,00	
7173000110091			CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR VERDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	25											S/ 0,50	S/ 12,50	
718500060009			CHINCHÉ CON CABELLA DORADA X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8											S/ 2,00	S/ 16,00	
7607500590010			MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/4 UN) DE 32 GB	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											S/ 52,00	S/ 52,00	





<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		DIRECCION DE ADMISIÓN	
Cod. Meta Presupuestal:	05	Nombre de la Meta Presupuestal:	ACCIONES PARA EL INCREMENTO DE LA OFERTA ACADEMICA DE PREGRADO EN
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022- 2026</b>			
<p><b>Misión:</b> Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la formación académica para los estudiantes			
Indicador:	Fortalecer la formación académica para los estudiantes	Formula:	Porcentaje de egresados insertados en el mercado laboral.
Acción Estratégica Institucional:			
Programa de Evaluación en la incorporación de nuevos estudiantes implementado en la universidad			
Indicador:	Porcentaje de alumnos aprobados en el primer año de estudios	Formula:	(Número de estudiantes aprobados en el primer año de estudios / Total de estudiantes Matriculados) *100





CENTRO DE COSTOS:	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
METAS PRESUPUESTALES:	ACCIONES PARA EL INCREMENTO DE LA OFERTA ACADÉMICA DE PREGRADO EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA
1	ACCIONES PARA EL INCREMENTO DE LA OFERTA ACADÉMICA DE PREGRADO EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>TOTAL</b>			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

<b>CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD</b>															
NRO	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA
1	Exámenes de admisión 2023	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2															
3															
4															
<b>TOTAL</b>			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



*Matin Díaz Torres*  
 Coordinador General de Admisión





Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional

<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>						
<b>CENTRO DE COSTOS:</b>		OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
<b>Cod. Meta Presupuestal:</b>	0006	<b>Nombre de la Meta Presupuestal:</b>			ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL 2016 - 2021</b>						
<b>VISIÓN:</b> Construir un sistema educativo de calidad y equitativo donde todos los peruanos tengan las oportunidades para desarrollar al máximo su potencial.						
<b>Objetivo Estratégico:</b>						
OES2. Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.						
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>						
OES2- A3. Articular la oferta de educación técnico-productiva con la demanda de los sectores productivos de cada región.						
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>						
<b>MISIÓN:</b> Compromiso social que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.						
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>						
OEI.04. Fortalecer la gestión institucional.						
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>						
AEI.04.01. Procesos de Gestión Institucional en mejora continua implementados para la comunidad universitaria						
<b>Indicador:</b>	Porcentaje de egresados insertados en el mercado laboral			<b>Fórmula:</b>	(Número de egresados que se encuentran empleados en su especialidad / Número total de egresados) *100	
<b>Meta:</b>	Línea base	2022	2023	2024	2025	2026
	70	80	90	100	100	100



Anexo N° 02  
 FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
METAS PRESUPUESTALES:	0006 - ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES

OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
 PROGRAMACIÓN

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
1	ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	Boletín informativo	N° BOLETINES				1							
		Gestión Administrativa	N° GESTIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>				1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1



CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
METAS PRESUPUESTALES:	0006 - ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES

TECHO PRESUPUESTAL:	S/ 9.800,00
TOTAL SOLICITADO:	S/ 0,00
DIFFERENCIA	S/ -9.800,00

S/ 9.800,00

Nº	ACTIVIDAD	TAREAS	BIENES / SERVICIOS	Específica	Nom. Específica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	ACTIVACIÓN DE CARRERAS FSTOS OPERATI		NOTA AUTOMATHEVA TIPO FLECHA X 100 HOJAS	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 5,00		S/ 5,00										S/ 5,00	S/ 25,00	
			USB 64 GB	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 8,00		S/ 8,00										S/ 43,00	S/ 344,00	
			BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 24,00		S/ 24,00										S/ 0,90	S/ 21,60	
			BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 12,00		S/ 12,00										S/ 0,90	S/ 10,80	
			BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 12,00		S/ 12,00										S/ 0,90	S/ 10,80	
			BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 12,00		S/ 12,00										S/ 1,00	S/ 12,00	
			CHINCHE CON CABEZA DORADA X 100	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 2,00		S/ 2,00										S/ 0,70	S/ 1,40	
			CINTA DE EMBALEJE 2 IN X 55 YD	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 12,00		S/ 12,00										S/ 4,00	S/ 48,00	
			CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 46 mm X 55 YD	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 12,00		S/ 12,00										S/ 8,60	S/ 103,20	
			CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 12,00		S/ 12,00										S/ 3,00	S/ 36,00	
			CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 10,00		S/ 10,00										S/ 3,00	S/ 30,00	
			CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 10,00		S/ 10,00										S/ 6,00	S/ 60,00	
			CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 4,00		S/ 4,00										S/ 6,00	S/ 24,00	
			FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	EMP X 25	S/ 12,00		S/ 12,00										S/ 4,60	S/ 55,20	
			FOLDER DE PLASTICO CON SUJETADOR SUPERIOR TAMAÑO OFICIO	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 24,00		S/ 24,00										S/ 7,50	S/ 180,00	
			FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5 m	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 12,00		S/ 12,00										S/ 6,00	S/ 72,00	
			MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO A4	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	DOCEVA	S/ 6,00		S/ 6,00										S/ 2,35	S/ 14,10	
			GOMA EN BARRA X 40 g APROX	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 24,00		S/ 24,00										S/ 4,00	S/ 96,00	
			LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 38,00		S/ 38,00										S/ 2,00	S/ 72,00	
			PLUMON PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 12,00		S/ 12,00										S/ 5,40	S/ 64,80	
			PLUMON PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 12,00		S/ 12,00										S/ 5,40	S/ 64,80	
			PLUMON PIZARRA ACRILICA GRUESA COLOR AZUL	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 12,00		S/ 12,00										S/ 5,40	S/ 64,80	
			PLUMON PIZARRA AGRICOLA PUNTA GRUESA COLOR VERDE	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 12,00		S/ 12,00										S/ 5,40	S/ 64,80	
			PAPEL BONO 76 g TAMAÑO A4	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	MILLAR	S/ 10,00		S/ 10,00										S/ 23,00	S/ 230,00	
			PORTA LAPICERO ACRILICO TIPO VASO	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 6,00		S/ 6,00										S/ 4,00	S/ 24,00	
			REGLA DE PLASTICO 30 cm	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 6,00		S/ 6,00										S/ 12,00	S/ 72,00	
			PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 12,00		S/ 12,00										S/ 3,00	S/ 36,00	
			SACAGRAFA DE METAL TIPO CUCHARA	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	UNIDAD	S/ 4,00		S/ 4,00										S/ 2,00	S/ 8,00	
			SOBRE MANILA TAMAÑO A4	2.31.15.12	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	EMP X 50	S/ 1,00		S/ 1,00										S/ 8,00	S/ 8,00	



<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	
Cod. Meta Presupuestal:	13-14	Nombre de la Meta Presupuestal:	APOYO ACADÉMICO-BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad.			
#¡REF!			
#¡REF!			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.			
Indicador:	Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido.	Formula:	(Suma de estudiantes egresados en el tiempo programado/Suma total de estudiantes egresados) x100.
Acción Estratégica Institucional:			
Programa de servicios educacionales complementarios básicos, fortalecido para los estudiantes universitarios.			
Indicador:	Número de alumnos que reciben servicios asistenciales.	Formula:	Suma total de alumnos que reciben servicios asistenciales.





CENTRO DE COSTOS:	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO											
METAS PRESUPUESTALES:	0											

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA
1	APOYO ACADEMICO	ACCIÓN	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	98
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>98</b>

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD**

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA
1	Atención primaria en salud a los integrantes de la comunidad universitaria	número de estudiantes, docentes y personal no docente atendidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Atención de la salud física y mental a los integrantes de la comunidad universitaria	número de estudiantes, docentes y personal no docente atendidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Soporte psicopedagógico a estudiantes y docentes	número de estudiantes y docentes atendidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Fomentar el deporte con los integrantes de la comunidad universitaria	número de estudiantes, docentes y personal no docente que participan de actividades deportivas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Implementación y ejecución del programa deportivo de alta competencia	número de estudiantes que acceden al programa de alta competencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Desarrollar actividades artísticas y culturales en toda la comunidad universitaria	número de estudiantes, docentes y personal no docente que participan de actividades artísticas y culturales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Brindar soporte a la tutoría académica	número de informes						1						1	2
8	Ejecutar los programas de asistencia universitaria y becas	número de estudiantes que acceden a los programas de asistencia universitaria y becas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	Realizar actividades de seguimiento, mediación e inserción laboral dirigido a egresados, graduados y titulados por carrera profesional	numero de egresados, graduados y titulados que participan de actividades de seguimiento, mediación e inserción laboral	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>98</b>





<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN		
Cod. Meta Presupuestal:	12	Nombre de la Meta Presupuestal:	FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.			
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>			
Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria.			
Indicador:	Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria.	Formula:	Número de investigadores RENACYT.
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>			
Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación de forma permanente y especializado para docentes y estudiantes investigadores.			
Indicador:	Número de eventos sobre investigación científica, tecnológica e innovación implementados para los alumnos y docentes investigadores.	Formula:	Suma total de eventos sobre investigación científica, tecnológica e innovación implementados para los alumnos y docentes investigadores.
Fondos concursables de investigación implementados para la comunidad universitaria.			
Indicador:	Suma total de proyectos de investigación financiados mediante fondos concursables.	Formula:	Suma total de proyectos de investigación financiados mediante fondos concursables.





CENTRO DE COSTOS:	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
METAS PRESUPUESTALES:	FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	ACCION	1	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	22
TOTAL			1	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	22

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD															
NRO	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	Fomentar y ejecutar programas y documentos de cooperación nacional e internacional.	Convenios General y Especifico, Cartas de Intención, Cartas de Compromiso, Acuerdos Interinstitucionales, entre otros.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Proponer Proyectos de Desarrollo, Convenios y Cooperación con entidades nacionales e internacionales.	Proyectos			1		1				1			1	4
3	Asesorar a las unidades de organización sobre las modalidades de la cooperación técnica y difundir los alcances y beneficios a nivel nacional e internacional, así como los asuntos de su competencia.	Asesoramiento		1						1			1		4
4	Conducir, formular y evaluar las acciones de cooperación técnica e internacional, así como promover y gestionar líneas de financiamiento externo e interno.	Guia		1					1						2
TOTAL			1	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	22

Pendiente para preguntar a presupuesto.





139200100077	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 1 L	2.3.1.5.3.1	ABONO LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	4													S/ 23.30	S/ 81.20
353800010034	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70°	2.3.1.5.2.1	MATERIAL INSUMOS INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS	LITRO	4													S/ 10.00	S/ 40.00
901000070003	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	10						2							S/ 380.00	S/ 3,800.00
901000010003	SERVICIO DE PASAJES TERRESTRE	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	4						1							S/ 600.00	S/ 2,400.00
767500590005	MEMORIA PORTATIL USB DE 16 GB	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3						1							S/ 24.00	S/ 72.00
715000140027	PORTALAPICEROS DE MDF TIPO VASO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4													S/ 7.00	S/ 28.00
715000300021	DISPENSADOR DE CANTA ADHESIVA DE 1/2 in X 7/8 in	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2						2							S/ 8.50	S/ 17.00
716000060552	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIA BISELADA FORMA DE ESTRELLA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4						4							S/ 6.80	S/ 27.20
716000060553	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIA BISELADA FORMA DE FLOR DE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4						4							S/ 7.00	S/ 28.00
646300010007	BANDEJA DE METAL PARA ESCRITORIO DE 3 PISOS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2													S/ 1,500.00	S/ 14,000.00
210100010090	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.9.1.1	LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATUR/	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 2,200.00	S/ 26,400.00
SIC	SERVICIO DE ESPECIALISTA	2.3.2.9.1.1	LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATUR/	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 2,200.00	S/ 26,400.00
SIC	SERVICIO DE CONSULTORIAS	2.3.27.1.1	CONSULTORIAS	SERVICIO	3						1							S/ 2,000.00	S/ 6,000.00

S/ 62,013.70



<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES		
Cod. Meta Presupuestal:	17	Nombre de la Meta Presupuestal:	COORDINACION Y SUPERVISION DE LA EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p style="text-align: center;"><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.			
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>			
<b>Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria.</b>			
Indicador:	Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria.	Formula:	Número de investigadores RENACYT.
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>			
<b>Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación de forma permanente y especializado para docentes y estudiantes investigadores.</b>			
Indicador:	Número de eventos sobre investigación científica, tecnológica e innovación implementados para los alumnos y docentes investigadores.	Formula:	Suma total de eventos sobre investigación científica, tecnológica e innovación implementados para los alumnos y docentes investigadores.





CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
METAS PRESUPUESTALES:	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	COORDINACION Y SUPERVISION DE LA EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA	ACCION	1	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	22
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>22</b>

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD															
NRO	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	Fomentar y ejecutar programas y documentos de cooperación nacional e internacional.	Convenios General y Especifico, Cartas de Intención, Cartas de Compromiso, Acuerdos Interinstitucionales, entre otros.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Proponer Proyectos de Desarrollo, Convenios y Cooperación con entidades nacionales e internacionales.	Proyectos			1			1			1			1	4
3	Asesorar a las unidades de organización sobre las modalidades de la cooperación técnica y difundir los alcances y beneficios a nivel nacional e internacional, así como los asuntos de su competencia.	Asesoramiento								1			1		4
4	Conducir, formular y evaluar las acciones de cooperación técnica e internacional, así como promover y gestionar líneas de financiamiento externo e interno.	Guia		1					1						2
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>22</b>





ANEXO B  
FOJA TECNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

OPCIÓN DE COORDINACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	TECHO PRESUPUESTAL: S/ 1.000,00
COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA	TOTAL SOLICITADO: S/ 1.000,00
	DIFERENCIA: S/ 0,00

CENTRO DE COSTOS:  
METAS PRESUPUESTALES

N° ACTIVIDADES OPERATIVAS	Categoría presupuestal	Presupuesto	Función	División Funcional	Grupo Funcional	Activación	Codigo de Bien y Servicio	BIBES/ SERVICIOS	Específicos	Num. Específicos	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CONSUMO MENSUAL DE BUD DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL						
													ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE								
710000250939							503000250939	CHITA DE ENMALEZA 20 x 25 x 4	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	10													S/ 4,00	S/ 40,00						
710000260776							710000260776	MOJA AUTODRENANTE 10 x 15 x 15 COLORES X 400 HOJAS	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	5														S/ 17,50	S/ 87,50					
710000404524							710000404524	ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LINDO ANCHO TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	50															S/ 10,00	S/ 500,00				
710000404524							710000404524	FOLIO MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	EMPAQUE X 25	10															S/ 8,00	S/ 80,00				
710000404524							710000404524	FOLIO MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	EMPAQUE X 25	5																S/ 16,00	S/ 80,00			
711000030001							711000030001	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	5															S/ 4,30	S/ 21,50				
711000030001							711000030001	EMPAQUETE DE METAL TIPO ALICATE PARA GANPA 306	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	4																S/ 40,00	S/ 160,00			
710000200010							710000200010	PERFORADOR DE ESPESOR PARA 18 X 30 HOJAS	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	4																S/ 10,00	S/ 40,00			
710000180001							710000180001	REGLA DE PLASTICO 30cm	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	2																	S/ 7,00	S/ 14,00		
710000200009							710000200009	SACABARRA DE METAL TIPO COTONERA	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	4																	S/ 7,50	S/ 30,00		
710000200022							710000200022	TUBO DE METAL DE 1/2" DE ANCHO Y 10" DE LARGO	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	4																	S/ 4,00	S/ 16,00		
710000200024							710000200024	CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	6																		S/ 15,00	S/ 90,00	
710000200024							710000200024	CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	6																		S/ 15,00	S/ 90,00	
710000100022							710000100022	BOLIGRAFIA IMPRESORA DE TINTA DE CAJA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	9																		S/ 20,00	S/ 180,00	
710000100022							710000100022	BOLIGRAFIA IMPRESORA DE TINTA DE CAJA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	9																		S/ 20,00	S/ 180,00	
710000100023							710000100023	BOLIGRAFIA IMPRESORA DE TINTA DE CAJA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	7																		S/ 20,00	S/ 140,00	
710000100023							710000100023	BOLIGRAFIA IMPRESORA DE TINTA DE CAJA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	7																		S/ 20,00	S/ 140,00	
710000100023							710000100023	BOLIGRAFIA IMPRESORA DE TINTA DE CAJA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000100023							710000100023	BOLIGRAFIA IMPRESORA DE TINTA DE CAJA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000100023							710000100023	BOLIGRAFIA IMPRESORA DE TINTA DE CAJA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000100023							710000100023	BOLIGRAFIA IMPRESORA DE TINTA DE CAJA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	40																		S/ 4,00	S/ 160,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	40																			S/ 4,00	S/ 160,00
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2.3.1.5.1.2	IMPERFORADA EN GENERAL, UTILES MATEMATICAS DE OFICINA	UNIDAD	24																		S/ 3,50	S/ 84,00	
710000400088							710000400088	LAPIZ NEGRO GRUESO 2B	2																							

Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD DE TESORERIA Y CONTABILIDAD		
Cod. Meta Presupuestal:	0019	Nombre de la Meta Presupuestal:	ACCIONES ADMINISTRATIVAS
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<b>Misión:</b> Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.			
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>			
Fortalecer la Gestión Institucional			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública)*100
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>			
Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la Universidad			
Indicador:	Porcentaje de implementación del sistema de gestión automatizado con enfoque en procesos	Formula:	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas)*100





CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD
METAS PRESUPUESTALES:	ACCIONES ADMINISTRATIVAS

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA
1.	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	ACCIÓN	1610	1611	1611	1610	1611	1610	1610	1612	1610	1610	1611	1610	19326
	TOTAL		1610	1611	1611	1610	1611	1610	1610	1612	1610	1610	1611	1610	19326

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD**

NRO	ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA	PRIORIZACIÓN
1	Realizar el control previo, revisando y verificando la documentación que sustenta el compromiso definitivo del gasto en forma completa.	Expedientes	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	4680	
2	Organizar y crear archivos físicos y digitales de Cartas, memos, informes, Rendiciones de Cuentas, transferencias a centros poblados entre otros que se ameriten, identificando el número de registro SIAF.	Expedientes	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800	
3	Registro de la fase del devengado del SIAF al expediente de gastos.	Expedientes	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	4680	
4	Verificar el depósito y registro de la recaudación del ingreso.	Expedientes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
5	Registro contable de las operaciones de ingreso y gasto así como las operaciones complementarias y ajustes	Registros y Notas Contables	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410	4920	
6	Analizar y Conciliar Saldos de las Cuentas Contables, registro de Operaciones Reciprocas, sentencias Judiciales	Acción	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
7	Identificar, organizar y registrar en los libros Auxiliares de Vehículos, Maquinaria y Equipos De inventario perpetuo entre otros de las operaciones que lo generan	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
8	Formular Información mensual Financiera y Presupuestaria, presentación trimestral, semestral y anual al ente Rector	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
9	Análisis, Cierre Contable Semestral y Anual y Formulación Comparativa de la Información Financiera y presupuestaria	Acción	1		1					1					2	



10	Organizar, seleccionar y verificar los comprobantes de pagos autorizados por SUNAT recibidas y emitidas por los proveedores y la Entidad, respectivamente.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Efectuar arqueos sorpresivos de caja.	Informes y actas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	Realizar los análisis de cuenta.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	Identificar Organizar y registrar las Operaciones de Cuentas Reciprocas, así como las Tránsferencias Financieras recibidas y entregadas.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
14	Efectuar coordinadamente con presupuesto del proceso de concilia del SIAF. GN en forma mensual.	Expedientes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	Desarrollo de Capacitaciones - Talleres al personal de la Oficina a Lima.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
TOTAL			1610	1611	1611	1610	1611	1611	1610	1612	1610	1610	1610	1610	1610	1610	1611	1610	1610	1610	1610	19326	



**ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación**  
(Actualizado en atención al PIA)

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001375

CENTRO DE COSTO : 05.01.04 - UNIDAD DE TESORERIA Y CONTABILIDAD

FF/Rb Código del ítem	Tipo	Clasificador de Gastos Descripción del ítem	Actividad Operativa Unidad de Medida	Meta Precio Unitario	CANTIDAD Y/O VALORES											
					2023		2024		2025		2026		Semestre 1		Semestre 2	
					Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/
<b>PROGRAMACIÓN: C.M.N.</b>					12,715.65	12,684.34	8,177.23	8,140.12	12,684.34	8,140.12	8,140.12	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>1-00 RECURSOS ORDINARIOS</b>					2,428.34	2,345.84	2,389.92	2,301.62	2,345.84	2,301.62	2,301.62	0.00	0.00	0.00	0.00	
Me1: 0019 - ACCIONES ADMINISTRATIVAS					2,428.34	2,345.84	2,389.92	2,301.62	2,345.84	2,301.62	2,301.62	0.00	0.00	0.00	0.00	
Actividad Operativa: C0021 - ACCIONES ADMINISTRATIVAS					2,428.34	2,345.84	1,909.92	1,821.62	2,345.84	1,821.62	1,821.62	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					2.00	10.00	2.00	10.00	2.00	10.00	2.00	10.00	2.00	10.00	2.00	10.00
50330025003 B CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd					2.00	7.00	2.00	7.00	2.00	7.00	2.00	7.00	2.00	7.00	2.00	7.00
71030001004 B CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 72 yd					2.00	15.60	2.00	15.60	2.00	15.60	2.00	15.60	2.00	15.60	2.00	15.60
71030016009 B MASKING TAPE 46 mm X 55 yd					119.00	535.50	111.00	499.50	119.00	535.50	111.00	499.50	111.00	499.50	111.00	499.50
71060001007 B ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO					5.00	62.50	3.00	37.50	5.00	62.50	3.00	37.50	5.00	62.50	3.00	37.50
71060004002 B FOLDER MANILA TAMAÑO A4					1.00	7.00	1.00	7.00	1.00	7.00	1.00	7.00	1.00	7.00	1.00	7.00
71060012010 B MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO A4					3.00	6.00	4.00	8.00	3.00	6.00	4.00	8.00	3.00	6.00	4.00	8.00
71110003000 B CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO					2.00	64.00	2.00	64.00	2.00	64.00	2.00	64.00	2.00	64.00	2.00	64.00
71500001003 B ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE					10.00	40.00	12.00	48.00	10.00	35.00	12.00	42.00	10.00	35.00	12.00	42.00
71600001000 B BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO					10.00	40.00	12.00	48.00	10.00	35.00	12.00	42.00	10.00	35.00	12.00	42.00
71600001000 B BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO					10.00	40.00	12.00	48.00	10.00	35.00	12.00	42.00	10.00	35.00	12.00	42.00
71600001002 B BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL					10.00	40.00	12.00	48.00	10.00	35.00	12.00	42.00	10.00	35.00	12.00	42.00
71600001021 B BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL					1.00	18.00	1.00	18.00	1.00	18.00	1.00	18.00	1.00	18.00	1.00	18.00
71600001021 B BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO					1.00	18.00	1.00	18.00	1.00	18.00	1.00	18.00	1.00	18.00	1.00	18.00
71600001021 B BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO					1.00	20.00	1.00	20.00	1.00	18.00	1.00	18.00	1.00	18.00	1.00	18.00
71600018001 B TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTANTABLES X 28 mL NEGRO					6.00	66.00	1.00	11.00	6.00	66.00	1.00	11.00	6.00	66.00	1.00	11.00
71720005022 B PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4					34.00	510.00	36.00	540.00	34.00	408.00	36.00	432.00	34.00	408.00	36.00	432.00
71720017010 B PAPEL LUSTRE DE 48 cm X 64 cm COLOR TURQUESA					100.00	18.00	140.00	25.20	100.00	18.00	140.00	25.20	100.00	18.00	140.00	25.20
71850005003 B CLIP DE METAL 33 mm X 100					10.00	25.80	9.00	23.22	10.00	18.80	9.00	16.92	10.00	18.80	9.00	16.92
71850008001 B GRAPA 23/10 X 1000					3.00	10.50	3.00	10.50	3.00	10.50	3.00	10.50	3.00	10.50	3.00	10.50
71850008002 B GRAPA 26/6 X 5000					20.00	80.00	10.00	40.00	20.00	80.00	10.00	40.00	20.00	80.00	10.00	40.00
71850010001 B SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50					8.00	38.40	8.00	38.40	8.00	80.00	8.00	80.00	8.00	80.00	8.00	80.00
76740006256 B TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. CF-217A NEGRO					1.00	296.04	0.00	0.00	1.00	296.04	0.00	0.00	1.00	296.04	0.00	0.00
76740006256 B TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842127 NEGRO					2.00	500.00	2.00	500.00	2.00	500.00	2.00	500.00	2.00	500.00	2.00	500.00



**ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación**  
(Actualizado en atención al PIA)

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001375

CENTRO DE COSTO : 05.01.04 - UNIDAD DE TESORERIA Y CONTABILIDAD

CANTIDAD Y/O VALORES

FF/RB Código Tipo del ítem	Clasificador de Gastos Descripción del ítem	Actividad Operativa Unidad de Medida	Meta Precio Unitario	2023		2024		2025		2026			
				Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total S/	Semestre 2 Cantidad	Semestre 2 Valor Total S/	Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total S/	Semestre 2 Cantidad	Semestre 2 Valor Total S/	Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total S/
<b>PROGRAMACIÓN: C.M.N.</b>													
<b>1-00 RECURSOS ORDINARIOS</b>													
Meta: 0019 - ACCIONES ADMINISTRATIVAS													
Actividad Operativa: C0021 - ACCIONES ADMINISTRATIVAS													
2.3.2.4.1	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS			0.00	0.00	480.00	480.00	0.00	0.00	480.00	480.00	0.00	0.00
60200001028	S MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS	SERVICIO		0.00	0.00	480.00	480.00	0.00	0.00	480.00	480.00	0.00	0.00
<b>2-09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>													
Meta: 0019 - ACCIONES ADMINISTRATIVAS													
Actividad Operativa: C0021 - ACCIONES ADMINISTRATIVAS													
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA			1,287.31	1,287.31	1,287.31	1,287.31	1,338.50	1,338.50	1,338.50	1,338.50	1,338.50	1,338.50
76740006224	B TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. SP5200HA NEGRO	UNIDAD	643.655000	2.00	1,287.31	2.00	1,287.31	2.00	1,338.50	2.00	1,338.50	2.00	1,338.50
2.3.2.9.1	1 LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONA			9,000.00	9,000.00	4,500.00	4,500.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	4,500.00	4,500.00
21010001053	S SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	SERVICIO		9,000.00	9,000.00	4,500.00	4,500.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	4,500.00	4,500.00
<b>TOTAL GENERAL S/</b>				<b>12,715.65</b>	<b>12,715.65</b>	<b>8,177.23</b>	<b>8,177.23</b>	<b>12,684.34</b>	<b>12,684.34</b>	<b>12,684.34</b>	<b>12,684.34</b>	<b>8,140.12</b>	<b>8,140.12</b>
												<b>.00</b>	

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que en señal de conformidad y en representación del área usuaria se suscribe:

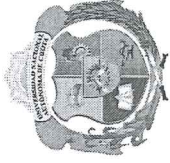
Firma: Responsable del área usuaria

Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025

<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	
Cod. Meta Presupuestal:	018	Nombre de la Meta Presupuestal:	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<b>Misión:</b> Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.			
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>			
Fortalecer la Gestión Institucional			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública)*100
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>			
Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la Universidad			
Indicador:	Porcentaje de implementación del sistema de gestión automatizado con enfoque en procesos	Formula:	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas)*100



Anexo Nº 02  
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023-2025



CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
METAS PRESUPUESTALES:	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

**PROGRAMACIÓN**

Nº	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	ACCIÓN	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>72</b>

NRO	UNIDAD DE MEDIDA	CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD												TOTAL META FISICA	PRIORIZACIÓN
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	





**ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación**  
**(Actualizado en atención al PIA)**

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001375

CENTRO DE COSTO : 05.01.03 - UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CANTIDAD Y/O VALORES

FF/Rb Código del ítem	Clasificador de Gastos Descripción del ítem	Actividad Operativa Unidad de Medida	Meta Precio Unitario	2023						2024						2025						2026					
				Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2					
				Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/				
<b>PROGRAMACIÓN: C.M.N.</b>																											
<b>1-00 RECURSOS ORDINARIOS</b>																											
Meja: 0018 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS																											
Actividad Operativa: C0022 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS																											
2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																											
718500010001 B	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER)	UNIDAD	4.800000	1.00	4.80	0.00	0.00	1.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
718500014000 B	BINDER CLIP (CLIP BILLETRO) DE 1 1/4 in (32 mm)	UNIDAD	3.500000	144.00	504.00	0.00	0.00	144.00	504.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144.00	504.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
767400005163 B	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664120 NEGRO	UNIDAD	38.000000	4.00	152.00	0.00	0.00	4.00	152.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	152.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
767400005163 B	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664220 CIAN	UNIDAD	40.000000	2.00	80.00	0.00	0.00	2.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
767400005163 B	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664320 MAGENTA	UNIDAD	40.000000	2.00	80.00	0.00	0.00	2.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
767400005163 B	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664420 AMARILLO	UNIDAD	40.000000	2.00	80.00	0.00	0.00	2.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
76740006103 B	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 85A CE285A NEGRO	UNIDAD	260.000000	2.00	520.00	0.00	0.00	2.00	520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
76740006268 B	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842126 NEGRO	UNIDAD	267.848000	8.00	2,142.78	0.00	0.00	8.00	2,142.78	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	2,142.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
2.3.2.2.1 SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA				72,000.00	72,000.00	72,000.00				72,000.00	72,000.00	72,000.00				72,000.00	72,000.00	72,000.00									
87010002000 S	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO		72,000.00	72,000.00	72,000.00				72,000.00	72,000.00	72,000.00				72,000.00	72,000.00	72,000.00									
2.3.2.2.1 SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE				420.00	420.00	420.00				420.00	420.00	420.00				420.00	420.00	420.00									
87010001000 S	SERVICIO DE AGUA POTABLE	SERVICIO		420.00	420.00	420.00				420.00	420.00	420.00				420.00	420.00	420.00									
2.3.2.2.2.1 SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL (CELULAR)				3,000.00	3,000.00	3,000.00				3,000.00	3,000.00	3,000.00				3,000.00	3,000.00	3,000.00									
87050001000 S	SERVICIO DE TELEFONIA MOVILES	SERVICIO		3,000.00	3,000.00	3,000.00				3,000.00	3,000.00	3,000.00				3,000.00	3,000.00	3,000.00									
2.3.2.2.2.2 SERVICIO DE TELEFONIA FIJA				9,502.00	9,502.00	9,502.00				9,502.00	9,502.00	9,502.00				9,502.00	9,502.00	9,502.00									
87010003001 S	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	SERVICIO		9,502.00	9,502.00	9,502.00				9,502.00	9,502.00	9,502.00				9,502.00	9,502.00	9,502.00									
2.3.2.4.7.1 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS				1,200.00	1,200.00	1,200.00				1,200.00	1,200.00	1,200.00				1,200.00	1,200.00	1,200.00									
60350001002 S	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA	SERVICIO		1,200.00	1,200.00	1,200.00				1,200.00	1,200.00	1,200.00				1,200.00	1,200.00	1,200.00									
2.3.2.5.1.1 DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				48,000.00	48,000.00	48,000.00				48,000.00	48,000.00	48,000.00				48,000.00	48,000.00	48,000.00									
94050001000 S	ALQUILER DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SERVICIO		48,000.00	48,000.00	48,000.00				48,000.00	48,000.00	48,000.00				48,000.00	48,000.00	48,000.00									
94050004002 S	ALQUILER DE LOCAL	SERVICIO		24,000.00	24,000.00	24,000.00				24,000.00	24,000.00	24,000.00				24,000.00	24,000.00	24,000.00									
2.3.2.7.11.6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO				190.00	190.00	190.00				190.00	190.00	190.00				190.00	190.00	190.00									
50010005056 S	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	SERVICIO		190.00	190.00	190.00				190.00	190.00	190.00				190.00	190.00	190.00									
2.3.2.9.1.1 LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONA PATRIMONIAL				9,000.00	9,000.00	9,000.00				9,000.00	9,000.00	9,000.00				9,000.00	9,000.00	9,000.00									
21010001020 S	SERVICIO DE APOYO EN CONTROL PATRIMONIAL	SERVICIO		9,000.00	9,000.00	9,000.00				9,000.00	9,000.00	9,000.00				9,000.00	9,000.00	9,000.00									



**ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación**  
**(Actualizado en atención al PIA)**

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001375

CENTRO DE COSTO : 05.01.03 - UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FF/Rb Código del ítem	Tipo	Clasificador de Gastos Descripción del ítem	Actividad Operativa Unidad de Medida	Meta Precio Unitario	CANTIDAD Y/O VALORES													
					2023		2024		2025		2026		2027		2028			
					Semestre 1 Cantidad	Semestre 2 Cantidad	Semestre 1 Cantidad	Semestre 2 Cantidad	Semestre 1 Cantidad	Semestre 2 Cantidad	Semestre 1 Cantidad	Semestre 2 Cantidad	Semestre 1 Cantidad	Semestre 2 Cantidad	Semestre 1 Cantidad	Semestre 2 Cantidad		
PROGRAMACIÓN: C.M.N.					149,999.32	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	0.00	0.00
1-00 RECURSOS ORDINARIOS					149,999.32	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	0.00	0.00
Meta: 0018 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS					149,999.32	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	0.00	0.00
Actividad Operativa: C0022 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS					149,999.32	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	149,670.82	142,134.00	0.00	0.00
2.3.2.9.1.1. LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONA					9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00
21010001084 S SERVICIO DE APOYO TÉCNICO EN TEMA DE SERVICIO LOGISTICA					4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	0.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL S/</b>					<b>149,999.32</b>	<b>142,134.00</b>	<b>149,670.82</b>	<b>142,134.00</b>	<b>149,670.82</b>	<b>142,134.00</b>	<b>149,670.82</b>	<b>142,134.00</b>	<b>149,670.82</b>	<b>142,134.00</b>	<b>149,670.82</b>	<b>142,134.00</b>	<b>.00</b>	<b>.00</b>

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que en señal de conformidad y en representación del área usuaria se suscribe:

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

C.P.C. José Róberth Vásquez Bustamante  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Firma: Responsable del área usuaria





Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025

<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA		
Cod. Meta Presupuestal:	21	Nombre de la Meta Presupuestal:	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022</b>			
<p><b>Misión:</b> Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la Gestión Institucional			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública) * 100
Acción Estratégica Institucional:			
Asesoramiento institucional oportuno			
Indicador:	Porcentaje de documentos atendidos en el plazo	Formula:	Número de documentos atendidos en el plazo / Número total de documentos tramitados al año



Anexo N° 02  
 FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023-2025



CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
METAS PRESUPUESTALES:	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ACCION	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	6	6	222
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>222</b>

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

NRO	UNIDAD DE MEDIDA	CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD												TOTAL META FISICA	PRIORIZACIÓN	
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
1	DEFENSA TÉCNICO LEGAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	INFORMES LEGALES	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	5	5	210	
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>222</b>	





Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025

<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		SECRETARIA GENERAL	
Cod. Meta Presupuestal:	22	Nombre de la Meta Presupuestal:	ATENDER A LA COMUNIDAD
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<p><b>Misión:</b> Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
<b>Fortalecer la Gestión Institucional</b>			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública)*100
Acción Estratégica Institucional:			
<b>Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la institución</b>			
Indicador:	Número de Instrumentos de gestión actualizados en la Universidad	Formula:	Número de Instrumentos de gestión actualizados e implementados en la Universidad



Anexo Nº 02  
 FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023-2025



CENTRO DE COSTOS:	SECRETARÍA GENERAL
METAS PRESUPUESTALES:	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA
1	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	ACCIÓN	108	107	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1295
	<b>TOTAL</b>		<b>108</b>	<b>107</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>1295</b>

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD																
NRO	ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA	PRIORIZACIÓN
1	PROYECCIÓN DE RESOLUCIONES	DOCUMENTO	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	1092	
2	ACTAS DE SESIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	DOCUMENTO	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59	
3	CARTAS	DOCUMENTO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
4	OFICIOS	DOCUMENTO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	<b>TOTAL</b>		<b>108</b>	<b>107</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>1295</b>	



CENTRO DE COSTOS:	SECRETARÍA GENERAL
METAS PRESUPUESTALES:	
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	

TECHO PRESUPUESTAL:	S/ 5,489.25
TOTAL SOLICITADO:	S/ 5,489.25
DIFFERENCIA	S/ 0.00

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIBLIES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		717200050212		PAPEL BOND 75 gr TAMAÑO A4	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	16		16											S/ 27.00	S/ 432.00
		710600010012		ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	40		40											S/ 4.20	S/ 168.00
		895700001146		TELA FRANELA 1 x 1 m de ANCHO	23.15.31	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1		1											S/ 5.00	S/ 5.00
		717200170055		PAPEL LUSTRE DE 60 cm X 90 cm COLOR CELESTE	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	5		5											S/ 2.50	S/ 12.50
		716000160013		TINTA PARA TAMPON 30 ml. APROX. COLOR AZUL	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	5		5											S/ 3.00	S/ 15.00
		716000160014		TINTA PARA TAMPON 30 ml. APROX. COLOR NEGRO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	5		5											S/ 3.00	S/ 15.00
		71600010022		BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	38		38											S/ 4.00	S/ 152.00
		71600010187		BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3		3											S/ 37.80	S/ 113.40
		71600006043		BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	9		9											S/ 2.00	S/ 18.00
		71600006043		PULMON RESALTADOR PUNTA GRISETA BISELADA COLOR AMARILLO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4		4											S/ 0.36	S/ 1.44
		715000150002		PORTA CLIPS ACHILICO CON IMAN	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4		4											S/ 4.00	S/ 16.00
		718500050001		CLIP DE METAL CHICO N° 1 X 100	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1		1											S/ 3.00	S/ 3.00
		711100090001		CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	12		12											S/ 1.26	S/ 15.12
		710600060044		FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	14		14											S/ 6.00	S/ 84.00
		717200170075		PAPEL LUSTRE DE 60 cm X 90 cm COLOR TURQUESA	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	40		40											S/ 12.00	S/ 480.00
		710300010048		CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 72 yd	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	9		9											S/ 3.00	S/ 27.00
		718500080026		GRAPA 266 X 5000	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2		2											S/ 10.00	S/ 20.00
		715000110070		ENGRAPOADOR DE OFICINA PARA GRAPA 266 (20 HOJAS)	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2		2											S/ 8.80	S/ 17.60
		710600040058		FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	6		6											S/ 8.80	S/ 52.80
		710600040024		FOLDER MANILA TAMAÑO A4	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	6		6											S/ 8.80	S/ 52.80
		710600100345		SOBRE MANILA TAMAÑO A3	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1		1											S/ 33.00	S/ 33.00
		586500290011		ALCOHOL ETILICO 70% GEL 1L	23.18.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	3		3											S/ 19.00	S/ 57.00
		353800010034		ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70°	23.18.99	MATERIAL INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS, MEDICOS	2		2											S/ 10.00	S/ 20.00
		715000110061		ENGRAPOADOR DE METAL TIPO ALICATE CON YUNQUE GRATOSO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1		1											S/ 26.50	S/ 26.50
		503300250057		CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 72 yd	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	15		15											S/ 4.00	S/ 60.00
		715000320007		CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL TAMAÑO GRANDE	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4		4											S/ 30.00	S/ 120.00
		710300060057		GOMA LIQUIDA X 250 g	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	5		5											S/ 27.11	S/ 135.55
		710300060072		GOMA LIQUIDA X 250 g	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2		2											S/ 3.25	S/ 6.50
		503300300003		RAPIA PLANA X 160 g	23.19.19	OTROS BIENES	10		10											S/ 2.00	S/ 20.00
		717200170026		PAPEL LUSTRE DE 60 cm X 90 cm COLOR AMARILLO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	23		23											S/ 1.00	S/ 23.00
		711100010096		BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4		4											S/ 3.84	S/ 15.36
		715000140010		PORTA LAPICERO ACRILICO TIPO VISO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2		2											S/ 3.50	S/ 7.00
		715000190014		REGLA DE METAL 30 cm	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2		2											S/ 6.00	S/ 12.00
		715000230042		TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2		2											S/ 5.00	S/ 10.00
		710600010107		ARCHIVADOR DE PLASTICO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A5	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4		4											S/ 4.00	S/ 16.00
		710600050118		FOLDER DE PLASTICO TAMAÑO A4	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3		3											S/ 9.00	S/ 27.00
		717200140221		CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	6		6											S/ 15.00	S/ 90.00
		717200140144		LIBRO DE ACTAS EMPASTADO BAVADO TAMAÑO OFICIO X 200 HOJAS	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4		4											S/ 2.50	S/ 10.00
		710300120184		NOTA AUTADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 460 HOJAS COLORES	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	15		15											S/ 4.00	S/ 60.00
		718500050041		CLIP MARRONISA DE METAL 45 mm X 50	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	24		24											S/ 20.65	S/ 495.60
		710300160099		CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 46 mm X 55 yd	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3		3											S/ 6.80	S/ 20.40
		716000010001		BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	20		20											S/ 3.50	S/ 70.00
		716000010002		BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	15		15											S/ 4.00	S/ 60.00
		717200030021		CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2		2											S/ 20.65	S/ 41.30
		767400062681		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 84278 NEGRO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	5		5											S/ 36.87	S/ 184.35
		767400052001		TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON DE 70 ml NEGRO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2		2											S/ 36.87	S/ 73.74
		767400052002		TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON DE 70 ml AMARILLO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2		2											S/ 36.87	S/ 73.74
		767400052003		TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON DE 70 ml MAGENTA	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2		2											S/ 36.87	S/ 73.74
		767400052004		TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON DE 70 ml CIAN	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2		2											S/ 36.87	S/ 73.74
		716000010213		BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	28		28											S/ 0.50	S/ 14.00
		7172000170069		PAPEL LUSTRE DE 70 cm X 50 cm COLOR VERDE	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3		3											S/ 0.50	S/ 1.50
		716000060489		PULMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR AMARILLO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3		3											S/ 2.00	S/ 6.00
		767400062625		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA BROTHER COD. REF. TN 418 NEGRO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4		4											S/ 495.00	S/ 1,980.00
		716000040089		LAPIZ NEGRO GRADO 2B	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1		1											S/ 6.00	S/ 6.00



<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	
Cod. Meta Presupuestal:	023	Nombre de la Meta Presupuestal:	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<b>Misión:</b> Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.			
Objetivo Estratégico Institucional:			
<b>Fortalecer la Gestión Institucional</b>			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública)*100
Acción Estratégica Institucional:			
<b>Fortalecimiento de capacidades implementado para el personal administrativo</b>			
Indicador:	Porcentaje de participantes que aprueban satisfactoriamente la capacitación	Formula:	(Número de personal administrativo capacitados que aprobaron satisfactoriamente / Número total de personal administrativo capacitados)*100



Anexo N° 02  
 FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023-2025



CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
METAS PRESUPUESTALES:	CAPACITACIÓN DOCENTE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1.	CAPACITACIÓN DOCENTE	DOCENTE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
6.	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ACCIÓN	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	14
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15</b>

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACIÓN
1	Ejecución del Plan de Capacitación Docente	PERSONAL DOCENTE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
2	Ejecución del Plan de Desarrollo de Personas	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	120	
3	Desarrollo de las actividades administrativas de la Unidad de Recursos Humanos	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>133</b>	



CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
METAS PRESUPUESTALES:	ACCIONES DE PERSONAL

TECHO PRESUPUESTAL:	S/ 139,959.00
TOTAL SOLICITADO:	S/ 139,959.00
DIFERENCIA:	S/ 0.01

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Específicas	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	CAPACITACION DOCENTE	S/C	CAPACITACION DOCENTE	2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	1											S/ 59,269.00	S/ 59,269.00	
2	DESARROLLO DE PERSONAS	S/C	CAPACITACION ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	1											S/ 40,143.49	S/ 40,143.49	
3						MILGAR	25											S/ 27.00	S/ 675.00	
						UNIDAD	100											S/ 4.00	S/ 400.00	
						EMPAQUE X 50	1											S/ 10.92	S/ 10.92	
						EMPAQUE X 50	2											S/ 10.07	S/ 20.14	
						EMPAQUE X 25	2											S/ 4.00	S/ 8.00	
						UNIDAD	50											S/ 0.90	S/ 45.00	
						UNIDAD	10											S/ 3.50	S/ 35.00	
						UNIDAD	10											S/ 4.00	S/ 40.00	
						UNIDAD	10											S/ 40.00	S/ 400.00	
						UNIDAD	2											S/ 78.00	S/ 156.00	
						UNIDAD	4											S/ 78.00	S/ 312.00	
						UNIDAD	5											S/ 267.85	S/ 1,339.24	
						UNIDAD	2											S/ 18.00	S/ 36.00	
						UNIDAD	2											S/ 46.80	S/ 93.60	
						UNIDAD	2											S/ 40.00	S/ 80.00	
						UNIDAD	4											S/ 40.00	S/ 160.00	
						UNIDAD	1											S/ 72.00	S/ 72.00	
						UNIDAD	1											S/ 72.00	S/ 72.00	
						UNIDAD	1											S/ 72.00	S/ 72.00	
						UNIDAD	2											S/ 72.00	S/ 144.00	
						SERVICIO	5		1									S/ 7,020.00	S/ 35,100.00	
						UNIDAD	2											S/ 49.50	S/ 99.00	
						UNIDAD	2											S/ 39.00	S/ 78.00	
						UNIDAD	2											S/ 19.00	S/ 38.00	
						UNIDAD	4											S/ 19.00	S/ 76.00	
						UNIDAD	4											S/ 19.00	S/ 76.00	
						UNIDAD	12											S/ 2.00	S/ 24.00	
						UNIDAD	6											S/ 1.26	S/ 7.56	
						UNIDAD	24											S/ 4.50	S/ 108.00	
						UNIDAD	12											S/ 5.00	S/ 60.00	
						UNIDAD	6											S/ 3.00	S/ 18.00	
						UNIDAD	10											S/ 0.90	S/ 9.00	
						UNIDAD	10											S/ 0.89	S/ 8.90	
						UNIDAD	10											S/ 4.00	S/ 40.00	
						UNIDAD	4											S/ 3.00	S/ 12.00	
						UNIDAD	6											S/ 10.00	S/ 60.00	
						UNIDAD	4											S/ 2.00	S/ 8.00	
						UNIDAD	4											S/ 11.80	S/ 47.20	
						UNIDAD	4											S/ 4.50	S/ 18.00	
						UNIDAD	6											S/ 6.00	S/ 36.00	
						UNIDAD	30											S/ 0.40	S/ 12.00	
						UNIDAD	5											S/ 2.50	S/ 12.50	
						SERVICIO	4		2									S/ 500.00	S/ 2,000.00	
						DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	4		2									S/ 500.00	S/ 2,000.00	



S/ 139,959.00

Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025

<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	
Cod. Meta Presupuestal:	26	Nombre de la Meta Presupuestal:	ACCIONES DE IMAGEN INSTITUCIONAL
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<b>Misión:</b> Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la Gestión Institucional			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	$(\text{Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública} / \text{Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública}) * 100$
Acción Estratégica Institucional:			
Asesoramiento institucional oportuno			
Indicador:	Porcentaje de documentos atendidos en el plazo	Formula:	$(\text{Número de documentos atendidos en el plazo} / \text{Número total de documentos tramitados al año}) * 100$

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Lic. Alindor Vásquez Mejía  
 (e) OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL





CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL
METAS PRESUPUESTALES:	ACCIONES DE IMAGEN INSTITUCIONAL

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1.	ACCIONES DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ACCION	4	4	4	6	8	6	6	6	8	6	6	8	72
<b>TOTAL</b>			4	4	4	6	8	6	6	6	8	6	6	8	72

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD												TOTAL META FISICA
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1	DIFUSION DE ACTIVIDADES Y POSICIONAMIENTO DE INSTITUCIONAL	DIFUSION	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	42
2	PROMOCION DE ACTIVIDADES ARTISTICO CULTURALES INSTITUCIONALES	PROMOCION					2							2	6
3	CREACION DE CONTENIDOS DE DIFUSION ALINEADOS A LOS OBJETIVOS DE LA UNACH	CONTENIDOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	APOYO A LAS UNIDADES DE ORGANIZACION INTERNAS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES	APOYO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>TOTAL</b>			4	4	4	6	8	6	6	6	8	6	6	8	72

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
 Lic. Alindor Vasquez Mejia  
 (9) OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL



N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Específicas	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE		
		503300250039	CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6	4										S/ 40.00	S/ 240.00	
		710300010048	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 3.50	S/ 14.00	
		710300010049	NOTA AUTADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 100 HOJAS	2.3.1.5.1.3	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6											S/ 6.00	S/ 36.00	
		710300010050	CINTA DE PAPEL PARA EMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 20 yd	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	UNIDAD	8											S/ 5.55	S/ 44.40	
		710600010076	ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA, LOMO ANCHO TAMAÑO CO	2.3.1.5.1.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	UNIDAD	4											S/ 4.50	S/ 18.00	
		710600040024	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 75	6											S/ 2.50	S/ 15.00	
		710600010038	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	4											S/ 3.00	S/ 12.00	
		711100030005	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6											S/ 2.00	S/ 12.00	
		715000110030	ENGRAPODOR DE METAL TIPO ALICATE	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											S/ 10.00	S/ 10.00	
		715000120010	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 15 A 20 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											S/ 4.50	S/ 4.50	
		715000150002	PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											S/ 4.00	S/ 8.00	
		715000200009	SACAGRAPA DE METAL TIPO CUCHARA	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3											S/ 6.00	S/ 18.00	
		715000230042	TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANEJO DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3											S/ 3.00	S/ 9.00	
		715000320024	CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3											S/ 4.00	S/ 12.00	
		715000320028	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12											S/ 3.00	S/ 36.00	
		716000010001	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12											S/ 4.00	S/ 48.00	
		716000010022	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPA X 30	24											S/ 18.00	S/ 432.00	
		716000010032	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12											S/ 6.50	S/ 78.00	
		716000040011	PULMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5											S/ 13.50	S/ 67.50	
		716000060040	PULMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRISETA RECARGABLE CO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 4.00	S/ 16.00	
		716000060541	PULMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRISETA RECARGABLE CO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 4.00	S/ 16.00	
		716000060542	PULMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRISETA RECARGABLE CO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 4.00	S/ 16.00	
		716000260007	TINTA PARA PULMON DE PIZARRA ACRILICA X 30 ml COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											S/ 2.75	S/ 5.50	
		716000260008	TINTA PARA PULMON DE PIZARRA ACRILICA X 30 ml COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											S/ 2.75	S/ 5.50	
		717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 500	8											S/ 15.00	S/ 120.00	
		717300040018	CARTULINA FOLCOTE CALIBRE N° 12 30 cm X 70 cm	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	300											S/ 1.20	S/ 360.00	
		717300060005	CARTULINA TIPO OPALINA 180 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	250											S/ 0.60	S/ 150.00	
		718500050032	CLIP DE METAL 35 mm X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	100											S/ 0.22	S/ 22.00	
		718500080026	GRAPA 208 X 5000	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											S/ 7.50	S/ 15.00	
		718500100014	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											S/ 4.00	S/ 16.00	
		718500140001	BINDER CLIP (CLIP BILLETTER) DE 1/4 in (32 mm)	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3											S/ 4.80	S/ 14.40	
		767400062645	TÓNER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 842092 CIAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10											S/ 3.50	S/ 35.00	
		767400062646	TÓNER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 842094 AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											S/ 398.00	S/ 398.00	
		767400062647	TÓNER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 842093 MAGENTA	2.3.1.5.1.2	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	UNIDAD	1											S/ 398.00	S/ 398.00	
		767400062681	TÓNER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 842126 NEGRO	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	SERVICIO	1											S/ 207.85	S/ 207.85	
		071100380002	SERVICIO DE AMBIENTACIÓN Y ANIMACIÓN DE EVENTO	2.3.2.2.4.3	OTROS RELACIONADOS A ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	SERVICIO	1											S/ 1.250.00	S/ 1.250.00	
		150500030010	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACION	2.3.2.2.4.3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVICIO	1											S/ 300.00	S/ 300.00	
		150100040016	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN PRENSA ESCRITA	2.3.2.2.4.3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVICIO	2											S/ 150.00	S/ 300.00	
		701000020034	SERVICIO DE PRODUCCION DE REALIZACION SPOT'S TELEVISIVO, RM	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	SERVICIO	1											S/ 1.200.00	S/ 1.200.00	

S/ 8,274,81



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Lic. Aljond Vasquez Mejia  
 (e) OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL

<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	
Cod. Meta Presupuestal:	27	Nombre de la Meta Presupuestal:	GESTIÓN, CONSULTORÍA Y PROYECTOS
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inversión. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<b>Misión:</b> Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.			
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>			
Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.			
Indicador:	Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido	Formula:	(Número de egresados que se encuentran empleados en su especialidad / Número total de egresados) * 100
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>			
Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.			
Indicador:	Porcentaje de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria	Formula:	(Número de ambientes educativos en condiciones adecuadas / Número de total de ambientes educativos) * 100

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
  
 ING. ROBERT MENA BECERRA  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES





CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
METAS PRESUPUESTALES:	GESTIÓN, CONSULTORÍA Y PROYECTOS

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA
1.	GESTIÓN, CONSULTORÍA Y PROYECTOS	ACCIÓN	2	4	3	4	2	5	2	4	3	4	2	5	40
TOTAL			2	4	3	4	2	5	2	4	3	4	2	5	40

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD**

NRO	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA	PRIORIZACIÓN
1	ACCIÓN Registrar y mantener actualizada la información de la ejecución de las inversiones en el Banco de Inversiones durante la fase de Ejecución.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
2	SEGUIMIENTO Realizar el seguimiento de las inversiones y efectuar el registro correspondiente en el Banco de Inversiones.			1			1			1			1	4	
3	DOCUMENTO Remitir información sobre las inversiones que solicite la DGPMI y los demás órganos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.		1		1		1		1		1		1	6	
4	SUPERVISIÓN Supervisar la apertura del Cuaderno de Obra y su adecuada como oportuna conducción.		1		1		1		1		1		1	6	
TOTAL		2	4	3	4	2	5	2	4	3	4	2	5	40	

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
ING. ROBERT MENA BECERRA  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES





CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
METAS PRESUPUESTALES:	GESTIÓN, CONSULTORÍA Y PROTECTOS

TECHO PRESUPUESTAL:	S/ 2,000.17
TOTAL SOLICITADO:	S/ 2,051.17
DEFERENCIA:	S/ 21.00

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especificas	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
	GESTIÓN, CONSULTORIA Y PROTECTOS	7103012007	NOTA. AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 5 COLORES X 400 HOJAS.	2.31.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OF	UNIDAD	5												S/ 8.50	S/ 42.50	
		71060001007	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO	2.31.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OF	UNIDAD	31													S/ 5.00	S/ 155.00
		71060004002	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.31.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OF	EMP X 25	1													S/ 12.50	S/ 12.50
		71060010023	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	2.31.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OF	EMP X 50	2													S/ 12.00	S/ 24.00
		71060012010	MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO A4	2.31.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OF	DECENA	10													S/ 7.00	S/ 70.00
		71110003000	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	2.31.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OF	UNIDAD	5													S/ 2.00	S/ 10.00
		71600001020	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR RC	2.31.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OF	UNIDAD	6													S/ 3.50	S/ 21.00
		71600001020	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZ	2.31.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OF	UNIDAD	6													S/ 3.50	S/ 21.00
		71720005022	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NE	2.31.5.1.3	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OF	UNIDAD	6													S/ 3.50	S/ 21.00
		71850005023	CLIP DE METAL 33 mm X 100	2.31.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OF	EMP X 500	50													S/ 15.00	S/ 750.00
		76740005103	TONER DE IMPRESIÓN PARA HP CDD REF 85A CE285A NEGRO	13.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OF	UNIDAD	4													S/ 275.00	S/ 1,100.00
		76740005268	TONER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842128 NEGRO	23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OF	UNIDAD	1													S/ 267.85	S/ 267.85
		71850006002	GRAPA 26/8 X 5000	2.31.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OF	UNIDAD	4													S/ 4.00	S/ 16.00
																<b>2,050.17</b>					



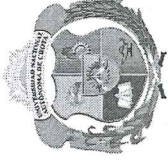
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
ING. ROBERT MENA BECERRA  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025

<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
Cod. Meta Presupuestal:	29	Nombre de la Meta Presupuestal:	ACCESO A LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<p><b>Misión:</b> Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
<b>Fortalecer la Gestión Institucional</b>			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública)*100
Acción Estratégica Institucional:			
Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la Universidad			
Indicador:	Porcentaje de implementación del sistema de gestión automatizado con enfoque en procesos	Formula:	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas)*100



Anexo Nº 02  
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023-2025



CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
METAS PRESUPUESTALES:	ACCESO A LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA
1	ACCESO A LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ACCIÓN	29	25	27	26	26	25	25	27	25	27	25	26	313
	<b>TOTAL</b>		<b>29</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>313</b>

NRO	ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD												TOTAL META FÍSICA	PRIORIZACIÓN
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	Brindar el soporte tecnológico requerido por las áreas usuarias.	ATENCIÓN	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
2	Mantener actualizado el portal de transparencia en la página web de la UNACH	DOCUMENTO	1		1					1		1			4	
3	Mantener actualizado la página web institucional de la UNACH	DOCUMENTO	3		2		1			1		1		1	9	
4	Atención de documentación a las distintas oficinas	DOCUMENTO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
<b>TOTAL</b>			<b>29</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>313</b>	





353800020024	ALCOHOL ISOPROPILICO USP X 1 L	2.3.1.8.2.1	MATERIAL INSUMOS INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MED	UNIDAD	3														S/ 21.00	S/ 63.00
199200050642	AURICULAR INALAMBRIKO CON MICROFONO PARA COMPUTADORA	2.3.1.6.1.2	DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES	UNIDAD	4														S/ 65.00	S/ 260.00
169900430054	VASO DESCARTABLE DE PLASTICO X 101 oz	2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	CIEN TO	1														S/ 5.90	S/ 6.90
169900080098	TAZA DE COZA DE 210 ml	2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	UNIDAD	6														S/ 3.20	S/ 19.20
1392000500001	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1 L APROX	2.3.1.8.3.1	ASCO, LIMPIEZA Y LOCADOR	UNIDAD	2														S/ 16.00	S/ 32.00
1392000160334	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE NATURAL X 300 m	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICIN	UNIDAD	14														S/ 3.00	S/ 42.00
1392000270099	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE DOR.E HOJA X 32	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICIN	UNIDAD	12														S/ 20.00	S/ 240.00
1392000370068	SILICONA PARA LIMPIEZA DE COMPUTADORA X 500 ml	2.3.1.5.3.1	ASCO, LIMPIEZA Y LOCADOR	UNIDAD	8														S/ 21.00	S/ 168.00
091100020030	AGUA MINERAL SIN GAS X 20 L	2.3.1.5.3.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	UNIDAD	6														S/ 30.00	S/ 180.00
71500020024	CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICIN	UNIDAD	12														S/ 2.50	S/ 30.00
71500020093	PORTACD EN ESTUQUE DE MILON X 40	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICIN	UNIDAD	4														S/ 60.00	S/ 240.00
710300010111	CINTA ADHESIVA DOBLE CONTACTO 20MM X 30 M	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICIN	UNIDAD	3														S/ 65.00	S/ 195.00
767400061035	TUNER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 85A CE/285A NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICIN	UNIDAD	8														S/ 3.50	S/ 28.00
710600040024	FOLDER MANILA TAMAÑO 74	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICIN	UNIDAD	4														S/ 278.00	S/ 1,112.00
					6														S/ 6.80	S/ 40.80

S/ 12,999.91



<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	
Cod. Meta Presupuestal:	31	Nombre de la Meta Presupuestal:	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2025</b>			
<b>Misión:</b> Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.			
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>			
Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios			
Indicador:	Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido	Formula:	(Número de egresados que se encuentran empleados en su especialidad / Número total de egresados) *100
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>			
Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.			
Indicador:	Porcentaje de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria	Formula:	(Número de alumnos que recibieron servicios de apoyo / Total de alumnos) *100

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Ing. Jaime S. Barboza Fustamante  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES





CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
METAS PRESUPUESTALES:	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACCIÓN	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	<b>TOTAL</b>		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD																
NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACION
1	Gestión ambiental	Acción	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
2	Gestión de transporte para actividades académicas y administrativas.	Acción	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
3	Gestión de vigilancia y servicios generales.	Acción	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
<b>TOTAL</b>			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
 Mg. Jaime S. Barboza Pistamante  
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



**ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación**  
(Actualizado en atención al PIA)

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001375

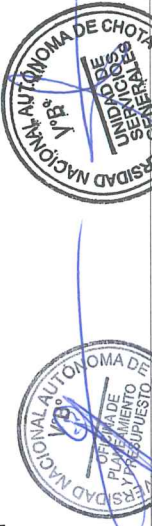
CENTRO DE COSTO : 05.03 - SECRETARÍA GENERAL

FFIR/B Código Tipo del ítem	Clasificador de Gastos Descripción del ítem	Actividad Operativa Unidad de Medida	Meta Precio Unitario	CANTIDAD Y/O VALORES													
				2023		2024		2025		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2	
				Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/
<b>PROGRAMACIÓN: C.M.N.</b>				5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00		
<b>1-00 RECURSOS ORDINARIOS</b>				5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00		
Mele: 0022 - ATENDER A LA COMUNIDAD				5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00		
Actividad Operativa: C0027 - ATENDER A LA COMUNIDAD				5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00		
2.3.1.5.1.2. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				5,286.05	0.00	5,286.05	0.00	5,286.05	0.00	5,286.05	0.00	5,286.05	0.00	5,286.05	0.00		
50330025005 B	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 72 yd	UNIDAD	4.000000	10.00	40.00	0.00	0.00	10.00	40.00	0.00	0.00	10.00	40.00	0.00	0.00		
71030001000 B	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd	UNIDAD	4.000000	10.00	40.00	0.00	0.00	10.00	40.00	0.00	0.00	10.00	40.00	0.00	0.00		
71030006005 B	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	UNIDAD	4.000000	5.00	20.00	0.00	0.00	5.00	20.00	0.00	0.00	5.00	20.00	0.00	0.00		
71030006007 B	GOMA LIQUIDA X 250 g	UNIDAD	3.500000	2.00	7.00	0.00	0.00	2.00	7.00	0.00	0.00	2.00	7.00	0.00	0.00		
71030012018 B	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 450 HOJAS COLORES VARIADOS	UNIDAD	2.500000	15.00	37.50	0.00	0.00	15.00	37.50	0.00	0.00	15.00	37.50	0.00	0.00		
71030016009 B	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 46 mm X 55 yd	UNIDAD	7.800000	4.00	31.20	0.00	0.00	4.00	31.20	0.00	0.00	4.00	31.20	0.00	0.00		
71060001010 B	ARCHIVADOR DE PLASTICO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A5	UNIDAD	5.000000	4.00	20.00	0.00	0.00	4.00	20.00	0.00	0.00	4.00	20.00	0.00	0.00		
71060004000 B	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	UNIDAD	0.500000	6.00	3.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	0.00		
71060005011 B	FOLDER DE PLASTICO TAMAÑO A4	UNIDAD	4.000000	3.00	12.00	0.00	0.00	3.00	12.00	0.00	0.00	3.00	12.00	0.00	0.00		
71060006004 B	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	UNIDAD	6.000000	14.00	84.00	0.00	0.00	14.00	84.00	0.00	0.00	14.00	84.00	0.00	0.00		
71060010021 B	SOBRE MANILA TAMAÑO A3	UNIDAD	10.000000	2.00	20.00	0.00	0.00	2.00	20.00	0.00	0.00	2.00	20.00	0.00	0.00		
71110001003 B	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	1.000000	4.00	4.00	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00		
71110003000 B	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	UNIDAD	2.000000	12.00	24.00	0.00	0.00	12.00	24.00	0.00	0.00	12.00	24.00	0.00	0.00		
71500001006 B	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE CON YUNQUE GIRATORIO	UNIDAD	126.500000	1.00	126.50	0.00	0.00	1.00	126.50	0.00	0.00	1.00	126.50	0.00	0.00		
71500001007 B	ENGRAPADOR DE OFICINA PARA GRAPA 266 (20 HOJAS)	UNIDAD	10.000000	2.00	20.00	0.00	0.00	2.00	20.00	0.00	0.00	2.00	20.00	0.00	0.00		
71500014002 B	PORTA LAPICEROS DE MADERA TIPO VASO	UNIDAD	14.000000	2.00	28.00	0.00	0.00	2.00	28.00	0.00	0.00	2.00	28.00	0.00	0.00		
71500015000 B	PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN	UNIDAD	4.500000	2.00	9.00	0.00	0.00	2.00	9.00	0.00	0.00	2.00	9.00	0.00	0.00		
71500019001 B	REGLA DE METAL 30 cm	UNIDAD	5.600000	3.00	16.80	0.00	0.00	3.00	16.80	0.00	0.00	3.00	16.80	0.00	0.00		
71500023004 B	TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	UNIDAD	6.000000	3.00	18.00	0.00	0.00	3.00	18.00	0.00	0.00	3.00	18.00	0.00	0.00		
71500032000 B	CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	12.000000	4.00	48.00	0.00	0.00	4.00	48.00	0.00	0.00	4.00	48.00	0.00	0.00		
71600001000 B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	4.000000	20.00	80.00	0.00	0.00	20.00	80.00	0.00	0.00	20.00	80.00	0.00	0.00		
71600003000 B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD	4.000000	20.00	80.00	0.00	0.00	20.00	80.00	0.00	0.00	20.00	80.00	0.00	0.00		
71600005000 B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	4.000000	38.00	152.00	0.00	0.00	38.00	152.00	0.00	0.00	38.00	152.00	0.00	0.00		



### ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación (Actualizado en atención al PIA)

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001375  
CENTRO DE COSTO : 05.03 - SECRETARÍA GENERAL



FF/Rb	Código del ítem	Tipo	Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Precio Unitario	Meta	CANTIDAD Y/O VALORES							
								2023		2024		2025		2026	
		Descripción del ítem						Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2	
								Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total
PROGRAMACIÓN: C.M.N.								0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75
1-00 RECURSOS ORDINARIOS								0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75
Mele: 0022 - ATENDER A LA COMUNIDAD								0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75
Actividad Operativa: C0027 - ATENDER A LA COMUNIDAD								0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75
2.3. 1 5. 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA								0.00	5,286.05	0.00	5,286.05	0.00	5,286.05	0.00	5,286.05
71600001018 B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD	18.00	63.00	0.00	0.00	18.00	63.00	0.00	0.00	18.00	63.00	0.00	0.00	
71600001021 B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	UNIDAD	24.00	8.64	0.00	0.00	24.00	8.64	0.00	0.00	24.00	8.64	0.00	0.00	
71600001021 B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO	UNIDAD	28.00	14.00	0.00	0.00	28.00	14.00	0.00	0.00	28.00	14.00	0.00	0.00	
71600001021 B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO.	EMP X 50	20.00	360.00	0.00	0.00	20.00	360.00	0.00	0.00	20.00	360.00	0.00	0.00	
71600006048 B	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR AMARILLO	UNIDAD	5.00	60.00	0.00	0.00	5.00	60.00	0.00	0.00	5.00	60.00	0.00	0.00	
71600016001 B	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL	UNIDAD	2.00	5.80	0.00	0.00	2.00	5.80	0.00	0.00	2.00	5.80	0.00	0.00	
71600016001 B	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR NEGRO	UNIDAD	2.00	6.00	0.00	0.00	2.00	6.00	0.00	0.00	2.00	6.00	0.00	0.00	
71720003001 B	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS	UNIDAD	2.00	6.00	0.00	0.00	2.00	6.00	0.00	0.00	2.00	6.00	0.00	0.00	
71720005022 B	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMP X 500	20.00	300.00	0.00	0.00	20.00	300.00	0.00	0.00	20.00	300.00	0.00	0.00	
71720014022 B	CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS	UNIDAD	2.00	37.00	0.00	0.00	2.00	37.00	0.00	0.00	2.00	37.00	0.00	0.00	
71720017002 B	PAPEL LUSTRE DE 60 cm X 50 cm COLOR AMARILLO	UNIDAD	23.00	6.90	0.00	0.00	23.00	6.90	0.00	0.00	23.00	6.90	0.00	0.00	
71720017005 B	PAPEL LUSTRE DE 60 cm X 50 cm COLOR CELESTE	UNIDAD	3.00	0.90	0.00	0.00	3.00	0.90	0.00	0.00	3.00	0.90	0.00	0.00	
71720017006 B	PAPEL LUSTRE DE 70 cm X 50 cm COLOR TURQUESA	UNIDAD	35.00	17.50	0.00	0.00	35.00	17.50	0.00	0.00	35.00	17.50	0.00	0.00	
71850005000 B	CLIP DE METAL CHICO N° 1 X 100	UNIDAD	6.00	18.00	0.00	0.00	6.00	18.00	0.00	0.00	6.00	18.00	0.00	0.00	
71850005004 B	CLIP MARIPOSA DE METAL 45 mm X 50	UNIDAD	2.00	8.00	0.00	0.00	2.00	8.00	0.00	0.00	2.00	8.00	0.00	0.00	
71850008002 B	GRAPA 26/6 X 5000	UNIDAD	9.00	36.00	0.00	0.00	9.00	36.00	0.00	0.00	9.00	36.00	0.00	0.00	
76740005200 B	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON DE 70 mL NEGRO	UNIDAD	2.00	90.00	0.00	0.00	2.00	90.00	0.00	0.00	2.00	90.00	0.00	0.00	
76740005200 B	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON DE 70 mL AMARILLO	UNIDAD	2.00	80.00	0.00	0.00	2.00	80.00	0.00	0.00	2.00	80.00	0.00	0.00	
76740005200 B	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON DE 70 mL MAGENTA	UNIDAD	2.00	80.00	0.00	0.00	2.00	80.00	0.00	0.00	2.00	80.00	0.00	0.00	
76740005200 B	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON DE 70 mL CIAN	UNIDAD	2.00	80.00	0.00	0.00	2.00	80.00	0.00	0.00	2.00	80.00	0.00	0.00	
76740005200 B	TÓNER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. SP5200HA NEGRO	UNIDAD	2.00	1,287.31	0.00	0.00	2.00	1,287.31	0.00	0.00	2.00	1,287.31	0.00	0.00	
76740005200 B	TÓNER DE IMPRESION PARA BROTHER COD. REF. TN 419 NEGRO	UNIDAD	4.00	1,800.00	0.00	0.00	4.00	1,800.00	0.00	0.00	4.00	1,800.00	0.00	0.00	



**ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación**  
 (Actualizado en atención al PIA)

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001375

CENTRO DE COSTO : 05.03 - SECRETARÍA GENERAL

FF/Rb Código del ítem	Tipo	Clasificador de Gastos Descripción del ítem	Actividad Operativa Unidad de Medida	Meta Precio Unitario	CANTIDAD Y/O VALORES											
					2023		2024		2025		2026		Semestre 1		Semestre 2	
					Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/
<b>PROGRAMACIÓN: C.M.N.</b>					5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>1-00 RECURSOS ORDINARIOS</b>					5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Meta: 0022 - ATENDER A LA COMUNIDAD					5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actividad Operativa: C0027 - ATENDER A LA COMUNIDAD					5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	5,421.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.3.1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR					8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
89570008014 B TELA FRANELA X 1 m DE ANCHO					1.00	8.00	1.00	8.00	1.00	8.00	1.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.8.1.99 OTROS PRODUCTOS SIMILARES					107.70	0.00	107.70	0.00	107.70	0.00	107.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58660029000 B ALCOHOL ETÍLICO (ETANOL) 70° SOL 1 L					4.00	0.00	4.00	0.00	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58660029001 B ALCOHOL ETÍLICO 70% GEL 1 L					3.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.99.1.99 OTROS BIENES					20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50330030000 B RAFIA PLANA X 100 g					10.00	20.00	10.00	20.00	10.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL S/</b>					<b>5,421.75</b>	<b>.00</b>	<b>5,421.75</b>	<b>.00</b>	<b>5,421.75</b>	<b>.00</b>	<b>5,421.75</b>	<b>.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que en señal de conformidad y en representación del área usuaria se suscribe:

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
 Ing. Jaime S. Barboza Pastamante  
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

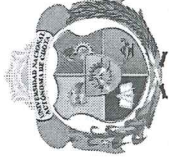
Firma: Responsable del área usuaria



Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025

<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Cod. Meta Presupuestal:	32	Nombre de la Meta Presupuestal:	INSTALACION DE CENTRO DE COMPUTO
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Dotar de información confiable y oportuna de la educación superior, que permita una mejor toma de decisiones tanto para el Es Articular la oferta de servicios educativos tecnológicos con las demandas del mercado laboral			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Promover las actividades de integración, extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria.			
Indicador:	Porcentaje de actividades de integración, extensión cultural y de proyección social ejecutados con la sociedad.	Formula:	(Suma total de actividades de integración, extensión cultural y de proyección social ejecutados con la sociedad/Suma total de actividades programadas) x100.
Acción Estratégica Institucional:			
Programas y servicios para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades implementadas para la comunidad universitaria, población externa y personal docente en los Centros Productivos.			
Indicador:	Número de estudiantes y población certificadas en Las tecnologías de Información y Comunicación (TICs).	Formula:	Suma total de estudiantes y población certificadas en Las tecnologías de Información y Comunicación (TICs).





CENTRO DE COSTOS:	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
METAS PRESUPUESTALES:	36 INSTALACION DECENTRO DE COMPUTO

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	36 INSTALACION DECENTRO DE COMPUTO	ACCIÓN	1	4	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	17
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>17</b>

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

NRO	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA LABORATORIOS DE CÓMPUTO Y OFICINA	ACCIÓN		1											1
2	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCIÓN	1	1		1		1	1	1		1		1	8
3	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	ACCIÓN		1	1		1				1		1		6
4	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	ACCIÓN		1				1							2
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>17</b>





<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		DIRECCION DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS	
Cod. Meta Presupuestal:	033	Nombre de la Meta Presupuestal:	
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Promover las actividades de integración, extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria			
Indicador:	Porcentaje de actividades de integración, extensión cultural y de proyección social ejecutados con la sociedad	Formula:	
Acción Estratégica Institucional:			
Programas y servicios para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades implementadas para la comunidad universitaria, población externa y personal docente en los			
Indicador:	Número de estudiantes y población certificadas en Las tecnologías de Información y Comunicación	Formula:	Suma total de eventos sobre investigación científica, tecnológica e innovación implementados para los alumnos y docentes investigadores.





ANEXO Nº 03  
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
METAS PRESUPUESTALES:	CENTRO DE COMPUTO E IDIOMAS

TECHO PRESUPUESTAL:	S/ 91,000.00
TOTAL SOLICITADO:	S/ 90,999.24
DIFERENCIA	S/ 0.76

Nº ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
CENTRO DE COMPUTO E IDIOMAS	710300010048	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2													S/ 1.50	S/ 3.00
	710300060057	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3													S/ 2.71	S/ 8.13
	710300160092	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 46 mm X 55 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5													S/ 6.80	S/ 34.00
	710600010076	ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMANO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1													S/ 4.00	S/ 4.00
	710600010108	ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMANO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2													S/ 4.50	S/ 9.00
	710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMANO OFICIO X 5 m	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2													S/ 6.00	S/ 12.00
	711100010036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMANO GRANDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2													S/ 1.00	S/ 2.00
	711100030005	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2													S/ 2.00	S/ 4.00
	71500010030	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	14													S/ 2.90	S/ 29.00
	71500040001	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6													S/ 3.50	S/ 35.00
	716000010001	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6													S/ 3.50	S/ 21.00
	716000010002	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6													S/ 4.00	S/ 24.00
	716000010218	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1													S/ 4.00	S/ 4.00
	716000060489	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1													S/ 20.00	S/ 20.00
	716000060540	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE COLOR	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	60													S/ 4.00	S/ 240.00
	716000060541	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE COLOR	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	60													S/ 4.00	S/ 240.00
	716000060542	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 ml COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5													S/ 4.00	S/ 20.00
	716000260015	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 ml COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5													S/ 8.00	S/ 40.00
	717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMANO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	55													S/ 12.00	S/ 660.00
	717200170066	PAPEL LUSTRE DE 70 cm X 50 cm COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4													S/ 0.30	S/ 1.20
718500080026	GRAPA 2666 X 5000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4													S/ 3.00	S/ 12.00	
767400062645	TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 842092 C/AN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2													S/ 349.65	S/ 699.30	
767400062646	TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 842094 AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1													S/ 349.65	S/ 349.65	
767400062647	TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 842093 MAGENTA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1													S/ 349.65	S/ 349.65	
767400062648	TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 842091 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1													S/ 163.97	S/ 163.97	
71100387650	SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA PROGRAMA EN EL CENTRO DE IDIOMAS P.3.2.7.14.9 OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARRI. SERVICIO					144	14	14	22	13	13	12	11	10	10	9	8	8	S/ 672.00	S/ 90,999.24



<b>MARCO ESTRATÉGICO</b>			
CENTRO DE COSTOS:		CENTRO PREUNIVERSITARIO	
Cod. Meta Presupuestal:	34	Nombre de la Meta Presupuestal:	CENTRO PREUNIVERSITARIO
<b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>			
<p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p>			
<b>Eje Estratégico</b>			
Porcentaje de universidades que cumplen con las condiciones básicas de calidad para la obtención de la Licencia de funcionamiento			
<b>Acción Estratégica prioritaria:</b>			
Porcentaje de instituciones de educación superior que registran toda la información solicitada por el Ministerio de Educación, de			
Porcentaje de instituciones de educación superior que registran toda la información solicitada por el Ministerio de Educación, de			
Tasa de publicaciones en revistas indexadas por cada 100 docentes.			
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>			
<p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Promover las actividades de integración, extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria			
Indicador:	Porcentaje de actividades de integración, extensión cultural y de proyección social ejecutados con la sociedad	Formula:	0
Acción Estratégica Institucional:			
Programas y servicios para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades implementadas para la comunidad universitaria, población externa y personal docente en los Centros Productivos			
Indicador:	Número de aspirantes matriculadas al año en CEPRE	Formula:	0





CENTRO DE COSTOS:	CENTRO PREUNIVERSITARIO
METAS PRESUPUESTALES:	CENTRO PREUNIVERSITARIO

**PROGRAMACIÓN**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	CENTRO PREUNIVERSITARIO	ACCIÓN	1	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	22
	<b>TOTAL</b>		1	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	22

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

NRO	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD												TOTAL META FISICA
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1	Fomentar y ejecutar programas y documentos de cooperación nacional e internacional.	Convenios General y Especifico, Cartas de Intención, Cartas de Compromiso, Acuerdos Interinstitucionales, entre otros.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Proponer Proyectos de Desarrollo, Convenios y Cooperación con entidades nacionales e internacionales.	Proyectos			1			1			1			1	4
3	Asesorar a las unidades de organización sobre las modalidades de la cooperación técnica y difundir los alcances y beneficios a nivel nacional e internacional, así como los asuntos de su competencia.	Asesoramiento		1			1			1			1		4
4	Conducir, formular y evaluar las acciones de cooperación técnica e internacional, así como promover y gestionar líneas de financiamiento externo e interno.	Guia		1					1						2
	<b>TOTAL</b>		1	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	22





Anexo N° 03

FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

TECHO PREPUESTAL: S/ 154,277.00  
 TOTAL SOLICITADO: S/ 153,303.85  
 DIFERENCIA: S/ 1,221.15

CENTRO DE COSTOS: CENTRO PREUNIVERSITARIO  
 METAS PRESUPUESTALES: CENTRO PREUNIVERSITARIO

N° ACTIVIDADES OPERATIVAS	Actividad/obra	CÓDIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Específica	Gen. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	CRONOGRAMA DE USO DE LOS REQUISITOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
		5/C	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA	2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	UNIDAD	100											58	S/ 5,800.00	
		5/C	CASACA TERMICA ACOLCHADA UNISEX	2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	UNIDAD	10											85	S/ 850.00	
		5/C	FOLDER DE CARTON PLASTIFICADO TAMAÑO OFICIO CON LOGOTIPO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	700											1.8	S/ 1,260.00	
		8/C	CINTA DE EMBAJAJE 2 in X 55 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8								200			5	S/ 40.00	
		710300010048	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6											1.5	S/ 9.00	
		710600010018	NOTA AUTODHESIVA 3 in X 8 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 100 HOJAS NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8											4	S/ 32.00	
		710600010022	NOTA AUTODHESIVA 3 in X 8 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 100 HOJAS NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											4.5	S/ 36.00	
		5/C	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMP X 25	2											12.5	S/ 25.00	
		710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5 m	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3											6	S/ 18.00	
		5/C	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMP X 50	5											12	S/ 60.00	
		711100030001	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											1.76	S/ 7.04	
		715000110061	ENGRAFADOR DE METAL TIPO ALICATE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											26.5	S/ 26.50	
		5/C	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 15 A 20 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											10	S/ 20.00	
		5/C	PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											4.5	S/ 9.00	
		5/C	SACAGRAPA DE METAL TIPO CUCHARA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											3.9	S/ 7.80	
		5/C	TUBERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											16	S/ 32.00	
		716000010001	CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24											3.5	S/ 84.00	
		716000010002	BOLIGRIFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12											6	S/ 72.00	
		716000010003	BOLIGRIFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6											6	S/ 36.00	
		716000010022	BOLIGRIFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	15											4	S/ 60.00	
		5/C	BOLIGRIFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA CON LOGOTIPO COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	40											4	S/ 160.00	
		716000010012	BOLIGRIFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1000											1.9	S/ 1,900.00	
		5/C	BOLIGRIFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMP X 50	1											4.32	S/ 4.32	
		5/C	BOLIGRIFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMP X 50	1											18	S/ 18.00	
		5/C	BOLIGRIFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMP X 50	1											20	S/ 20.00	
		5/C	LAPIZ NEGRO CON LOGOTIPO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2000											0.78	S/ 1,560.00	
		5/C	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	800											0.5	S/ 400.00	
		716000060489	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											13.5	S/ 27.00	
		717200050212	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3											12	S/ 36.00	
		717200060486	CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMP X 500	80											27	S/ 2,160.00	
		5/C	CLIP DE METAL 18 cm X 64 cm COLOR FUSIA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											18.5	S/ 18.50	
		718500080026	GRAPA 26/6 X 5000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3											2.5	S/ 7.50	
		5/C	SUETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											2.9	S/ 5.80	
		5/C	BINDER CLIP (CLIP BILLETTER) DE 1 1/4 in (32 mm)	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4											4.8	S/ 19.20	
		5/C	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. 1664120 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10											3.5	S/ 35.00	
		5/C	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. 1664220 CIAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											38	S/ 76.00	
		5/C	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. 1664320 MAGENTA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											40	S/ 80.00	
		5/C	TONER DE IMPRESION PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TH.434 A202050 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											40	S/ 80.00	
		767400062468	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CF413A CIAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											190	S/ 380.00	
		767400062466	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CF413A MAGENTA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											400	S/ 400.00	
		767400062467	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CF413A NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											400	S/ 400.00	
		5/C	VOLANTE PUBLICITARIO	2.3.1.9.1.1	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS	MILLAR	2											210	S/ 420.00	
		716000030012	SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS	2.3.2.7.1.1.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	SERVICIO	10000											1	S/ 10,000.00	
		716000050412	SERVICIO DE PODERENCIA	2.3.2.7.1.1.9	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADO	SERVICIO	32200											1	S/ 32,200.00	
		716000050413	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRISETA RECARGABLE COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	100											4	S/ 400.00	
		716000050414	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRISETA RECARGABLE COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	30											10	S/ 300.00	
		716000260013	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRISETA RECARGABLE COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	100											4	S/ 400.00	
		716000260014	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 ml COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	30											4	S/ 120.00	
		716000260015	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 ml COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	30											4	S/ 120.00	
		716000260016	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 ml COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	30											4	S/ 120.00	
		940500040001	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	14											2.5	S/ 35.00	
		940500040002	ALQUILER DE LOCAL	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	SERVICIO	12											1000	S/ 12,000.00	
		710300060057	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3											2.71	S/ 8.13	
		718500080499	CHINCHON CON CABEZA DORADA X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											30	S/ 30.00	
		716000080415	SELLO AUTOENTINTABLE 18 mm X 47 mm APROX.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											30	S/ 30.00	
		716000080415	SELLO AUTOENTINTABLE REDONDO DE 40 mm	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											30	S/ 30.00	
		716000080563	SELLO AUTOENTINTABLE 80 mm X 105 mm	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											25	S/ 25.00	
		767400040081	CD GRABABLE DE 750 MB	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											0.7	S/ 0.70	

S/ 153,303.85

