



RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 443-2021-UNACH

22 de diciembre de 2021

VISTO:

Informe N° 0654-2021-UNACH/OPP, de fecha 20 de diciembre de 2021; Acuerdo de Sesión Extraordinaria Virtual de Comisión Organizadora Número Treinta (30), de fecha 22 de diciembre de 2021; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, *La universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. (...). Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.*

Que, la Ley Universitaria, Ley N° 30220, en su artículo 8° establece que, *el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente ley y demás normas aplicables. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes 8.4) administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución Universitaria, incluyendo las de organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo.*

Que, el artículo 29° de la Ley Universitaria, referido a la Comisión Organizadora establece que, *La Comisión tiene a su cargo la aprobación del Estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como en su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente ley, le corresponden.*

Que, la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, en el artículo IV del Título Preliminar establece que son principios del procedimiento administrativo, *Principio de legalidad. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales les fueron conferidas.* Lo que significa que la actuación de las autoridades de las entidades de la administración pública, como la Universidad Nacional Autónoma de Chota, deben enmarcar su accionar en lo estipulado en las facultades y funciones conferidas en la Constitución, la ley y las normas administrativas.

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°033-2017-CEPLAN/PCD y modificado por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00053-2018/CEPLAN/PCD, N°00016-2019-CEPLAN-PCD, N°00011-2020/CEPLAN/PCD, N°00013-2020/CEPLAN/PCD y N° 00022-2021/CEPLAN/PCD, que establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración, aprobación, ajustes, consistencia, en su ejecución modificación y seguimiento del Plan Operativo Institucional-POI, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua.

Que, la directiva N°001-2021-UNACH "Lineamientos para la Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) y el Presupuesto Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Chota", que establece la estandarización de criterios y procedimientos para su articulación con el Presupuesto Institucional de la UNACH a efectos de cumplir los objetivos y metas institucionales.

Que, mediante Informe N° 0654-2021-UNACH/OPP, de fecha 20 de diciembre de 2021, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicita la aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual 2022 – 2024 Consistenciado de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, indicando que es un documento de gestión donde se reflejan las metas presupuestarias que se espera alcanzar en el presente año fiscal y constituyendo un instrumento administrativo que contiene los procesos a desarrollar en el corto plazo precisando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución a nivel de cada dependencia orgánica.



Universidad Nacional Autónoma de Chota
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



Que, en Sesión Extraordinaria Virtual de Comisión Organizadora Número Treinta (30), de fecha 22 de diciembre de 2021, aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2022 – 2024 Consistenciado de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Que, de conformidad con el Artículo 59° de la Ley Universitaria N° 30220 y el Artículo 21° del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Plan Operativo Institucional Multianual 2022 – 2024 Consistenciado de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

ARTÍCULO SEGUNDO: PRECISAR que las metas físicas y financieras, actividades, contenidas en el Plan Operativo Institucional Multianual 2022 – 2024 Consistenciado de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, aprobado en el artículo primero de la presente Resolución, se ejecutaran dentro del marco presupuestal autorizado por la Ley N° 31365, ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 y demás normativa presupuestaria vigente.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto efectuar las acciones que correspondan para la implementación de lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO: ESTABLECER que los responsables de los centros de costo remitan obligatoriamente a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto informes de gestión sobre la ejecución de las metas físicas, de acuerdo a los lineamientos adicionales que para tal fin emita dicha oficina.

ARTÍCULO QUINTO: DISPONER la publicación de la presente Resolución en el portal institucional de la Universidad (www.unach.edu.pe).

ARTÍCULO CUARTO: DEJAR SIN EFECTO todo acto administrativo que se opongan a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.





Dr. Sebastián Bustamante Edquén
PRESIDENTE





Abg. Arnulfo Bustamante Mejía
SECRETARIO GENERAL

C.c
Dirección General de Administración
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Oficina de Tecnologías de la Información
Archivo

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2022



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
CHOTA

Una fotografía aérea del campus de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, mostrando varios edificios de varios pisos con techos de color naranja, rodeados por áreas verdes y montañas en el fondo.

**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE CHOTA**
Licenciada por SUNEDU

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN	1
II. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL.....	2
2.1. Lineamientos de la Política Institucional	3
2.2. Base Legal	4
2.3. Alcance	5
2.4. Finalidad	5
2.5. Características.....	6
III. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	6
3.1. Misión Institucional.....	6
IV. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	10
4.1. Órganos de Alta Dirección	10
4.2. Órganos Especiales.....	10
4.3. Órgano de Control Institucional	10
4.4. Órganos de Asesoramiento	10
4.5. Órganos de Apoyo	10
4.6. Órganos de Línea.....	11
4.7. Órganos Dependientes de Rectorado.....	11
4.8. Órganos Dependientes de Vicerrectorado Académico.....	11
4.9. Órganos Dependientes de Vicerrectorado de Investigación.....	11
V. MARCO PRESUPUESTAL.....	13



I. PRESENTACIÓN

En marco de los lineamientos establecidos por el Centro de Planeamiento Institucional aprobado mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N ° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificado por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N ° 00053-2018/CEPLAN/PCD, N°00016-2019-CEPLAN-PCD, N°00011-2020/CEPLAN/PCD, N°00013-2020/CEPLAN/PCD y N°00022-2021/CEPLAN/PCD, orienta los planes institucionales de las entidades integrales del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico — SINAPLAN, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejorar continua.

El Plan Operativo Institucional 2022, recoge la programación de actividades operativas e inversiones de todos los Centros de Costos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota vinculados a las actividades presupuestales, por lo cual contiene la programación tanto física como financiera de las mismas registradas a través del aplicativo informático CEPLAN V.01, así mismo se encuentra articulado al Presupuesto Institucional de Apertura, que permitirá la ejecución de los recursos presupuestarios asignados con criterios de eficacia y eficiencia en el gasto.

Este instrumento de gestión del quehacer de corto plazo constituye el sustento a la asignación de los recursos del presupuesto institucional de esta Casa Superior de Estudios para el año 2022, en el marco de los fines y principios que le rigen y que están en base a su Estatuto y cuyas actividades serán objeto de las reprogramaciones correspondientes durante el año, cuando el caso lo amerite, con la asesoría de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

La Universidad para asegurar el cumplimiento de sus fines y funciones sustantivas, en un contexto de desafíos que plantea la situación actual y futura, tomando en cuenta la emergencia sanitaria que se vive a nivel nacional y mundial, debe buscar la mayor eficiencia posible en el uso de sus recursos materiales, humanos, tecnológicos y de infraestructura para el logro de sus objetivos institucionales y contribuir con mayores aportes y transferencia tecnológica hacia la sociedad para la solución de estos problemas, así como para la formación de profesionales que el país requiere para su reactivación económica, crecimiento y sostenibilidad.

Por ello es necesario reforzar acciones dirigidas a mejorar la capacidad de respuesta de la Universidad, en especial en cuanto a la implementación de infraestructura y conectividad digital en el campus facilitando el desarrollo de las tecnologías de



información y comunicación, así como la preparación en el personal en el uso de estas herramientas necesarias para la enseñanza y para la gestión.

Este documento toma como referencia las acciones y los objetivos del Plan Estratégico Institucional misma que el marco del proceso de planeamiento estratégico se ha elaborado con un horizonte temporal de 2022 - 2026 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, que establece la misión, los objetivos y acciones estratégicas institucionales, aprobado mediante Resolución Rectoral N°, el mismo que a su vez está articulado al Plan Estratégico Sectorial Multianual, PESEM 2016-2024 del Sector Educación, Aprobado el 09 de marzo del 2021 con Resolución Ministerial N° 122-2021-MINEDU.

En este contexto, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, encargada de conducir la formulación del Plan Operativo Institucional, presenta la correspondiente programación del Plan Operativo Institucional 2022 que ha sido coordinado y consolidado con cada centro de costo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota

II. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

La Universidad Nacional Autónoma de Chota, en el marco de la implementación de la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria, está orientando la formación de ciudadanos de manera integral y de mejora continua, humanista, científica y tecnológica con un alto compromiso social, a través del ejercicio de la docencia; así mismo fomenta la investigación y la generación de conocimiento, a fin de contribuir al desarrollo sustentable de la región y del país. Además, nuestra Universidad promueve valores como: Democracia, justicia, verdad, respeto, responsabilidad, lealtad, honestidad y solidaridad.

Para ello, la Universidad Nacional Autónoma de Chota (UNACH) fomenta la mejora continua de la calidad de los programas y servicios educativos que brinda, siendo el proceso de acreditación de la calidad obligatorio y permanente. La investigación constituye una función esencial y obligatoria de la Universidad, que la fomenta y realiza, respondiendo a través de la producción del conocimiento y desarrollo de acuerdo al avance de la ciencia, tecnología e innovación orientada a las necesidades de la sociedad.



2.1. Lineamientos de la Política Institucional

Aspiramos que la ejecución del POI 2022 se enmarque en el actuar idóneo de los involucrados.

- a. Promover la excelencia académica, que permita formar profesionales íntegros, Científicos, humanísticos, competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyan al desarrollo sostenible de la región y del país.
- b. Promover el uso de las TICs, en los procesos académicos y administrativos de la universidad.
- c. Propiciar una cultura de innovación en la mejora continua de los procesos académicos, de investigación y administrativos.
- d. Implementar Sistemas de Gestión de la calidad en los procesos académicos.
- e. Brindar programas de tutoría enfocada en potenciar las capacidades de los estudiantes y a superar las dificultades surgidas en los procesos de aprendizaje.
- f. Mantener las aulas adecuadamente implementadas, los laboratorios equipados y la biblioteca y base de datos actualizados.
- g. Fortalecer la evaluación docente orientada a garantizar la calidad del servicio académico.
- h. Promover e implementar programas de bienestar y recreación; así mismo fomentar las actividades culturales, artísticas y deportivas, en pro del bienestar integral de la comunidad universitaria.
- i. Promover y desarrollar investigación científica, tecnológica y humanística de carácter especializado, multidisciplinario e interinstitucional, articulada al entorno inmediato que permite resolver los problemas locales y nacionales.
- j. Garantizar que la Estructura Curricular de las Carreras Profesionales contribuyan a la formación de una cultura investigativa.
- k. Fomentar la formación de equipos de investigación multidisciplinarios.
- l. Publicar en revistas indexadas los resultados de las investigaciones realizadas por la comunidad universitaria.
- m. Incentivar la Responsabilidad Social, a través de proyectos de extensión universitaria y proyección social, servicios tecnológicos, la difusión de la cultura, difusión del conocimiento y el cuidado del medio ambiente.



- n. Vincular la Universidad con el sector productivo y de servicios en el ámbito local, regional, nacional e internacional.
- o. Incentivar y promover la comunicación y publicación de resultados de proyectos de la extensión cultural y proyección social.
- p. Fortalecer la gestión eficaz y eficiente en el uso de sus recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales en el marco de la modernización de Gestión del Estado; propiciando una conveniente Cultura Organizacional para lograr el Fortalecimiento institucional.
- q. Fomentar una cultura de planificación y control de gestión para incrementar la capacidad y el uso sustentable de sus recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales.
- r. Desarrollar procesos administrativos y financieros efectivos y transparentes que garanticen la excelencia académica en la institución.
- s. Fomentar una cultura de articulación y evaluación a los sistemas administrativos en nuestra institución.
- t. Implementar medidas de reducción de la vulnerabilidad de la comunidad universitaria ante el riesgo de desastres.
- u. Fortalecer y promocionar la imagen y presencia de la UNACH en el ámbito local, regional y nacional.

2.2. Base Legal

- a) La Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- c) Ley N°27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- d) Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- e) Ley N°28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- f) Ley N° 28411, Ley General del Sistema de Presupuesto.
- g) Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- h) Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.
- i) Ley N° 28522, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)
- j) Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- k) Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.



- l) Directiva N°001- 2017-CEPLAN; Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°026-2017-CEPLAN-PCD y modificatorias.
- m) Guía para el Planeamiento Institucional, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0332017/CEPLAN/PCD y modificatorias.

2.3. Alcance

La programación del plan operativo institucional 2022 de la Universidad Nacional de Chota, es de cumplimiento obligatorio para todos los órganos de la entidad.

2.4. Finalidad

- a) Contar con un documento de gestión que permita priorizar, organizar y programar las actividades y proyectos de forma mensual, teniendo como marco metodológico los objetivos y lineamientos del Plan Estratégico Institucional 2019-2022, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama total que responde a las expectativas de logro de los objetivos y metas programadas para el 2022.
- b) El Plan Operativo Institucional (POI) contiene la programación de las actividades Operativas e Inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), en un periodo multianual de tres años. Estable los recursos financieros y las metas físicas mensuales y anuales (programación física y financiera). en relación con las metas de los objetivos del PEI.
- c) El Plan Operativo Institucional – POI 2022 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, vincula sus actividades estratégicas con la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU el cual presenta como premisa fundamental un Servicio Educativo Universitario de Calidad.
- d) Asegurar que las ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS, ACTIVIDADES Y/O COMPONENTES, ESTUDIOS, UNIDADES DE MEDIDA Y PRESUPUESTO ASIGNADO indicados en el Plan Operativo Institucional – POI 2022, se respeten estrictamente en el proceso de evaluación semestral, asimismo garantizar que los gastos efectuados, se encuentren enmarcados



dentro de los lineamientos de Eficacia, Eficiencia, Calidad, Productividad y Efectividad.

2.5. Características

- a) **Globalidad e Integridad.** - El Plan Operativo Institucional POI 2022, se encuentra alineado con los objetivos y acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2022, comprende cada unidad orgánica y cuenta con el marco estratégico y presupuesto que orienta su accionar.
- b) **Flexibilidad.** - Susceptibilidad de admitir cambios justificados de actividades y/o proyectos, antes del proceso de evaluación.
- c) **De la Evaluación.** - La programación operativa es mensual, sin embargo, en contexto de la covid - 19 y de acuerdo al Comunicado-005-2020/CEPLAN su evaluación es semestral, teniendo en cuenta que el monitoreo del accionar operativo es ser permanente con ello se busca que la Alta Dirección cuente con información que le permita tener conocimiento cabal e íntegro tanto de la ejecución del gasto como del nivel de avance en las actividades de cada una de las unidades.

III. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El Marco estratégico institucional está dado por el plan estratégico Institucional 20109 – 2022, Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N°054-2019-UNACH, constituyendo la base de la formulación de los planes operativos institucionales anuales.

3.1. Misión Institucional

"Somos una Universidad con compromiso Social, que desarrolla Investigación Científica y Tecnológica, formadora de Profesionales Competitivos y Emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la Región y el País".

La Misión Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, se pretende realizar a través del Plan estratégico Institucional, donde se plantea 05 objetivos estratégicos institucionales priorizados para la gestión universitaria, mismo que se encuentran articulados al Plan Estratégico Sectorial Multianual, PESEM 2016-2024 del Sector Educación a continuaciones detallamos:



TABLA Nª 01: Articulación al PESEM MINEDU de la UNACH

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL		INDICADORES DEL OES		ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORITARIAS	
		OES2 - 1	Porcentaje de universidades que cumplen con las condiciones básicas de calidad para la obtención de la Licencia de funcionamiento emitida por SUNEDU	OES2-A1	Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad.
				OES2-A2	Dotar de información confiable y oportuna de la educación superior, que permita una mejor toma de decisiones tanto para el Estado como para la comunidad educativa.
OES 2	Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria a que cumpla con condiciones básicas de calidad.	OES2 - 2	Porcentaje de instituciones de educación superior que registran toda la información solicitada por el Ministerio de Educación, de acuerdo a la normativa establecida.	OES2-A3	Articular la oferta de servicios educativos tecnológicos con las demandas del mercado laboral
				OES2-A4	Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación en la educación superior.
				OES2-A5	Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.
		OES2 - 3	Tasa de publicaciones en revistas indexadas por cada 100 docentes.	OES2-A6	Apoyar a que las universidades públicas alcancen y consoliden estándares de calidad y procesos de mejora continua.

FUENTE: PESEM MINEDU 2016 - 2024



TABLA N° 02: Plan Estratégico Institucional UNACH

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES PEI 2019 - 2022		ACCIÓN ESTRATÉGICA POR OEI	
OEI.01	Fortalecer la formación académica para los estudiantes	AEI.01.01	Programa de formación académica adecuado para los estudiantes universitarios
		AEI.01.02	Programa de fortalecimiento de capacidades continuo para docentes universitarios
		AEI.01.03	Acreditación progresiva en la universidad
		AEI.01.04	Servicio de apoyo integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios
		AEI.01.05	Programa de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.
		AEI.01.06	Programa de Evaluación en la incorporación de nuevos estudiantes implementado en la universidad
OEI.02	Promover la investigación científica, tecnológica y humanística, así como la innovación y emprendimiento empresarial en la comunidad universitaria	AEI.02.01	Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación permanente y especializado para docentes
		AEI.02.02	Programa de investigación, desarrollo e innovación implementado para la comunidad universitaria
		AEI.02.03	Investigación formativa pertinente para los estudiantes de pregrado
		AEI.02.04	Programa de emprendimiento basado en Investigación Científica y Tecnológica implementado para la comunidad universitaria
		AEI.02.05	Programa de infraestructura y equipamiento adecuados para la innovación e investigación científica y tecnológica de la comunidad universitaria.
		AEI.02.06	Programa de desarrollo y difusión de la producción científica e intelectual implementado para investigadores.
OEI.03	Fortalecer las actividades de extensión universitaria y de	AEI.03.01	Programa de Extensión cultural y Proyección Social vinculado a la comunidad



	proyección social en beneficio de la sociedad	AEI.03.02	Programa de Transferencia tecnológica adecuada para la comunidad
		AEI.03.03	Centros de producción implementados para la comunidad.
OEI.04	Fortalecer la Gestión Institucional	AEI.04.01	Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la Universidad
		AEI.04.02	Fortalecimiento de capacidades implementado para el personal administrativo
		AEI.04.03	Infraestructura de servicios administrativos implementados en la universidad
		AEI.04.04	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la institución
		AEI.04.05	Asesoramiento institucional oportuno
OEI.05	Implementar la gestión del riesgo de desastres	AEI.05.01	Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad
		AEI.05.02	Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad

FUENTE: PEI UNACH 2019 - 2022



IV. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

La Universidad Nacional Autónoma de Chota de acuerdo al Reglamento Organización y Funciones (ROF), cuenta con la siguiente estructura orgánica.

4.1. Órganos de Alta Dirección

- Asamblea Universitaria
- Consejo Universitario
- Rectorado
- Vicerrectorado Académico
- Vicerrectorado de Investigación

4.2. Órganos Especiales

- Defensoría Universitaria
- Tribunal de Honor
- Comisión Permanente de Fiscalización

4.3. Órgano de Control Institucional

- Órgano de Control Institucional

4.4. Órganos de Asesoramiento

- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 - o Unidad Formuladora
 - o Unidad de Planeamiento, Presupuesto Y modernización
- Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales
- Oficina de Gestión de la Calidad
- Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

4.5. Órganos de Apoyo

- Dirección General de Administración
 - o Unidad de Recursos Humanos
 - o Unidad de Abastecimiento
 - o Unidad de Tesorería y Contabilidad
 - o Unidad Ejecutora de Inversiones
 - o Unidad de Servicios Generales
- Oficina de Tecnologías de la Información
- Secretaría General



4.6. Órganos de Línea

- Consejo de Facultad
- Decanato
 - o Departamento Académico
 - o Escuela Profesional
 - o Unidad de Investigación
 - o Unidad de Posgrado

4.7. Órganos Dependientes de Rectorado

- Escuela de Posgrado

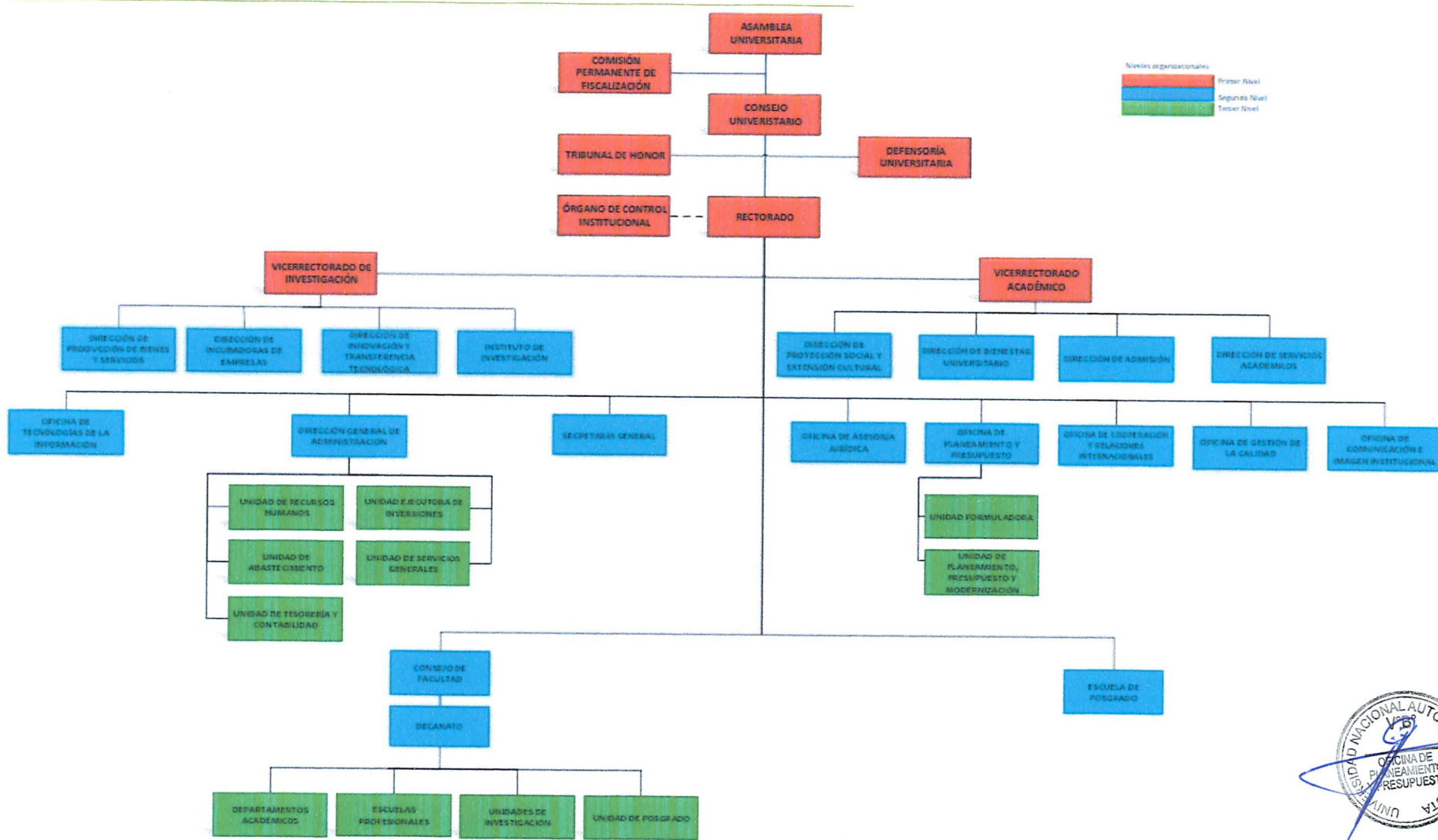
4.8. Órganos Dependientes de Vicerrectorado Académico

- Dirección de Proyección y Extensión Cultural
- Dirección de Bienestar Universitario
- Dirección de Admisión
- Dirección de Servicios Académicos

4.9. Órganos Dependientes de Vicerrectorado de Investigación

- Dirección de Producción de Bienes y Servicios
- Dirección de Incubadoras de Empresas
- Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica
- Instituto de Investigación





V. MARCO PRESUPUESTAL

TOTAL CATEGORIAS PRESUPUESTALES	S/23,564,275.00	
	PERSONAL	OPERATIVIDAD
ACCIONES CENTRALES	1,601,395.00	1,494,645.00
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	161,803.00	958,472.00
OFICINA DE COOPERACIÓN Y REALCIONES INTERNACIONALES	190,413.00	15,000.00
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	101,434.00	85,000.00
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	110,590.00	20,000.00
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - OPERATIVIDAD Y CAPACITAC	714,939.00	40,021.00
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	-	13,990.00
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO (INCLUYE DEPENDENCIAS)	172,413.00	295,140.00
PRESIDENCIA - GASTOS OPERATIVOS	-	20,000.00
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA	-	16,000.00
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN - OPERATIVIDAD	-	16,002.00
SECRETARÍA GENERAL	-	10,015.00
UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD	149,803.00	5,005.00
ASIGNACIONES PREPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	283,279.00	856,763.00
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	29,090.00	20,000.00
CENTRO DE IDIOMAS	59,434.00	121,334.00
CENTRO PRE UNIVERSITARIO	20,220.00	135,757.00
PROYECTO INNOVATE - DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA	-	406,672.00
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - GASTO DE OPERATIVIDAD	101,434.00	10,000.00
OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	49,596.00	15,000.00
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	23,505.00	50,000.00
CENTRO DE CÓMPUTO	-	78,000.00
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES / UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL	-	20,000.00
PROGRAMAS PRESUPUESTALES	7,065,672.00	12,262,521.00
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES PROYECTO 01	-	8,612,148.00
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES PROYECTO 02	-	2,000,000.00
PRESIDENCIA - FACULTADES	124,259.00	46,311.00
OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - META 05	20,220.00	10,000.00
OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - META 06	-	45,700.00
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	24,090.00	14,500.00
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA - META 08	-	30,000.00
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - PERSONAL	6,212,354.00	88,810.00
OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - META 10	-	5,000.00
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN DE PERSONAL	-	30,000.00
PRESIDENCIA	168,630.00	116,588.00
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN / INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	171,883.00	108,930.00
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - APOYO A ALUMNOS	-	27,400.00
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	272,802.00	932,004.00
DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL / DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	51,214.00	97,030.00
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	20,220.00	98,100.00



Anexo B-4
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO
 (CONSISTENCIADO) Año : 2022

Periodo POI Multianual 2022 - 2024
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector 10 - EDUCACION
 Pliego 550 - U.N. AUTONOMA DE CHOTA
 Unidad Ejecutora 001375 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA

CENTRO DE COSTO: 01.01 - RECTORADO

OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.01 - Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la Universidad

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00137500079	COORDINACION Y SUPERVISION DE LA EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA	060401 - CHOTA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	168,831.50	0.00	0.00	0.00	0.00	168,831.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CENTRO DE COSTO: 01.02.01 - VICERRECTORADO DE INVESTIGACION

OEI.02 - PROMOVER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA, ASÍ COMO LA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

AEI.02.02 - PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00137500025	FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	060401 - CHOTA	INVESTIGACION	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	199,872.50	0.00	0.00	0.00	0.00	124,941.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CENTRO DE COSTO: 01.02.02 - DIRECCION DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS

OEI.01 - FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA PARA LOS ESTUDIANTES

AEI.01.01 - PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICA ADECUADO PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00137500072	CENTRO DE COMPUTO E IDIOMAS	060401 - CHOTA	ALUMNO	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	305.00	0.00	0.00	0.00	0.00	305.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	610.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	140,460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,026.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

AEI.01.06 - PROGRAMA DE EVALUACIÓN EN LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00137500073	CENTRO PREUNIVERSITARIO	060401 - CHOTA	ALUMNO	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	127,098.50	0.00	0.00	0.00	0.00	106,878.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CENTRO DE COSTO: 01.02.03 - DIRECCION DE INCUBADORAS DE EMPRESAS

OEI.02 - PROMOVER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA, ASÍ COMO LA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

AEI.02.03 - Investigación formativa pertinente para los estudiantes de pregrado



POI MultiAnual con Programación Física y Costeo

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00137500030	BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL	060401 - CHOTA	ESTUDIANTES	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	1,155.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,155.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,310.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	602,403.00	0.00	0.00	0.00	0.00	602,403.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00137500068	APOYO ACADEMICO	060401 - CHOTA	ESTUDIANTES	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	27,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CENTRO DE COSTO: 01.03.07 - DIRECCION DE ADMISION

OEI.01 - FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA PARA LOS ESTUDIANTES

AEI.01.06 - PROGRAMA DE EVALUACIÓN EN LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00137500060	ACCIONES PARA EL INCREMENTO DE LA OFERTA ACADEMICA DE PREGRADO EN UNIVERSIDADES PUBLICAS	060401 - CHOTA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/	0.00	17,080.00	0.00	0.00	17,080.00	0.00	0.00	17,080.00	0.00	0.00	17,080.00	0.00	17,080.00	0.00	17,080.00

CENTRO DE COSTO: 01.03.08 - DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS

OEI.01 - FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA PARA LOS ESTUDIANTES

AEI.01.06 - PROGRAMA DE EVALUACIÓN EN LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00137500003	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES	060401 - CHOTA	INFORME	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	31,700.00	0.00	0.00	0.00	31,700.00	0.00	0.00	31,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CENTRO DE COSTO: 01.04.01 - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.01 - Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la Universidad

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00137500049	COORDINACION Y CONTROL DE LA GESTION ADMINISTRATIVA	060401 - CHOTA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	140,717.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,717.00	0.00	0.00	0.00	140,717.00	0.00	0.00	0.00

AOI00137500069	ACCION Y CONTROL	060401 - CHOTA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	13,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CENTRO DE COSTO: 01.04.02 - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.02 - Fortalecimiento de capacidades implementado para el personal

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00137500020	EJERCICIO DE LA DOCENCIA	060401 - CHOTA	DOCENTE	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	141.00
						COSTEO S/	0.00	3,006,327.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,006,327.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



POI MultiAnual con Programación Física y Costeo

TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN		CHOTA		COSTEO S/														23,505.00	
CENTRO DE COSTO: 01.06 - SECRETARIA GENERAL																			
OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.04.05 - ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO																			
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00137500038	ATENDER A LA COMUNIDAD	060401 - CHOTA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 92,405.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 92,405.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	12.00 184,810.00	
CENTRO DE COSTO: 01.07 - OFICINA DE ASESORIA JURIDICA																			
OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.04.05 - ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO																			
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00137500040	ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURIDICO	060401 - CHOTA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 187,590.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	2.00 0.00	13.00 187,590.00	
CENTRO DE COSTO: 01.08.01 - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																			
OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.04.01 - Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la Universidad																			
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00137500078	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION	060401 - CHOTA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	2.00 0.00	2.00 0.00	3.00 212,547.50	2.00 0.00	2.00 0.00	2.00 0.00	2.00 0.00	2.00 212,547.50	2.00 0.00	2.00 0.00	2.00 0.00	25.00 425,095.00	
CENTRO DE COSTO: 01.08.02 - UNIDAD FORMULADORA																			
OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.04.01 - Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la Universidad																			
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00137500077	GESTION, CONSULTORIA Y PROYECTOS	060401 - CHOTA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	86,782.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86,782.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	86,782.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86,782.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CENTRO DE COSTO: 01.10 - OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD																			
OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.04.05 - ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO																			
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00137500017	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	060401 - CHOTA	INFORME	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 55,110.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 10,110.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1.00 0.00	2.00 65,220.00	



S/

AOI00137500066	ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES	060401 - CHOTA	CARRERAS PROFESIONALES	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	45,700.00
----------------	--	----------------	------------------------	----------	------	------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----------

CENTRO DE COSTO: 01.11 - OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL

OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.05 - ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL			
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
AOI00137500070	ACCIONES DE IMAGEN INSTITUCIONAL	060401 - CHOTA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							0.00	0.00	65,298.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,298.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,596.00

CENTRO DE COSTO: 01.12 - CONSEJO DE FACULTAD

OEI.01 - FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA PARA LOS ESTUDIANTES

AEI.01.01 - PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICA ADECUADO PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL			
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
AOI00137500074	EVALUACION DOCENTE	060401 - CHOTA	DOCENTE	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	141.00
							0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
AOI00137500075	CAPACITACION DOCENTE	060401 - CHOTA	DOCENTE	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	141.00
							0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
AOI00137500076	GESTION CURRICULAR	060401 - CHOTA	CARRERAS PROFESIONALES	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
							0.00	0.00	142,609.00	0.00	0.00	0.00	0.00	142,609.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	285,218.00

COSTEO TOTAL AÑO 2022 S/ 23,564,275.00

U.M. = Unidad de Medida

FIRMA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Edwin Aliz Peña Huamán
 JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MARCO ESTRATÉGICO

CENTRO DE COSTOS:	RECTORADO		
Cod. Meta Presupuestal:	0037	Nombre de la Meta Presupuestal:	DIRECCION, ADMINISTRACION, COORDINACION, SUPERVISION Y

PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN

VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”

Eje Estratégico

Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.

Acción Estratégica prioritaria:

Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad.
Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación.
Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022

Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.

Objetivo Estratégico Institucional:

Fortalecer la Gestión Institucional

Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública)*100
------------	---	----------	--

Acción Estratégica Institucional:

Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la Universidad

Indicador:	Porcentaje de implementación del sistema de gestión automatizado con enfoque en procesos	Formula:	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas)*100
------------	--	----------	--



Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	RECTORADO
METAS PRESUPUESTALES:	DIRECCION, ADMINISTRACION, COORDINACION, SUPERVISION Y CONTROL

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	DIRECCION, ADMINISTRACION, COORDINACION, SUPERVISION Y CONTROL	ACCIÓN	11	14	18	16	15	18	17	18	18	16	18	18	197
TOTAL			11	14	18	16	15	18	17	18	18	16	18	18	197

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACION
1	Presidir el Consejo Universitario y la Asamblea Universitaria, así como hacer cumplir sus acuerdos.	SESIÓN	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59	
2	Refrendar los diplomas de grados académicos y títulos profesionales, así como las distinciones universitarias conferidas por el Consejo Universitario.	GRADO ACÁDEMICO Y TITULO PROFESIONAL	5	10	12	11	10	12	12	13	12	11	13	12	133	
3	Presentar a la Asamblea Universitaria la memoria anual, el informe semestral de gestión del Rector y el informe de rendición de cuentas del presupuesto anual ejecutado.	INFORMES DE GESTION Y MEMORIA ANUAL	1		1			1			1			1	5	
TOTAL			11	14	18	16	15	18	17	18	18	16	18	18	197	



716000180014	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 mL NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL; UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			4									S/. 1.67	S/. 10.02
717300140070	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLÁSTICO TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL; UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	11			11									S/. 0.50	S/. 5.48
717300140059	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLÁSTICO CON PESTAÑA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL; UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			12									S/. 6.00	S/. 72.00
895700081051	TELA FRANELA 3.00 m X 3.00 m COLOR VERDE	2.3.1.5.3.1	ASEO; LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	2			1					1				S/. 18.00	S/. 36.00
139200120047	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE DOBLE HOJA X 20	2.3.1.5.3.1	ASEO; LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	40			20					20				S/. 1.00	S/. 40.00
139200500008	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 400 mL APROX.	2.3.1.5.3.1	ASEO; LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	2			2									S/. 6.80	S/. 13.60
135000370068	TOALLA DE FELPA 30 cm X 35 cm	2.3.1.5.3.1	ASEO; LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	2			2									S/. 17.00	S/. 34.00
767400062681	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842126 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL; UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1					1				S/. 267.85	S/. 535.70
716000050009	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL DE 8 DIGITOS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL; UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1			1									S/. 52.00	S/. 52.00
139200100077	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 1 L	2.3.1.5.3.1	ASEO; LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	8			2		2			2				S/. 20.30	S/. 162.40
353800010034	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70°	2.3.1.8.2.1	MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS	LITRO	8			4			4						S/. 10.00	S/. 80.00
901000070003	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	10			1		2		3		4			S/. 380.00	S/. 3,800.00
901000010003	SERVICIO DE PASAJES TERRESTRE	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	4			1		1		1		1			S/. 600.00	S/. 2,400.00
715000110055	ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (35 HOJAS)	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL; UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1			1									S/. 10.00	S/. 10.00
SIC	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR	2.3.2.7.14.98	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS	SERVICIO	2	1	1										S/. 5,500.00	S/. 11,000.00

S/. 20,000.00



Anexo N° 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		VICERRECTORADO ACADEMICO	
Cod. Meta Presupuestal:	0038	Nombre de la Meta Presupuestal:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la formación académica para los estudiantes			
Indicador:	Porcentaje de egresados insertados en el mercado laboral.	Formula:	(Número de egresados que se encuentran empleados en su especialidad / Número total de egresados) *100
Acción Estratégica Institucional:			
Programa de formación académica adecuado para los estudiantes universitarios			
Indicador:	Porcentaje de egresados titulados	Formula:	(Número de egresados que obtuvieron el Título Profesional / Número total de egresados) *100



[Handwritten signature]

Dr. INDALECIO ENRIQUE HORNA ZEGARRA
 VICEPRESIDENTE ACADÉMICO
 COMISIÓN ORGANIZADORA
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS: VICERRECTORADO ACADEMICO

METAS PRESUPUESTALES: GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	ACCIÓN	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	4	34
TOTAL			4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	4	34

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA	PRIORIZACION
1	SUPERVISIÓN ACTIVIDADES ACADÉMICAS	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO	ACCIÓN	1			1			1			1		1	5	
3	GESTIONAR LA INFORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4	LINEAMIENTOS DE APOYO AL SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS	ACCIÓN	1			1			1			1		1	5	
TOTAL			4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	4	34	



Dr. INDALECIO ENRIQUE HORNA ZEGARRA
VICEPRESIDENTE ACADÉMICO
COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



Anexo N° 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	VICERRECTORADO ACADEMICO
METAS PRESUPUESTALES:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA

TECHO PRESUPUESTAL:	S/. 16,000.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 16,000.00
DIFERENCIA	S/. 0.00

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL		
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
		710600010012	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10															S/. 4.20	S/. 42.00
		716000010194	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10															S/. 4.00	S/. 40.00
		716000010193	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24															S/. 4.00	S/. 96.00
		716000010192	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10															S/. 4.00	S/. 40.00
		716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	19															S/. 0.50	S/. 9.50
		716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	20															S/. 0.50	S/. 10.00
		711100010036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3															S/. 1.00	S/. 3.00
		718500060002	CHINCHE CON CABEZA DORADA X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5															S/. 2.00	S/. 10.00
		503300250129	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 18 mm X 45 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DECENA	8															S/. 3.10	S/. 24.80
		710300160099	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 46 mm X 55 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6															S/. 6.80	S/. 40.80
		718500050001	CLIP DE METAL CHICO N° 1 X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	13															S/. 3.00	S/. 39.00
		718500050041	CLIP MARIPOSA DE METAL 45 mm X 50	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6															S/. 4.00	S/. 24.00
		718500050043	CLIP MARIPOSA DE METAL 65 mm X 12	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5															S/. 3.00	S/. 15.00
		711100030001	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	9															S/. 1.26	S/. 11.34
		715000320024	CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6															S/. 2.50	S/. 15.00
		710600040058	FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 25	4															S/. 9.60	S/. 39.20
		710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8															S/. 6.00	S/. 48.00
		710600120106	MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DECENA	8															S/. 5.00	S/. 40.00
		710300060057	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6															S/. 2.71	S/. 16.26
		710300060072	GOMA LIQUIDA X 250 g	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	7															S/. 3.25	S/. 22.75
		716000040112	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6															S/. 0.58	S/. 3.48
		716000060587	PLUMÓN RESALTADOR PUNTA GRUESA REDONDA DE 3 COLORES	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	20															S/. 2.50	S/. 50.00
		710300120202	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 100 HOJAS COLOR AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	20															S/. 2.90	S/. 58.00
		717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 500	28															S/. 12.00	S/. 336.00
		715000120051	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 275 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1															S/. 225.00	S/. 225.00
		715000440001	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3															S/. 2.50	S/. 7.50
		715000190016	REGLA DE METAL 60 cm	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2															S/. 6.67	S/. 13.34
		710600100204	SOBRE MANILA TAMAÑO PAGO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	2															S/. 2.19	S/. 4.39
		710600100234	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	2															S/. 10.07	S/. 20.14
		715000230042	TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2															S/. 6.00	S/. 12.00
		767400062645	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842092 CIAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2															S/. 349.65	S/. 699.29
		767400062646	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842094 AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2															S/. 349.65	S/. 699.29
		767400062647	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842093 MAGENTA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2															S/. 349.65	S/. 699.29
		767400062648	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842091 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3															S/. 163.97	S/. 491.92
		767400062681	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842126 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2															S/. 267.85	S/. 535.70
		901000010003	SERVICIO DE PASAJES Y VIATICOS	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	17		1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	S/. 300.00	S/. 5,100.00
		901000070003	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	17		1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	S/. 380.00	S/. 6,480.00

S/. 16,000.00



INDALECIO ENRIQUE HORNA ZEGARRA
VICEPRESIDENTE ACADÉMICO
COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Anexo N° 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	
Cod. Meta Presupuestal:	0040	Nombre de la Meta Presupuestal:	PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y EL CONOCIMIENTO
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
a investigación científica, tecnológica y humanística, así como la innovación y emprendimiento empresarial en la comunidad universitaria			
Indicador:	Número de docentes universitarios registrados en el RENACYT	Formula:	Número de docentes universitarios registrados en el RENACYT
Acción Estratégica Institucional:			
Programa de investigación, desarrollo e innovación implementado para la comunidad universitaria			
Indicador:	Número de proyectos colaborativos de I+D+i presentados a concurso nacional y/o internacional por año.	Formula:	Número de proyectos colaborativos de I+D+i presentados a concurso nacional y/o internacional por año



Anexo Nº 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
METAS PRESUPUESTALES:	PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	ACCIÓN	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	3	17
TOTAL			1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	3	17

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	Supervisar las actividades de investigación con la finalidad de garantizar la calidad de las mismas y su concordancia con la misión y metas establecidas por el Estatuto de la universidad	SUPERVISIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Representar a la universidad ante los organismos encargados de formular la política nacional de ciencia y tecnología	ACCION			1			1			1			1	4
3	Elaborar la memoria anual informativa sobre su gestión	DOCUMENTO												1	1
TOTAL			1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	3	17





Anexo N° 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
METAS PRESUPUESTALES:	PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

TECHO PRESUPUESTAL:	S/. 16,000.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 16,000.00
DIFERENCIA	S/. 0.00

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Específica	Nom. Específica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	DE LA INVESTIGACION Y EL CO	717200050212	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	12			6			6						S/. 27.00	S/. 324.00		
		710600010012	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFIC	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10			10										S/. 4.20	S/. 42.00	
		710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10			10										S/. 6.00	S/. 60.00	
		901000010005	TRASLADO DE PERSONAL - COMISIÓN DE SERVICIO - PASAJES AÉREO	2.3.2 1.1 1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	2				1										S/. 2,000.00	S/. 4,000.00
		901000070001	COMISIÓN DE SERVICIOS - VIATICOS INTERNACIONALES	2.3.2 1.1 2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	2				1					1					S/. 2,000.00	S/. 4,000.00
		711100010036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			6											S/. 1.00	S/. 6.00
		139200160327	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE INTERFOLIADO BLANCO X 200 HOJAS	2.3.1 5.3 1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	10				10										S/. 2.20	S/. 22.00
		716000010212	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10				10										S/. 0.36	S/. 3.60
		135000370002	TOALLA DE FELPA DE MANO	2.3.1 5.3 1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	1				1										S/. 16.00	S/. 16.00
		710300120076	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 5 COLORES X 400 HOJAS	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3			3											S/. 7.50	S/. 22.50
		716000010193	BOLIGRAFO (TINTA GEL COLOR AZUL)	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			6											S/. 4.00	S/. 24.00
		767400062645	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842092 CIAN	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			4											S/. 349.65	S/. 1,398.59
		767400062646	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842094 AMARILLO	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			4											S/. 349.65	S/. 1,398.59
		767400062647	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842093 MAGENTA	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			4											S/. 349.65	S/. 1,398.59
		767400062648	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842091 NEGRO	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			4											S/. 163.97	S/. 655.89
		901000010003	SERVICIO DE PASAJES TERRESTRE	2.3.2 1.2 1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	3				1			1				1			S/. 435.00	S/. 1,305.00
		901000070003	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES	2.3.2 1.2 2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	3				1			1				1			S/. 435.00	S/. 1,305.00
		718500050032	CLIP DE METAL 33 mm X 100	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10				10										S/. 0.88	S/. 8.80
		710600120002	MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO A4	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1				1										S/. 0.45	S/. 0.45
		716000010193	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2				2										S/. 4.00	S/. 8.00
716000010213	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2				2										S/. 0.50	S/. 1.00		

S/. 16,000.00



Anexo N° 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	
Cod. Meta Presupuestal:	0020	Nombre de la Meta Presupuestal:	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la Gestión Institucional			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	$(\text{Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública} / \text{Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública}) * 100$
Acción Estratégica Institucional:			
Asesoramiento institucional oportuno			
Indicador:	Porcentaje de documentos atendidos en el plazo	Formula:	$(\text{Número de documentos atendidos en el plazo} / \text{Número total de documentos tramitados al año}) * 100$


 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
 Abog. Lizardo Rogelio Anaya Portal
 JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA



Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
METAS PRESUPUESTALES:	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ACCIÓN	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	6	6	222
TOTAL			21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	6	6	222

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACIÓN
1	DEFENSA TÉCNICO LEGAL	ESCRITOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	INFORMES LEGALES	INFORMES	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	5	5	210	
TOTAL			21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	6	6	222	

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
Abog. Lizardo Rogelio Anaya Portal
JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA





Anexo N° 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
METAS PRESUPUESTALES:	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

TECHO PRESUPUESTAL:	S/ 20,000.00
TOTAL SOLICITADO:	S/ 20,000.00
DIFERENCIA	S/ 0.00

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE		
1	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	717200050212	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	24			6	2	2	2	2	2	2	2	6	S/ 27.00	S/ 648.00	
		716000180014	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 ml NEGRO	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	13			3	1	1	1	1	1	1	1	4	S/ 1.67	S/ 21.71	
		718500050032	CLIP DE METAL 33 mm X 100	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 0.88	S/ 10.56	
		718500050043	CLIP MARIPOSA DE METAL 65 mm X 12	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 3.00	S/ 36.00
		718500050041	CLIP MARIPOSA DE METAL 45 mm X 50	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 4.00	S/ 48.00
		718500080026	GRAPA 26/6 X 5000	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 3.00	S/ 36.00
		503300250045	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			3									3	S/ 4.50	S/ 27.00
		710300010048	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 72 yd	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 1.50	S/ 18.00
		710300060072	GOMA LIQUIDA X 250 g	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			3									3	S/ 3.25	S/ 19.50
		710300120184	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 450 HOJAS COLORES VARIADOS	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 2.50	S/ 30.00
		710600040058	FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 9.80	S/ 117.60
		718500100017	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 250	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 3.00	S/ 36.00
		710600100250	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 25	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 0.50	S/ 6.00
		710600100238	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	6			3									3	S/ 11.80	S/ 70.80
		711100010036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 1.00	S/ 12.00
		715000220029	TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 1.00	S/ 12.00
		716000010192	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	9			3	1	1	1	1	1	1	1	0	S/ 4.00	S/ 36.00	
		716000010193	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 4.00	S/ 48.00
		716000010212	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			6										S/ 0.36	S/ 2.16
		710600010012	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 4.20	S/ 50.40
		710300160099	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 46 mm X 55 yd	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			3									3	S/ 6.80	S/ 40.80
		710300160095	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 22 mm X 55 yd	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			3									3	S/ 11.50	S/ 69.00
		767400051630	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664120 NEGRO	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 38.00	S/ 456.00
		767400051631	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664220 CIAN	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 40.00	S/ 480.00
		767400051632	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664320 MAGENTA	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 40.00	S/ 480.00
		767400051633	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664420 AMARILLO	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	S/ 40.00	S/ 480.00
		767400062248	TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. SP5200HA NEGRO	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5			5										S/ 669.25	S/ 3,346.25
		716000060443	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			6										S/ 2.00	S/ 12.00
		716000060444	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR ANARANJADO	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			6										S/ 2.00	S/ 12.00
		716000060587	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA REDONDA DE 3 COLORES	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			6										S/ 2.50	S/ 15.00
		715000200009	SACAGRAPA DE METAL TIPO CUCHARA	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3			3										S/ 3.50	S/ 10.50
		715000140010	PORTA LAPICERO ACRILICO TIPO VASO	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3			3										S/ 3.84	S/ 11.52
		718500100010	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 100	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1			1										S/ 5.00	S/ 5.00
		710600040024	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 25	2			2										S/ 6.80	S/ 13.60
		710600060042	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5 m	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			2										S/ 5.20	S/ 10.40
		716000060407	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA DELGADA COLOR NEGRO	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			4										S/ 2.50	S/ 10.00
		716000060410	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			4										S/ 2.50	S/ 10.00
		715000440001	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			2										S/ 2.50	S/ 5.00
		717200260052	PAPELOGRAFO CUADRICULADO 60 g DE 58 cm X 83 cm	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1			1										S/ 0.20	S/ 0.20
		715000110044	ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (210 HOJAS)	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1			1										S/ 89.00	S/ 89.00
		715000110070	ENGRAPADOR DE OFICINA PARA GRAPA 26/6 (20 HOJAS)	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			3	1									S/ 10.00	S/ 40.00
		901000010003	SERVICIO DE PASAJES Y VIATICOS	2.3.2.1.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	4			1		1	1	1	1					S/ 400.00	S/ 1,600.00
		901000070003	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES	2.3.2.1.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	3			1		1	1	1						S/ 400.00	S/ 1,200.00
		40100010001	SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS	2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	SERVICIO	1													S/ 318.00	S/ 318.00
		SIC	SUSCRIPCION A LA GACETA JURIDICA	2.3.2.7.14.98	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLAD	SERVICIO	5			1	1	1	1	1	1					S/ 2,000.00	S/ 10,000.00

S/ 20,000.00

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA
Abog. Lizardo Rogelio Anaya Portal
JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA



Anexo N° 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
Cod. Meta Presupuestal:	017	Nombre de la Meta Presupuestal:	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos univers			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la Gestión Institucional			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión
Acción Estratégica Institucional:			
Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la institución			
Indicador:	Número de Instrumentos de gestión actualizados en la Universidad	Formula:	Número de Instrumentos de gestión actualizados e implementados en la Universidad


 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Edwin Aliz Peña Huamán
 JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

METAS PRESUPUESTALES: DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION	ACCIÓN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
TOTAL			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACIÓN
1	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN Y DEMÁS DEPENDENCIAS EN MATERIA DE PRESUPUESTO, PLANEAMIENTO Y DISEÑO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA DE ALINEAMIENTO COMO REQUISITO PREVIO PARA LA APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	ACCION	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
4	SUSCRIBIR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EMITIENDO OPINIÓN TÉCNICA PREVIA A LOS PROYECTOS DE DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS	INFORMES	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
5	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS INGRESOS PROPUESTOS Y PROPORCIONAR MEDIDAS CORRECTIVAS SI FUESE NECESARIO, EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	ORGANIZAR, CONducIR Y SUPERVISAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
TOTAL			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Edwin Aliz Peña Huamán
JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



Anexo N° 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
METAS PRESUPUESTALES:	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION

TECHO PRESUPUESTAL:	S/. 10,000.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 10,000.00
DIFERENCIA	S/. 0.00

ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION	717200050212	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	37				14						8		S/ 27.00	S/ 999.00	
	716000010193	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	18			12							6		S/ 4.00	S/ 72.00	
	716000010219	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOCENA	4			2									S/ 37.80	S/ 151.20	
	767400062940	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842095 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			2								2		S/ 626.00	S/ 3,756.00
	710600010070	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	66			24								18		S/ 4.50	S/ 297.00
	710300120076	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 5 COLORES X 400 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	16			6								4		S/ 7.50	S/ 120.00
	717200140221	CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1			1										S/ 9.00	S/ 9.00
	716000060491	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR ROSADO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			3								3		S/ 4.00	S/ 24.00
	716000060597	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR VERDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	9			6								3		S/ 1.80	S/ 16.20
	716000060435	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10			6										S/ 2.00	S/ 20.00
	716000060437	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10			6										S/ 2.00	S/ 20.00
	716000060543	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE CO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8			4										S/ 4.50	S/ 36.00
	716000060436	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10			4										S/ 4.00	S/ 40.00
	718500080026	GRAPA 26/6 X 5000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			6								2		S/ 3.00	S/ 36.00
	718500050047	CLIP DE METAL 30 mm X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	11			6										S/ 1.00	S/ 11.00
	710600120106	MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DECENA	8			6										S/ 5.00	S/ 40.00
	717300140070	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLÁSTICO TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50			24										S/ 0.50	S/ 25.00
	710600040050	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	5			2										S/ 10.92	S/ 54.60
	718500100014	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			2										S/ 5.00	S/ 20.00
	716000160013	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1										S/ 2.50	S/ 5.00
	716000180014	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOEINTINTABLES X 28 mL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8			2										S/ 1.70	S/ 13.60
	716000060422	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3			2										S/ 3.00	S/ 9.00
	716000060432	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3			2										S/ 3.50	S/ 10.50
	767400051294	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL CIAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1										S/ 35.00	S/ 70.00
	767400051295	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL MAGENTA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1										S/ 35.00	S/ 70.00
	767400051296	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1										S/ 35.00	S/ 70.00
	767400051300	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1										S/ 35.00	S/ 70.00
	715000230054	TUERA DE METAL DE 7 in PUNTA ROMA CON MANGO DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			2										S/ 5.00	S/ 10.00
	711100030005	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6													S/ 2.00	S/ 12.00
	710300160004	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 22 mm X 20 y	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2													S/ 6.95	S/ 13.90
	503300250040	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 90 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2													S/ 2.50	S/ 5.00
	710300010004	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			3										S/ 3.00	S/ 12.00
	710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10			6										S/ 6.00	S/ 60.00
	717200170069	PAPEL LUSTRÉ DE 70 cm X 50 cm COLOR VERDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	22			12										S/ 0.50	S/ 11.00
	716000040139	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOCENA	1													S/ 6.00	S/ 6.00
711100010036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10			6										S/ 1.00	S/ 10.00	
895700080803	TELA FRANELA X 70 cm DE ANCHO COLOR AMARILLO	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	METRO	5			3										S/ 7.00	S/ 35.00	
40100010001	SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS	2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	SERVICIO	3					1								S/ 200.00	S/ 600.00	
901000010003	SERVICIO DE PASAJES Y VIATICOS	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	2													S/ 300.00	S/ 600.00	
901000070003	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	8													S/ 320.00	S/ 2,560.00	

S/ 10,000.00



USUARIO OPERADOR POI	NOMBRE	
	RICARDO ABEL DEL CASTILLO TORRES	
CORREO ELECTRONICO	CLAVE	
OCORI@UNACH.EDU.PE	0035	
CODIGO CENTRO DE COSTOS	1.09	
NOMBRE CENTRO DE COSTOS	OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES	
META PRESUPUESTAL	COORDINACION Y SUPERVISION DE LA EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA	
CODIGO PRESUPUESTAL	018	
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN		
EJE ESTRATEGICO:	OES 2	Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.
ACCION ESTRATEGICA PRIORITARIA:	OES2 - A1	Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad.
	OES2 - A4	Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación en la educación superior.
	OES2 - A5	Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022		
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:	OEI.01	Fortalecer la formación académica para los estudiantes
INDICADOR 1	Fortalecer la formación académica para los estudiantes	
FORMULA:	Porcentaje de egresados insertados en el mercado laboral.	
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL:	AEI.01.01	Programa de formación académica adecuado para los estudiantes universitarios
INDICADOR	Porcentaje de egresados titulados	
FORMULA:	$(\text{Número de egresados que obtuvieron el Título Profesional} / \text{Número total de egresados}) * 100$	


Dr. Ricardo Abel Del Castillo Torres
 Jefe de la Oficina de Cooperación
 y Relaciones Internacionales



Anexo Nº 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES
METAS PRESUPUESTALES:	COORDINACION Y SUPERVISION DE LA EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	COORDINACION Y SUPERVISION DE LA EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA	ACCIÓN	1	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	22
TOTAL			1	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	22

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	Fomentar y ejecutar programas y documentos de cooperación nacional e internacional.	Convenios General y Especifico, Cartas de Intención, Cartas de Compromiso, Acuerdos Interinstitucionales, entre otros.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Proponer Proyectos de Desarrollo, Convenios y Cooperación con entidades nacionales e internacionales.	Proyectos			1			1			1			1	4
3	Asesorar a las unidades de organización sobre las modalidades de la cooperación técnica y difundir los alcances y beneficios a nivel nacional e internacional, así como los asuntos de su competencia.	Asesoramiento		1			1			1			1		4
4	Conducir, formular y evaluar las acciones de cooperación técnica e internacional, así como promover y gestionar líneas de financiamiento externo e interno.	Guia		1					1						2
TOTAL			1	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	22

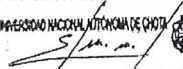


[Firma]
Dr. Ricardo Abel Del Castillo Torres
Jefe de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales

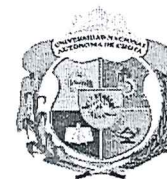


Anexo N° 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	
Cod. Meta Presupuestal:	06	Nombre de la Meta Presupuestal:	ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES
	10	Nombre de la Meta Presupuestal:	EVALUACION DE DOCENTES
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la Gestión Institucional			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública)*100
Acción Estratégica Institucional:			
Asesoramiento institucional oportuno			
Indicador:	Porcentaje de documentos atendidos en el plazo	Formula:	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas) *100

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE QUITO

 Dra. Erlinda Holmes Flores
 JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD





CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD
METAS PRESUPUESTALES:	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
	ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES
	EVALUACION DE DOCENTES

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	INFORME	0	1	2	1	0	1	0	3	0	1	0	1	10
6	ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	CARRERAS PROFESIONALES	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	EVALUACION DE DOCENTES	DOCENTES	1.3	0.3	1.4	1	2	0	1	1	2	0	1	1	12
TOTAL			1.3	2.3	4.4	3	2	1	1	4	2	1	1	2	25

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACIÓN
1	Elaborar, implementar y ejecutar el Plan de Gestión de la Calidad institucional.		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	2	
2	Cumplir con los requerimientos y recomendaciones de la licencia institucional.				1	1	1	1	1	1					6	
3	Mantener y mejorar las Condiciones Básicas de calidad.				1					1					2	
4	Dirigir, monitorear y supervisar el proceso de renovación de licenciamiento institucional.				1					1					2	
5	Difundir los resultados de calidad y/o niveles de avance progresivos de mejora continua que se van alcanzado en las diversas dependencias y ámbitos universitarios, a través del Boletín Informativo de la Oficina de Gestión de la Calidad.			1		1		1		1		1		1	6	
TOTAL			0	1	2	1	0	1	0	3	0	1	0	1	10	



CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES																
NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACION
1	Realizar programas de sensibilización dirigido a la comunidad universitaria y grupos de interés.					1	1				1		1	1	5	
2	Diseñar y proponer instrumentos normativos que regulen el proceso de autoevaluación de los programas de estudio.			0.5	0.5										1	
3	Realizar Asesorías Técnicas a los programas de estudios en su proceso de autoevaluación.			1	1	1									3	
TOTAL			0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - EVALUACION DE DOCENTES																
NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACION
1	Elaborar instrumentos para la evaluación y monitoreo docente.		0.3	0.3	0.4										1	
2	Promover e impulsar la realización de capacitación docente, a través de las áreas correspondientes, para el fortalecimiento de sus capacidades y competencias.					1	1			1	1			1	5	
3	Promover e impulsar la dotación oportuna de servicios complementarios para los docentes, a través de las áreas correspondientes.		1		1		1		1		1		1		6	
TOTAL			1.3	0.3	1.4	1	2	0	1	1	2	0	1	1	12	

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
S. J. M.
 Dra. Erlinda Holmos Flores
 JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD





Anexo N° 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD
METAS PRESUPUESTALES:	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES EVALUACION DE DOCENTES

TECHO PRESUPUESTAL:	S/. 60,700.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 60,700.00
DIFERENCIA	S/. 0.00

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	SIC	SERVICIO DE ASESORÍA	2.3.2.7.3.2	REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	SERVICIO	4				1			1			1		1		S/. 2,500.00	S/. 10,000.00
		SIC	SERVICIO DE ASESORÍA	2.3.2.7.14.98	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR PERSONAS NATURALES	SERVICIO	12				2	2	1	2	1	1	2		1		S/. 2,500.00	S/. 30,000.00
		715000230079	JUEGO DE TUERAS DE METAL X 3 PIEZAS CON MANGO DE PLÁSTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3				3										S/. 5.00	S/. 15.00
		710600010108	ARCHIVADOR DE CARTÓN PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	48				48										S/. 4.50	S/. 216.00
		717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 500	20				20										S/. 12.00	S/. 240.00
		717200010221	BLOCK DE PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 X 100 HOJAS DE COLORES	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	500				500										S/. 0.18	S/. 90.00
		767500590014	MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/4 UIT) DE 64 GB	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3				3										S/. 59.00	S/. 177.00
		710600010089	ARCHIVADOR DE PLÁSTICO DE PALANCA LOMO ANGOSTO TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12				12										S/. 4.50	S/. 54.00
		716000010187	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8				8										S/. 0.36	S/. 2.88
		716000010192	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6				6										S/. 4.00	S/. 24.00
		716000010193	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	7				7										S/. 4.00	S/. 28.00
		716000010194	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	7				7										S/. 4.00	S/. 28.00
		716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8				8										S/. 0.50	S/. 4.00
		716000010209	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8				8										S/. 0.36	S/. 2.88
		716000010212	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8				8										S/. 0.36	S/. 2.88
		716000010213	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	7				7										S/. 0.50	S/. 3.50
		715000190014	REGLA DE METAL 30 cm	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3				3										S/. 3.50	S/. 10.50
		139200100025	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 500 mL	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	12				12										S/. 7.00	S/. 84.00
		353800010034	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70°	2.3.1.8.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	LITRO	7				7										S/. 10.00	S/. 70.00
		586600290011	ALCOHOL ETILICO 70% GEL 1 L	2.3.1.8.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	UNIDAD	7				7										S/. 19.00	S/. 133.00
		139200160345	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 200 HOJAS	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	13				13										S/. 10.00	S/. 130.00
		139200120099	PAPEL HIGIÉNICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE DOBLE HOJA X 32	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	7				7										S/. 20.00	S/. 140.00
		SIC	MERCHANDISING	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	UNIDAD	100				100										S/. 60.00	S/. 6,000.00
		901000010003	SERVICIO DE PASAJES TERRESTRE	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	4				1			1			1		1		S/. 300.00	S/. 1,200.00
		901000070003	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	7				2			2			2		1		S/. 320.00	S/. 2,240.00
		710600060042	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5 m	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6				6										S/. 5.23	S/. 31.36
		717300140059	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLÁSTICO CON PESTANA TAMAÑO A4 X 6	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12				12										S/. 6.00	S/. 72.00
		716000140004	PIZARRA DE CORCHO DE 80 cm X 60 cm	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3				3										S/. 50.00	S/. 150.00
		SIC	CAPACITACIÓN Y/O REUNIÓN CON UNIVERSIDAD NACIONAL QUE ACREDITE EXPERENCIA EN CALIDAD UNIVERSITARIA EN PROCESOS DE ACREDITACIÓN(PASAJES)	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	1														S/. 2,760.00	S/. 2,760.00



N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		S/C	CAPACITACIÓN Y/O REUNIÓN CON UNIVERSIDAD NACIONAL QUE ACREDITE EXPERIENCIA EN CALIDAD UNIVERSITARIA EN PROCESOS DE ACREDITACIÓN(VIÁTICOS)	2.3.2.1.2.2	VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	1					1								S/. 1,650.00	S/. 1,650.00
		470300210005	PLACA PORTA NOMBRE DE ACRILICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3			3										S/. 6.00	S/. 18.00
		646300100011	TACHO DE ACERO INOXIDABLE (MENOR A 1/4 UIT) CON PEDAL 5 L APROX.	2.3.17.1.1	ENSERES	UNIDAD	3			3										S/. 41.00	S/. 123.00
3	EVALUACION DE DOCENTES	746489330011	SILLON GIRATORIO DE METAL TAPIZADO EN CUERO CON BRAZOS	2.6.3.2.2.2	MOBILIARIO	UNIDAD DE MEDIDA	1			2										S/. 1,000.00	S/. 1,000.00
		97900040013	REFRIGERIO (BREAK + ALMUERZO)	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	SERVICIOS	5			1		1		1		1		1		S/. 200.00	S/. 1,000.00
		500100050561	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	SERVICIO	100											100		S/. 30.00	S/. 3,000.00

S/. 60,700.00

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

 Dra. Erlinda Holmos Flores
 JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



Anexo N° 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	
Cod. Meta Presupuestal:	0039	Nombre de la Meta Presupuestal:	ACCIONES DE IMAGEN INSTITUCIONAL
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la Gestión Institucional			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	$(\text{Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública} / \text{Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública}) * 100$
Acción Estratégica Institucional:			
Asesoramiento institucional oportuno			
Indicador:	Porcentaje de documentos atendidos en el plazo	Formula:	$(\text{Número de documentos atendidos en el plazo} / \text{Número total de documentos tramitados al año}) * 100$

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Lic. Alindor Vásquez Mejía
 (e) OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL



Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS: OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL

METAS PRESUPUESTALES: ACCIONES DE IMAGEN INSTITUCIONAL

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	ACCIONES DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ACCIÓN	4	4	4	6	8	6	6	6	8	6	6	8	72
	TOTAL		4	4	4	6	8	6	6	6	8	6	6	8	72

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y POSICIONAMIENTO DE INSTITUCIONAL	DIFUSIÓN	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	42
2	PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES INSTITUCIONALES	PROMOCIÓN					2				2			2	6
3	CREACIÓN DE CONTENIDOS DE DIFUSIÓN ALINEADOS A LOS OBJETIVOS DE LA UNACH	CONTENIDOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	APOYO A LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN INTERNAS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES	APOYO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	TOTAL		4	4	4	6	8	6	6	6	8	6	6	8	72

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Lic. Alindor Vásquez Mejía
(e) OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL





Anexo N° 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL
METAS PRESUPUESTALES:	ACCIONES DE IMAGEN INSTITUCIONAL

TECHO PRESUPUESTAL:	S/. 15,000.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 15,000.00
DIFERENCIA	S/. 0.00

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
		717200050212	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	8		4											S/ 27.00	S/ 216.00
		710600010088	ARCHIVADOR DE PLASTICO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OF	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			4										S/ 4.50	S/ 18.00
		895700080370	TELA FRANELA X 70 cm DE ANCHO COLOR VERDE	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	METRO	2			2										S/ 15.00	S/ 30.00
		767500600030	TARJETA DE MEMORIA EXTRAIBLE - MICRO SD 32 GB	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	UNIDAD	1			1										S/ 45.00	S/ 45.00
		283400120007	PILA RECARGABLES AA	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	UNIDAD	4			4										S/ 100.00	S/ 400.00
		716000010193	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	7			7										S/ 4.00	S/ 28.00
		716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			12										S/ 0.50	S/ 6.00
		710300010004	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	9					9								S/ 3.00	S/ 27.00
		5033000250057	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8					8								S/ 4.00	S/ 32.00
		710300160099	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 48 mm X 55 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8					8								S/ 6.80	S/ 54.40
		710300060086	GOMA EN BARRA X 40 g	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOCENA	5					5								S/ 3.90	S/ 19.50
		710300060072	GOMA LIQUIDA X 250 g	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3					3								S/ 3.25	S/ 9.75
		717200170159	PAPEL LUSTRE 48 cm X 64 cm COLOR VERDE OSCURO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50					50								S/ 0.50	S/ 25.00
		717200170107	PAPEL LUSTRE 48 cm X 64 cm COLOR CELESTE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50					50								S/ 0.30	S/ 15.00
		717200170027	PAPEL LUSTRE DE 80 cm X 50 cm COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50					50								S/ 0.00	S/ 0.00
		717200170026	PAPEL LUSTRE DE 80 cm X 50 cm COLOR AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50					50								S/ 0.30	S/ 15.00
		717200170139	PAPEL LUSTRE 64 cm X 78 cm COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50					50								S/ 0.18	S/ 9.00
		717200170106	PAPEL LUSTRE 48 cm X 64 cm COLOR ANARANJADO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50					50								S/ 0.50	S/ 25.00
		716000060540	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE CO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3					3								S/ 4.00	S/ 12.00
		716000060542	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE CO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3					3								S/ 4.00	S/ 12.00
		716000060541	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE CO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3					3								S/ 4.00	S/ 12.00
		715000230042	TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2					2								S/ 6.00	S/ 12.00
		716000090045	TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1					1								S/ 4.50	S/ 4.50
		716000180014	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 mL N	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3					3								S/ 1.67	S/ 5.01
		717300050018	CARTULINA DE HILO 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	100					100								S/ 0.24	S/ 24.00
		710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2					2								S/ 6.00	S/ 12.00
		443600250002	BOLSA PARA ENMICAR N° 12 TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	CIENTO	50					50								S/ 1.00	S/ 50.00
		715000110062	ENGRAPADOR DE METAL GRANDE DE OFICINA (100 HOJAS)	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1					1								S/ 35.00	S/ 35.00
		718500080010	GRAPA 23/10 X 1000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2					2								S/ 5.00	S/ 10.00
		767400062645	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842092 CIAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4					4								S/ 349.65	S/ 1,398.59
		767400062646	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842094 AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4					4								S/ 349.65	S/ 1,398.59
		767400062647	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842093 MAGENTA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4					4								S/ 349.65	S/ 1,398.59
		767400062648	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842091 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4					4								S/ 163.97	S/ 655.89
		718500080014	GRAPA 23/15 X 1000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2					2								S/ 10.00	S/ 20.00
		199100100771	CUBO DE ACRILATO PARA MICROFONO DE MANO	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	UNIDAD	2					2								S/ 50.00	S/ 100.00
		150100040016	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN PRENSA ESCRITA	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 100.00	S/ 1,200.00
		100500020007	SERVICIO DE ANIMACIÓN DE EVENTOS	2.3.2.7.9.99	OTROS RELACIONADOS A ORGANIZACION DE EVENTOS	SERVICIO	1							1						S/ 500.00	S/ 500.00
		150500030024	SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO (LIVE STREAMING VIDEO) POR I	2.3.2.2.4.3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVICIO	1							1						S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
		501500030075	SERVICIO DE DISEÑO GRAFICO DE PUBLICACIONES FISICAS Y VIRTU	2.3.2.2.4.3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVICIO	2	1	1											S/ 1,500.00	S/ 3,000.00
		S/C	SERVICIO DE TÉCNICO EN PRENSA	2.3.2.2.4.3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVICIO	2	1	1											S/ 1,500.00	S/ 3,000.00
		199200050642	AURICULAR INALÁMBRICO CON MICROFONO PARA COMPUTADORA	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	UNIDAD	2					2								S/ 65.00	S/ 130.00
		767500590010	MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/4 UI) DE 32 GB	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1					1								S/ 35.00	S/ 35.00
		717200170086	PAPEL LUSTRE DE 70 cm X 50 cm COLOR CELESTE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1					1								S/ 0.19	S/ 0.19

S/. 15,000.00

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Lic. Alindor Vásquez Mejía
(e) OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL



Anexo N° 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION	
Cod. Meta Presupuestal:	0019	Nombre de la Meta Presupuestal:	GESTION ADMINISTRATIVA
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la Gestión Institucional			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública)*100
Acción Estratégica Institucional:			
Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la Universidad			
Indicador:	Porcentaje de implementación del sistema de gestión automatizado con enfoque en procesos	Formula:	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas)*100



Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION
METAS PRESUPUESTALES:	GESTION ADMINISTRATIVA

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	GESTION ADMINISTRATIVA	ACCIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
TOTAL			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACIÓN
1	Conducción de los procesos de administración de los recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería, inversiones, servicios generales, endeudamiento público, materiales y financieros.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	Supervisar la administración de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, así como del control y la actualización del margesí de los mismos.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	Dirigir y supervisar la correcta formulación y elaboración de los estados financieros y presupuestarios de la entidad.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
TOTAL			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	





Anexo N° 03

FICHA TECNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
METAS PRESUPUESTALES:	GESTION ADMINISTRATIVA

TECHO PRESUPUESTAL:	SI. 85,000.00
TOTAL SOLICITADO:	SI. 85,000.00
DIFERENCIA:	SI. 0.00

CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE		
		717200050212	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	138		14	14	14	14	14	14	14	14	13	13	SI/ 27.00	SI/ 3,726.00	
		710600010108	ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	86		12	10	10	10	9	9	9	9	9	9	SI/ 4.50	SI/ 432.00	
		716000180014	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOCONTINIBLES X 28 ml. NEGRO	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	13			2		3		2		2	2		SI/ 1.67	SI/ 21.71	
		718500140001	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 1/4 in (32 mm)	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	288		30	29	29	29	29	28	28	29	28	28	SI/ 0.50	SI/ 144.00	
		718500140012	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (25 mm)	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOCENA	27		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	SI/ 2.50	SI/ 67.50	
		718500080026	GRAPA 266 X 5000	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	30		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	SI/ 3.00	SI/ 90.00	
		503300250045	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24		3	3	3	3	3	3	3		3		SI/ 4.50	SI/ 108.00	
		710300010004	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	15		5			5					5		SI/ 3.00	SI/ 45.00	
		710300060072	GOMA LIQUIDA X 250 g	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	19		2	2	2	2	2	2	2	2	3		SI/ 3.25	SI/ 61.75	
		710300120202	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 100 HOJAS COLOR AMARILLO	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	96		10	10	10	10	10	10	10	10	10	6	SI/ 2.80	SI/ 288.80	
		710600040058	FOLIO DE MANILA TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 25	17		3	3	3	3	3	3	3	3	3		SI/ 9.80	SI/ 166.60	
		718500100010	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 100	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4		1		1	1	1	1	1				SI/ 5.00	SI/ 20.00	
		710600100234	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	12		2	2	2	2	2	2	2		2		SI/ 10.07	SI/ 120.84	
		710600100238	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	12		3	3			3		3				SI/ 11.80	SI/ 141.60	
		711100010036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12		3		3	3	3		3				SI/ 1.00	SI/ 12.00	
		715000220029	TALADOR DE METAL PARA LAPIZ	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	9		3		2			2		2			SI/ 1.00	SI/ 9.00	
		716000010192	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR NEGRO	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	25		5	4	4	4	4	4	4		4		SI/ 4.00	SI/ 100.00	
		716000010193	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	21		4	4	4	4	4	1	4		4		SI/ 4.00	SI/ 84.00	
		716000010194	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR ROJO	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10		2	2	2	2	2	2	2		2		SI/ 4.00	SI/ 40.00	
		716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	60		20		20		20		20				SI/ 0.50	SI/ 30.00	
		716000010209	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	60		20		20		20		20				SI/ 0.36	SI/ 21.60	
		716000010187	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	20		6		6		6		6	2			SI/ 0.38	SI/ 7.72	
		716000040089	LAPIZ NEGRO GRADO 2B	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOCENA	18		6		6		6		6				SI/ 6.00	SI/ 108.00	
		715000110048	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE PARA GRAPA 266	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8		4		4		4		4				SI/ 35.00	SI/ 280.00	
		767400060857	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CE255A NEGRO	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	15		2	2	2	2	2	2	2	1			SI/ 486.13	SI/ 7,291.88	
		717300110034	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 85 cm COLOR AMARILLO	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10		2		2		2		2	2			SI/ 0.50	SI/ 5.00	
		717200260052	PAPELOGRAFO CUADRICULADO 80 g DE 58 cm X 83 cm	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	21			21									SI/ 0.20	SI/ 4.20	
		717300110035	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 85 cm COLOR BLANCO	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	11		2		2	2	2	2	3				SI/ 0.50	SI/ 5.50	
		717300110036	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 85 cm COLOR CELESTE	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	11		2		2	2	2	2	3				SI/ 0.50	SI/ 5.50	
		717300110091	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 85 cm COLOR VERDE	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10		2	2	2	2	2	2	2				SI/ 0.50	SI/ 5.00	
		717200170084	PAPEL LUSTRE DE 80 cm X 50 cm.	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOCENA	4		2		2								SI/ 0.00	SI/ 0.00	
		711100030001	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	9		3	3				3					SI/ 1.28	SI/ 11.34	
		717300140070	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO TAMAÑO A4	231512	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6		1	1	1	2	1	1	1				SI/ 0.50	SI/ 3.29	
		097900040014	REFRIGERIO	231111	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	UNIDAD	6		2	1	1	1	1	1	1		1		SI/ 3.50	SI/ 21.00	
		139200120047	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE DOBLE HOJA X 20	231531	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	12		2	3	3	3	2	2	2				SI/ 24.00	SI/ 288.00	
		139200160334	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE NATURAL X 300 m	231531	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	60		12	12	12	12	12	12	12		12		SI/ 9.00	SI/ 540.00	
		139200100025	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 500 ml.	231531	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	48		12	12	12	12	12	12	12				SI/ 7.00	SI/ 336.00	
		353800010034	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70°	231821	MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS.	LITRO	46		12	12	12	12	12	12	12				SI/ 10.00	SI/ 460.00	
		586600290011	ALCOHOL ETILICO 70% GEL 1 L.	231819	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	UNIDAD	24		6	6	6	6	6	6					SI/ 19.00	SI/ 456.00	
		495700410159	MASCARILLA DESCARTABLE TIPO N-95 X 20	231821	MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS.	UNIDAD	8		2	2	2	2	2	2					SI/ 40.00	SI/ 320.00	
		495700410076	MASCARILLA DESCARTABLE QUIRURGICA 3 PLEGUES	231821	MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS.	UNIDAD	400		100	100	100	100	100	100	100				SI/ 0.48	SI/ 192.00	
		040100010001	SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS	2327115	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	SERVICIO	12		4		4			4					SI/ 50.00	SI/ 600.00	
		S/C	SERVICIO TECNICOS O PROFESIONALES DESARROLLADO POR PERSONAS JURIDICAS	232713 98	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLAD	SERVICIO	1			1									SI/ 14,000.00	SI/ 14,000.00	
		S/C	SERVICIO TECNICOS O PROFESIONALES DESARROLLADO POR PERSONAS NATURALES	232714 98	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLAD	SERVICIO	1			1									SI/ 28,267.00	SI/ 28,267.00	
		S/C	SERVICIOS DE CONSULTORIAS Y SIMILARES DESARROLLADOS POR PERSONAS NATURALES	23272	SERVICIOS DE CONSULTORIAS Y SIMILARES DESARROLLADOS P	SERVICIO	1			1									SI/ 10,000.00	SI/ 10,000.00	
		901000010003	SERVICIO DE PASAJES TERRESTRE	232121	SERVICIOS Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	10		2	2	2	2	2	2	2	2	2		SI/ 300.00	SI/ 3,000.00	
		901000070003	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES	232122	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	10		2	2	2	2	2	2	2	2	2		SI/ 320.00	SI/ 3,200.00	
		S/C	SERVICIOS DIVERSOS	232711 99	SERVICIOS DIVERSOS	SERVICIO	1			1									SI/ 8,863.00	SI/ 8,863.00	

SI. 85,000.00



Anexo N° 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	
Cod. Meta Presupuestal:	0021	Nombre de la Meta Presupuestal:	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la Gestión Institucional			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	$(\text{Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública} / \text{Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública}) * 100$
Acción Estratégica Institucional:			
Fortalecimiento de capacidades implementado para el personal administrativo			
Indicador:	Porcentaje de participantes que aprueban satisfactoriamente la capacitación	Formula:	$(\text{Número de personal administrativo capacitados que aprobaron satisfactoriamente} / \text{Número total de personal administrativo capacitados}) * 100$



Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
-------------------	----------------------------

METAS PRESUPUESTALES:	CAPACITACIÓN DOCENTE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
-----------------------	---

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	CAPACITACIÓN DOCENTE	DOCENTE	0	0	0	0	130	0	0	0	0	0	0	0	130
6	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ACCIÓN	1	1	1	1	251	1	1	1	1	1	1	1	262
TOTAL			1	1	1	1	381	1	1	1	1	1	1	1	392

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS																
NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACIÓN
1	Ejecución del Plan de Capacitación Docente	PERSONAL DOCENTE	0	0	0	0	130	0	0	0	0	0	0	0	130	
2	Ejecución del Plan de Desarrollo de Personas	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	120	
3	Desarrollo de las actividades administrativas de la Unidad de Recursos Humanos	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
TOTAL			1	1	1	1	251	1	1	1	1	1	1	1	262	





Anexo N° 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
METAS PRESUPUESTALES:	CAPACITACION DOCENTE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

TECHO PRESUPUESTAL:	S/. 70,000.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 70,000.00
DIFFERENCIA	S/. 0.00

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE		
1	CAPACITACION DOCENTE	S/C	CAPACITACION DOCENTE	2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	1													S/ 30,000.00	S/ 30,000.00
		S/C	CAPACITACION ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	1													S/ 30,000.00	S/ 30,000.00
		767400062681	TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 842128 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3							3						S/ 267.85	S/ 803.54
		710600010070	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	30		30											S/ 4.50	S/ 135.00
		710600010107	ARCHIVADOR DE PLÁSTICO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A5	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	18			18										S/ 5.00	S/ 90.00
		717200050212	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	30		15					15						S/ 27.00	S/ 810.00
		710600050118	FOLDER DE PLASTICO TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	200							200						S/ 4.00	S/ 800.00
		710600030021	FOLDER COLGANTE CON VARILLA DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	102							102						S/ 3.50	S/ 357.00
		710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	13		13											S/ 6.00	S/ 78.00
		717200170086	PAPEL LUSTRE DE 70 cm X 50 cm COLOR CELESTE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1													S/ 0.19	S/ 0.19
		711100030005	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			4										S/ 2.00	S/ 8.00
		717200050234	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 500	2		2											S/ 28.00	S/ 56.00
		710600100351	SOBRE MANILA TAMAÑO A5	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 25	4			4										S/ 4.00	S/ 16.00
		710600100234	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	1			1										S/ 10.07	S/ 10.07
		710600100238	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	1			1										S/ 11.80	S/ 11.80
		710600040024	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 25	3			3										S/ 6.80	S/ 20.40
		716000010222	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	1			1										S/ 20.00	S/ 20.00
		495700410159	MASCARILLA DESCARTABLE TIPO N-95 X 20	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS,	UNIDAD	141			141										S/ 40.00	S/ 5,640.00
		353800010034	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70°	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS,	LITRO	100			100										S/ 10.00	S/ 1,000.00
		495700410076	MASCARILLA DESCARTABLE QUIRURGICA 3 PLIEGUES	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS,	UNIDAD	300			300										S/ 0.48	S/ 144.00

S/ 70,000.00



Anexo N° 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	
Cod. Meta Presupuestal:	0036	Nombre de la Meta Presupuestal:	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la Gestión Institucional			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública)*100
Acción Estratégica Institucional:			
Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la Universidad			
Indicador:	Porcentaje de implementación del sistema de gestión automatizado con enfoque en procesos	Formula:	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas)*100



Anexo Nº 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
METAS PRESUPUESTALES:	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	ACCIÓN	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
TOTAL			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACIÓN
1	PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	COORDINAR, FORMULAR Y PROGRAMAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	COORDINAR, PROGRAMAR, EJECUTAR, SUPERVISOR E INFORMAR TRANSPARENTEMENTE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS REQUERIDOS POR LO ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO.	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4	COORDINAR. CONSOLIDAR Y ELABORAR LO PROGRAMACIÓN DE LOS BIENES. SERVICIOS Y OBRAS. REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN SUS RESPECTIVOS CUADROS DE NECESIDADES.	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5	SOLICITAR EL CERTIFICADO DEL CRÉDITO PRESUPUESTAL, ASÍ COMO EFECTUAR SU REGISTRO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO (SIAF-SP) ESTABLECIENDO CONTROLES PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL GASTO.	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6	SUPERVISAR EL CONTROL DE SUMINISTROS CONTRATADOS E INFORMAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN SOBRE EL INCUMPLIMIENTO Y SUS PENALIDADES.	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
TOTAL			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	48	





Anexo Nº 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
METAS PRESUPUESTALES:	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

TECHO PRESUPUESTAL:	S/. 15,000.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 15,000.00
DIFERENCIA	S/. 0.00

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Específica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL		
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	717200050212	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	37				14					15			8			S/. 27.00	S/. 999.00
		716000010193	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	18				12								6			S/. 4.00	S/. 72.00
		716000010219	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOCENA	4				2											S/. 37.80	S/. 151.20
		767400062940	TONER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842095 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6				2								2			S/. 828.00	S/. 3,756.00
		710600010070	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	68				24								18			S/. 4.50	S/. 297.00
		710300120076	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 5 COLORES X 400 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	16				6								4			S/. 7.50	S/. 120.00
		717200140221	CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1				1											S/. 9.00	S/. 9.00
		716000060491	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR ROSADO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6				3								3			S/. 4.00	S/. 24.00
		716000060597	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR VERDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	9				6								3			S/. 1.80	S/. 16.20
		716000060435	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10				6											S/. 2.00	S/. 20.00
		716000060437	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10				6											S/. 2.00	S/. 20.00
		716000060543	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8				4											S/. 4.50	S/. 36.00
		716000060436	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10				6											S/. 4.00	S/. 40.00
		718500080026	GRAPA 266 X 5000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12				6								2			S/. 3.00	S/. 36.00
		718500050047	CLIP DE METAL 30 mm X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	11				6											S/. 1.00	S/. 11.00
		710600120106	MICA PORTAPEPELES DE PVC TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DECENA	8				6								2			S/. 5.00	S/. 40.00
		717300140070	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50				24											S/. 0.50	S/. 24.30
		710600040050	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	4				2											S/. 10.92	S/. 43.66
		718500100014	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4				2											S/. 5.00	S/. 20.00
		716000160013	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2				1											S/. 2.50	S/. 5.00
		716000180014	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 mL NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	7				2								3			S/. 1.67	S/. 11.69
		716000060422	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3				2											S/. 3.00	S/. 9.00
		716000060432	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3				2											S/. 3.50	S/. 10.50
		767400051294	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL CIAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2				1											S/. 35.00	S/. 70.00
		767400051295	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL MAGENTA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2				1											S/. 35.00	S/. 70.00
		767400051296	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2				1											S/. 35.00	S/. 70.00
		767400051300	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2				1											S/. 35.00	S/. 70.00
		715000230054	TIJERA DE METAL DE 7 in PUNTA ROMA CON MANGO DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2				2											S/. 5.00	S/. 10.00
		711100030005	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6															S/. 2.00	S/. 12.00
		710300160004	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 22 mm X 20 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3															S/. 6.95	S/. 20.85
		503300250040	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 80 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2															S/. 2.50	S/. 5.00
		710300010004	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4				3								1			S/. 3.00	S/. 12.00
		710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10				6											S/. 6.00	S/. 60.00
		717200170069	PAPEL LUSTRE DE 70 cm X 50 cm COLOR VERDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	20				10											S/. 0.50	S/. 10.00
		716000040139	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOCENA	1															S/. 6.00	S/. 6.00
		711100010036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10				6											S/. 1.00	S/. 10.00
		895700080803	TELA FRANELA X 70 cm DE ANCHO COLOR AMARILLO	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	METRO	6				3											S/. 7.00	S/. 42.00
		40100010001	SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS	2.3.2.1.1.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	SERVICIO	3															S/. 200.00	S/. 600.00
		901000010003	SERVICIO DE PASAJES Y VIATICOS	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	2															S/. 300.00	S/. 600.00
		901000070003	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	8															S/. 320.00	S/. 2,560.00
		S/C	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS	2.3.2.1.3.98	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS	SERVICIO	2	1	1													S/. 2,500.00	S/. 5,000.00
		870100020017	SERVICIO DE RETIRO Y BAJA DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELÉCTRICA	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/. 15,845.00	S/. 190,140.00
		S/C	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/. 100.00	S/. 1,200.00
		870500010001	SERVICIO DE TELEFONIA MÓVILES (CELULAR)	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	SERVICIO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	S/. 450.00	S/. 10,800.00
		870100030010	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/. 2,000.00	S/. 20,000.00
		940500040027	ALQUILER DE LOCAL	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/. 4,500.00	S/. 54,000.00

S/. 295,140.00



Anexo Nº 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		UNIDAD DE TESORERIA Y CONTABILIDAD	
Cod. Meta Presupuestal:	043	Nombre de la Meta Presupuestal:	ACCIONES ADMINISTRATIVAS
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv			
Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universi			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la Gestión Institucional			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública)*100
Acción Estratégica Institucional:			
Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la Universidad			
Indicador:	Porcentaje de implementación del sistema de gestión automatizado con enfoque en procesos	Formula:	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas) *100

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

C.P.C. Cristian Vargas Silva
 JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA Y CONTABILIDAD



Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD
METAS PRESUPUESTALES:	ACCIONES ADMINISTRATIVAS

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA
1	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	ACCIÓN	1610	1611	1611	1610	1611	1610	1610	1612	1610	1610	1611	1610	19326
	TOTAL		1610	1611	1611	1610	1611	1610	1610	1612	1610	1610	1611	1610	19326

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA	PRIORIZACIÓN
1	Realizar el control previo, revisando y verificando la documentación que sustenta el compromiso definitivo del gasto en forma completa.	Expedientes	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	4680	
2	Organizar y crear archivos físicos y digitales de Cartas, memos, informes, Rendiciones de Cuentas, transferencias a centros poblados entre otros que se ameriten, identificando el número de registro SIAF.	Expedientes	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800	
3	Registro de la fase del devengado del SIAF al expediente de gastos.	Expedientes	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	4680	
4	Verificar el depósito y registro de la recaudación del ingreso.	Expedientes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
5	Registro contable de las operaciones de ingreso y gasto así como las operaciones complementarias y ajustes	Registros y Notas Contables	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410	4920	
6	Analizar y Conciliar Saldos de las Cuentas Contables, registro de Operaciones Recíprocas, sentencias Judiciales	Acción	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
7	Identificar, organizar y registrar en los libros Auxiliares de Vehículos, Maquinaria y Equipos De inventario perpetuo entre otros de las operaciones que lo generan	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
8	Formular Información mensual Financiera y Presupuestaria, presentación trimestral, semestral y anual al ente Rector	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
9	Análisis, Cierre Contable Semestral y Anual y Formulación Comparativa de la Información Financiera y presupuestaria	Acción			1					1					2	



10	Organizar, seleccionar y verificar los comprobantes de pagos autorizados por SUNAT recibidas y emitidas por los proveedores y la Entidad, respectivamente.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
11	Efectuar arqueos sorpresivos de caja.	Informes y actas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
12	Realizar los análisis de cuenta.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
13	Identificar Organizar y registrar las Operaciones de Cuentas Recíprocas, así como las Transferencias Financieras recibidas y entregadas.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
14	Efectuar coordinadamente con presupuesto del proceso de concilia del SIAF, GN en forma mensual.	Expedientes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
15	Desarrollo de Capacitaciones - Talleres al personal de la Oficina a Lima.	Acción		1			1			1			1			4	
TOTAL			1610	1611	1611	1610	1611	1610	1610	1612	1610	1610	1611	1610	19326		


 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
 C.P.C. Cristian Vargas Silva
 JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD





Anexo N° 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD
METAS PRESUPUESTALES:	ACCIONES ADMINISTRATIVAS

FECHO PRESUPUESTAL:	S/. 5,000.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 5,000.14
DIFERENCIA	-S/. 0.14

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL					
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE							
1	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	7.172E+11	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	35		15				10			5		5				S/. 32.00	S/. 1,120.00			
		7.674E+11	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842127 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3				2												S/. 250.00	S/. 750.00		
		7.674E+11	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842126 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4				2													S/. 267.85	S/. 1,071.39	
		7.674E+11	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. CF217A NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4				2														S/. 296.04	S/. 1,184.15
		7.674E+11	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 85A CE285A NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3				2														S/. 278.00	S/. 834.00
		7.111E+11	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10				4		2			2									S/. 1.25	S/. 12.50
		7.103E+11	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 100 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10																			S/. 2.80

S/. 5,000.14

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
C.P.C. Cristian Vargas Silva
 JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD



Anexo N° 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	
Cod. Meta Presupuestal:	017	Nombre de la Meta Presupuestal:	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTIÓN
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la Gestión Institucional			
Indicador:	Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública	Formula:	(Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión
Acción Estratégica Institucional:			
Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la institución			
Indicador:	Número de Instrumentos de gestión actualizados en la Universidad	Formula:	Número de Instrumentos de gestión actualizados e implementados en la Universidad

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Ing. Jose Irving Nuñez Portilla
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS: UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

METAS PRESUPUESTALES: GESTIÓN, CONSULTORÍA Y PROYECTOS

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA
1	GESTIÓN, CONSULTORÍA Y PROYECTOS	ACCIÓN	2	4	3	4	2	5	2	4	3	4	2	5	40
TOTAL			2	4	3	4	2	5	2	4	3	4	2	5	40

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FÍSICA	PRIORIZACIÓN
1	Registrar y mantener actualizada la información de la ejecución de las inversiones en el Banco de Inversiones durante la fase de Ejecución.	ACCIÓN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
2	Realizar el seguimiento de las inversiones y efectuar el registro correspondiente en el Banco de Inversiones.	SEGUIMIENTO			1			1			1			1	4	
3	Remitir información sobre las inversiones que solicite la DGPMI y los demás órganos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.	DOCUMENTO		1		1		1		1		1		1	6	
4	Supervisar la apertura del Cuaderno de Obra y su adecuada como oportuna conducción.	SUPERVISIÓN		1		1		1		1		1		1	6	
TOTAL			2	4	3	4	2	5	2	4	3	4	2	5	40	

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Ing. Jose Irving Nuñez Portilla
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



Anexo N° 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	
Cod. Meta Presupuestal:	014	Nombre de la Meta Presupuestal:	APOYO ACADEMICO
	015	Nombre de la Meta Presupuestal:	BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación en la educación superior.			
Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la formación académica para los estudiantes			
Indicador:	Fortalecer la formación académica para los estudiantes	Formula:	Porcentaje de egresados insertados en el mercado laboral.
Acción Estratégica Institucional:			
Servicio de apoyo integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios			
Indicador:	Porcentaje de alumnos que recibieron servicios de apoyo	Formula:	(Número de alumnos que recibieron servicios de apoyo / Total de alumnos) *100



Anexo Nº 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
METAS PRESUPUESTALES:	APOYO ACADEMICO BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	APOYO ACADEMICO	ESTUDIANTE	25	23	25	18	28	24	25	19	18	24	25	20	274
6	BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL	ESTUDIANTE	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5040
TOTAL			445	443	445	438	448	444	445	439	438	444	445	440	5314


CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - APOYO ACADEMICO															
NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	Actividades de promoción en salud	Actividades	1	1		1	1	1	1	1		1		1	9
2	Prevención y atención de enfermedades crónicas no transmisibles	Persona			1		1		1		1		1		5
3	Prevención y atención de enfermedades agudas reportadas	Persona	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Prevención de emergencias y desastres en salud	Persona	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Derivación Oportuna a Instituciones de Salud	Persona	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Actividades de promoción en salud mental	Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Prevención de enfermedades de salud mental	Persona					1					1			2
8	Orientación y consejería en salud mental	Persona	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	Derivación oportuna al CSMC RENACER	Persona	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	Actividades de prevención en hostigamiento sexual	Actividades			1				1				1		3
11	SopORTE psicológico a la población afectada por hostigamiento sexual	Persona	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	Derivación oportuna al CEM Chota	Persona	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	Fortalecimiento de habilidades socioemocionales a estudiantes del 7mo al 10mo ciclo	Estudiante	1	1	1		1	1	1			1	1	1	9
14	SopORTE de asistencia social integral	Persona	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	Identificación de vulnerabilidad social	Persona	1				1					1			3
16	Atención a becarios	Estudiante	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	10
17	Programa de servicio social universitario	Estudiante					1	1	1			1	1	1	6
18	Identificación de motivos de la deserción estudiantil	Estudiante	1	1			1	1	1			1	1		7
19	Acompañamiento Psicopedagógico a Estudiantes	Estudiante	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	10
20	Identificación de rendimiento académico	Persona		1				1					1		3
21	SopORTE académico y emocional a estudiantes con habilidades diferentes	Estudiante	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	10
22	Acompañamiento grupal a tutores	Tutor	1		1		1		1		1		1		6
23	Buenas prácticas para la inclusión educativa	Persona		1		1				1		1			4
24	Respaldar institucionalmente las actividades y acciones que realiza el servicio de seguimiento al egresado para el cumplimiento de sus funciones	Plan	1												1
25	Mecanismos de mediación para el apoyo de la inserción laboral	Persona	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	12



26	Elaborar y diseñar una base de datos que permita al servicio de seguimiento al egresado tener información actualizada trimestralmente	Base de Datos			1			1			1			1	4
27	Identificación de egresados, graduados y titulados insertados laboralmente	Persona	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
28	Percepción del grado de satisfacción de los empleadores respecto al desempeño de los egresados, graduados y titulados	Base de Datos			1	1	1	1							4
29	Disminución de la brecha entre la cantidad de egresados y titulados	Persona	1	1											2
30	Impulsar la conformación de la asociación de graduados de la UNACH	Asociación			1	1	1								3
31	Fomentar actividades deportivas y recreativas	Persona	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
32	Entrenamiento sistematizado a estudiantes con talentos y habilidades deportivas	Estudiante	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
33	Actividad física como hábito del cuidado de la salud	Persona	1		1		1		1		1		1		6
34	Práctica y difusión artística y cultural a través de la danza y la música	Persona	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL			25	23	25	18	28	24	25	19	18	24	25	20	274



Anexo Nº 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		DIRECCION DE ADMISIÓN	
Cod. Meta Presupuestal:	029	Nombre de la Meta Presupuestal:	ACCIONES PARA EL INCREMENTO DE LA OFERTA ACADEMICA DE PREGRADO EN
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universi			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la formación académica para los estudiantes			
Indicador:	Fortalecer la formación académica para los estudiantes	Formula:	Porcentaje de egresados insertados en el
			
Acción Estratégica Institucional:			
Programa de Evaluación en la incorporación de nuevos estudiantes impl			
Indicador:	Porcentaje de alumnos aprobados en el primer año de estudios	Formula:	MSc. Duberlí Geomar Elera Gonzales Coordinador General de Admisión € (Número de estudiantes aprobados en el primer año de estudios / Total de estudiantes Matriculados) *100



Anexo Nº 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	DIRECCION DE ADMISIÓN
METAS PRESUPUESTALES:	ACCIONES PARA EL INCREMENTO DE LA OFERTA ACADEMICA DE PREGRADO EN UNIVERSIDADES PUBLICAS

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	ACCIONES PARA EL INCREMENTO DE LA OFERTA ACADEMICA DE PREGRADO EN UNIVERSIDADES PUBLICAS	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACIÓN
1	EXÁMENES DE ADMISIÓN 2022	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
TOTAL			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

MSc. Duberli Geomar Elera Gonzales
Coordinador General de Admisión €





Anexo N° 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	DIRECCION DE ADMISION
METAS PRESUPUESTALES:	ACCIONES PARA EL INCREMENTO DE LA OFERTA ACADEMICA DE PREGRADO EN UNIVERSIDADES PUBLICAS

TECHO PRESUPUESTAL:	S/ 98,100.00
TOTAL SOLICITADO:	S/ 98,100.00
DIFERENCIA	S/ 0.00

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE		
		717200050212	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	6												S/ 27.00	S/ 162.00	
		710600100199	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	150												S/ 0.30	S/ 45.00	
		710600100214	SOBRE MANILA TAMAÑO A3	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	99												S/ 1.00	S/ 99.00	
		710600100216	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	99												S/ 0.20	S/ 19.80	
		710600010012	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10												S/ 4.20	S/ 42.00	
		710300160006	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 40 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	7												S/ 6.50	S/ 45.50	
		503300250056	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 4.5 cm X 200 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	25												S/ 6.50	S/ 162.50	
		475100040488	FOLDER DE CARTON PLASTIFICADO TAMAÑO OFICIO CON LOGOTIPO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	850												S/ 2.00	S/ 1,700.00	
		474000020786	PROSPECTO DE ADMISION DEL POSTULANTE UNIVERSITARIO	2.3.1.9.1.1	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS	UNIDAD	1100												S/ 4.00	S/ 4,400.00	
		503100010003	SERVICIO DE ENMENDADO	2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	UNIDAD	1200												S/ 2.00	S/ 2,400.00	
		475100050708	FICHA OPTICA DE RESPUESTAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	800												S/ 3.82	S/ 3,052.00	
		470300210006	FOTOCHECK DE PAPEL ENMENDADO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	100												S/ 0.24	S/ 24.00	
		710600110032	CLIP GANCHO PARA FOTOCHECK	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	CIENTO	1												S/ 26.00	S/ 26.00	
		716000040112	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1200												S/ 0.58	S/ 696.00	
		711100010028	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO CHICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1200												S/ 0.70	S/ 840.00	
		715000220029	TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	100												S/ 1.00	S/ 100.00	
		716000060410	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4												S/ 2.50	S/ 10.00	
		716000060426	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA REDONDA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	20												S/ 2.00	S/ 40.00	
		716000090045	TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	17												S/ 4.50	S/ 76.50	
		718500080026	GRAPA 26# X 5000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5												S/ 3.00	S/ 15.00	
		767400061035	TÓNER DE IMPRESION PARA HP CDD. REF. 85A CE285A NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2												S/ 278.00	S/ 556.00	
		767400062646	TÓNER DE IMPRESION PARA RICOH CDD. REF. 842094 AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1												S/ 346.65	S/ 346.65	
		767400062647	TÓNER DE IMPRESION PARA RICOH CDD. REF. 842093 MAGENTA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1												S/ 349.65	S/ 349.65	
		767400062648	TÓNER DE IMPRESION PARA RICOH CDD. REF. 842091 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1												S/ 163.97	S/ 163.97	
		767400062645	TÓNER DE IMPRESION PARA RICOH CDD. REF. 842092 CIAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1												S/ 349.65	S/ 349.65	
		470300080758	AFICHE PUBLICITARIO	2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA	MILLAR	2												S/ 960.00	S/ 1,920.00	
		711100030001	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5												S/ 1.26	S/ 6.30	
		715000200009	SACAGRAPA DE METAL TIPO CUCHARA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2												S/ 3.50	S/ 7.00	
		717200170090	PAPEL LUSTRE 50 cm X 70 cm COLOR ROSADO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10												S/ 0.30	S/ 3.00	
		716000010212	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	35												S/ 0.36	S/ 12.60	
		710300060072	GOMA LIQUIDA X 250 g	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5												S/ 3.25	S/ 16.25	
		718500050032	CLIP DE METAL 39 mm X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3												S/ 0.88	S/ 2.64	
		SIC	OTROS BIENES	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	SERVICIO	3				1								S/ 800.00	S/ 2,700.00	
		470300030336	VOLANTE PUBLICITARIO	2.3.1.9.1.1	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS	MILLAR	14												S/ 190.00	S/ 2,660.00	
		210200040027	SERVICIO DE VOLANTEO	2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	SERVICIO	5												S/ 900.00	S/ 4,500.00	
		150500020013	SERVICIO DE PUBLICIDAD TELEVISIVA	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	SERVICIO	1												S/ 4,540.00	S/ 4,540.00	
		150500010004	SERVICIO DE DIFUSION DE SPOTS RADIALES	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	SERVICIO	1												S/ 16,425.00	S/ 16,425.00	
		SIC	SERVICIO - DE ELABORACION DE EXAMEN DE ADMISION	2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	SERVICIO	1												S/ 13,000.00	S/ 13,000.00	
		SIC	SERVICIO - DE APLICACION DE EXAMEN	2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	SERVICIO	1												S/ 3,050.00	S/ 3,050.00	
		SIC	SERVICIO - CALIFICACION EXAMEN DE ADMISION EXTRAORDINARIO	2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	SERVICIO	1												S/ 500.00	S/ 500.00	
		SIC	SERVICIO - CALIFICACION EXAMEN DE ADMISION ORDINARIO	2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	SERVICIO	3												S/ 1,250.00	S/ 3,750.00	
		SIC	SERVICIO - VERIFICACION DE HUELLAS DACTILARES A POSTULANTES	2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	SERVICIO	2												S/ 750.00	S/ 2,250.00	
		401000100001	SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS	2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	SERVICIO	1												S/ 7,500.00	S/ 7,500.00	
		502000040001	SERVICIO DE ANILLADO	2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	SERVICIO	4												S/ 10.00	S/ 40.00	
		495700410158	MASCARILLA DESCARTABLE TIPO N-95	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE I	UNIDAD	1400												S/ 1.65	S/ 2,310.00	
		805000030122	PROTECTOR FACIAL CON VISOR	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE I	UNIDAD	120												S/ 6.10	S/ 732.00	
		495500011377	MANDIL DESCARTABLE TALLA L	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE I	UNIDAD	60												S/ 9.50	S/ 570.00	
		495500011376	MANDIL DESCARTABLE TALLA M	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE I	UNIDAD	60												S/ 9.50	S/ 570.00	
		353800010034	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70°	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE I	LITRO	8												S/ 10.00	S/ 80.00	
		586600290011	ALCOHOL ETILICO 70% GEL 1 L	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE I	UNIDAD	4												S/ 19.00	S/ 76.00	
		139200100025	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 500 mL	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	8												S/ 7.00	S/ 56.00	
		139200160327	PAPEL TALLA HOJA SIMPLE INTERFOLIADO BLANCO X 20 HOJAS	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	10												S/ 2.20	S/ 22.00	
		139200120051	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) DOBLE HOJA BLANCO X 18	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	1												S/ 37.00	S/ 37.00	
		SIC	OTROS SERVICIOS SIMILARES	2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	SERVICIO	5												S/ 3,000.00	S/ 15,000.00	

S/ 98,100.00

MSc. Duberli Geomar Elea Gonzales
Coordinador General de Admisión



Anexo N° 01

FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS		
Cod. Meta Presupuestal:	007	Nombre de la Meta Presupuestal:	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES
PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
<p>Acción Estratégica prioritaria: Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación en la educación superior. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.</p>			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la formación académica para los estudiantes			
Indicador:	Fortalecer la formación académica para los estudiantes	Formula:	Porcentaje de egresados insertados en el mercado laboral.
Acción Estratégica Institucional:			
Programa de Evaluación en la incorporación de nuevos estudiantes implementado en la universidad			
Indicador:	Porcentaje de alumnos aprobados en el primer año de estudios	Formula:	(Número de estudiantes aprobados en el primer año de estudios / Total de





 Mg. CPC EDIL ROJAS CAMPOS
 Jefe de la Dirección de
 Servicios Académicos - UNACH



Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS: DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS

METAS PRESUPUESTALES: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES	INFORME	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
TOTAL			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD																
NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACIÓN
1	PLANIFICA Y EJECUTA EL PROCESO DE MATRÍCULA.	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	ELABORA Y EMITE EDOCUMENTOS ACADÉMICOS.	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3	ACOMPaña Y EVALUA LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN CURRICULAR.	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4	PLANIFICA, CONDUCE Y EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE DEL SISTEMA DE BIBLIOTECA.	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
TOTAL			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	



[Signature]
Mg. CPC. EDHOJAS CAMPOS
Jefe de la Dirección de
Servicios Académicos - UNACH





Anexo N° 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	DIRECCION DE SERVICIOS ACADÉMICOS
METAS PRESUPUESTALES:	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES

TECHO PRESUPUESTAL:	S/. 14,500.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 14,500.00
DIFERENCIA:	S/. 0.00

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL																
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE																		
1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES	717200050212	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	15																							S/. 27.00	S/. 405.00						
		716000060540	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	312			156				156																		S/. 4.00	S/. 1,248.00				
		716000060541	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	312			156				156																			S/. 4.00	S/. 1,248.00			
		716000060542	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	312			156				156																				S/. 4.00	S/. 1,248.00		
		715000440001	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	312			156				156																				S/. 4.02	S/. 1,253.46		
		716000260013	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 mL COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	312			156				156																				S/. 7.00	S/. 2,184.00		
		716000260014	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 mL COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	312			156				156																				S/. 7.00	S/. 2,184.00		
		716000260015	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 mL COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	312			156				156																				S/. 7.00	S/. 2,184.00		
		710600010076	ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10			10																									S/. 4.00	S/. 40.00	
		767400061035	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 85A CE285A NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			2				2																				S/. 276.00	S/. 1,112.00		
		767400051294	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL CIAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1				1																					S/. 35.00	S/. 70.00	
		767400051295	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL MAGENTA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1				1																					S/. 35.00	S/. 70.00	
		767400051296	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1				1																					S/. 35.00	S/. 70.00	
		767400051300	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1				1																					S/. 35.00	S/. 70.00	
		716000010001	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			12																									S/. 3.50	S/. 42.00	
		716000010002	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			12																										S/. 4.00	S/. 48.00
		716000010022	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			12																										S/. 4.00	S/. 48.00
		716000010208	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			12																										S/. 0.50	S/. 6.00
		716000010209	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			12																										S/. 0.36	S/. 4.32
		716000010212	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			12																										S/. 0.36	S/. 4.32
		715000110007	ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (200 HOJAS)	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1			1																										S/. 157.00	S/. 157.00
		716000050016	NUMERADOR AUTOMÁTICO DE METAL DE 6 DIGITOS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			2																										S/. 42.00	S/. 84.00
		710600120002	MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1000			1000																										S/. 0.45	S/. 450.00
		710600100234	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	10			10																										S/. 10.07	S/. 100.70
		710600100238	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	9			10																										S/. 11.80	S/. 106.20
		710600100253	SOBRE MANILA DE 90 g TAMAÑO CARTA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	9			10																										S/. 7.00	S/. 63.00

S/. 14,500.00



Mp. CFC. ESTERHOJAS CAMPOS
Jefe de la Dirección de
Servicios Académicos - UNACH



Anexo N° 01
FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - CENTRO DE IDIOMAS	
Cod. Meta Presupuestal:	0027	Nombre de la Meta Presupuestal:	UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv			
Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos univers			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer las actividades de extensión universitaria y de proyección social en beneficio de la sociedad			
Indicador:	Número de beneficiarios de los proyectos de extensión universitaria y Proyección social realizados por año.	Formula:	Número de beneficiarios de los proyectos de extensión universitaria y Proyección social realizados por año
Acción Estratégica Institucional:			
Programa de Extensión cultural y Proyección Social vinculado a la comunidad			
Indicador:	Número de Proyectos de Extensión Cultural y Proyección Social realizados por año	Formula:	Número de proyectos de Extensión Universitaria y Proyección Social realizados por año


UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Lic. Susil Fonseca Martinez
Responsable del Centro de Idiomas



Anexo Nº 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - CENTRO DE IDIOMAS
METAS PRESUPUESTALES:	UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION	ACCIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	TOTAL		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACIÓN
1	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN IDIOMAS NATIVOS Y EXTRANJEROS.	acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CENTRO DE IDIOMAS	acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS EN EL CENTRO DE IDIOMAS	acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	TOTAL		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
S. aullano
Lic. Saúl Fonseca Martínez
 Responsable del Centro de Idiomas



Anexo N° 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - CENTRO DE COMPUTO	
Cod. Meta Presupuestal:	0045	Nombre de la Meta Presupuestal:	INSTALACIÓN DE CENTRO DE CÓMPUTO
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universi			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la formación académica para los estudiantes			
Indicador:	Porcentaje de egresados insertados en el mercado laboral.	Formula:	(Número de egresados que se encuentran empleados en su especialidad / Número total de egresados) *100
Acción Estratégica Institucional:			
Programa de formación académica adecuado para los estudiantes universitarios			
Indicador:	Porcentaje de egresados titulados	Formula:	(Número de egresados que obtuvieron el Título Profesional / Número total de egresados) *100

Bach. Ing. Cristian Manuel Quevedo Perales
 RESPONSABLE DEL CENTRO DE CÓMPUTO
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



Anexo Nº 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS: DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - CENTRO DE COMPUTO

METAS PRESUPUESTALES: INSTALACIÓN DE CENTRO DE CÓMPUTO

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	INSTALACIÓN DE CENTRO DE CÓMPUTO	ACCIÓN	2	3	1	2	1	2	2	1	1	2	1	1	19
TOTAL			2	3	1	2	1	2	2	1	1	2	1	1	19

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD																	
NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA	PRIORIZACIÓN	
1	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES AULAS	ACCIÓN		1											1	Alta	
2	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVOS	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Alta	
3	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	ACCIÓN		1		1			1			1			4	Alta	
4	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	ACCIÓN	1					1							2	Alta	
TOTAL			2	3	1	2	1	2	2	1	1	2	1	1	19		

Bach. Ing. Cristian Manuel Escobedo Flores
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COMPUTO
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA





Anexo Nº 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - CENTRO DE COMPUTO
METAS PRESUPUESTALES:	INSTALACIÓN DE CENTRO DE CÓMPUTO

TECHO PRESUPUESTAL:	S/. 78,000.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 78,000.00
DIFERENCIA	S/. 0.00

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Específica	Nom. Específica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL		
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
		940500040027	ALQUILER DE LOCAL	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/. 2,800.00	S/. 33,600.00	
		870100020003	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/. 145.00	S/. 1,740.00	
		586600290011	ALCOHOL ETILICO 70% GEL 1 L	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, C	UNIDAD	2		2												S/. 19.00	S/. 38.00	
		353800010034	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70º	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, C	LITRO	2		2												S/. 10.00	S/. 20.00	
		717200050212	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	3		3												S/. 27.00	S/. 81.00	
		710600040024	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 25	2		2												S/. 6.80	S/. 13.60	
		710600100234	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	1		1												S/. 10.07	S/. 10.07	
		710600010076	ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFIC	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8		8												S/. 4.00	S/. 32.00	
		716000010193	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4		4												S/. 4.00	S/. 16.00	
		716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4		4												S/. 0.50	S/. 2.00	
		503300250040	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 90 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4		4												S/. 2.50	S/. 10.00	
		710300160005	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 55 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4		4												S/. 11.00	S/. 44.00	
		710300160093	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 24 mm X 55 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2		2												S/. 2.00	S/. 4.00	
		718500050032	CLIP DE METAL 33 mm X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6		6												S/. 0.88	S/. 5.28	
		718500140012	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (25 mm)	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOCENA	1		1												S/. 2.50	S/. 2.50	
		717300050021	CARTULINA DE HILO 220 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1500		1500												S/. 0.40	S/. 600.00	
		717200030014	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2		2												S/. 4.50	S/. 9.00	
		767400040138	DISCO DVD GRABABLE DE 8.5 GB	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	25		25												S/. 1.00	S/. 25.00	
		710300060057	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5		5												S/. 2.71	S/. 13.55	
		710300120076	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 5 COLORES X 400 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2		2												S/. 7.50	S/. 15.00	
		718000050016	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL DE 6 DIGITOS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1		1												S/. 42.00	S/. 42.00	
		716000170017	TINTA PARA MAQUINA NUMERADORA X 50 mL APROX. COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2		2												S/. 15.00	S/. 30.00	
		715000320024	CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1		1												S/. 2.50	S/. 2.50	
		767500590005	MEMORIA PORTATIL USB DE 16 GB	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4		4												S/. 24.00	S/. 96.00	
		716000180019	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLO AUTOINTINTABLE X 30 mL COLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1		1												S/. 8.00	S/. 8.00	
		716000060432	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2		2												S/. 3.50	S/. 7.00	
		716000060519	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2		2												S/. 6.25	S/. 12.50	
		716000060443	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3		3												S/. 2.00	S/. 6.00	
		716000060540	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE COLC	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3		3												S/. 4.00	S/. 12.00	
		716000060541	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE COLC	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3		3												S/. 4.00	S/. 12.00	
		716000060542	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE COLC	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3		3												S/. 4.00	S/. 12.00	
		716000260013	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 mL COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1		1												S/. 4.00	S/. 4.00	
		716000260014	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 mL COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1		1												S/. 4.00	S/. 4.00	
		716000260015	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 mL COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1		1												S/. 4.00	S/. 4.00	
		715000440001	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2		2												S/. 2.50	S/. 5.00	
		283400100065	PILA ALCALINA AAA 1.5 V	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	PAR	4		4												S/. 2.50	S/. 10.00	
		283400100070	PILA ALCALINA AA 1.5 V	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	PAR	4		4												S/. 2.50	S/. 10.00	
		716000080156	SELLO AUTOINTINTABLE DE 48 mm X 16 mm APROX.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1		1												S/. 30.00	S/. 30.00	
		716000080108	SELLO AUTOINTINTABLE CIRCULAR DE 24 mm APROX.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1		1												S/. 30.00	S/. 30.00	
		071100380279	SERVICIO DE DOCENCIA	2.3.2.7.14.98	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADO	SERVICIO	40		12			10			10						8	S/. 1,000.00	S/. 40,000.00
		S/C	OTROS	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	BIEN	1															S/. 1,378.00	S/. 1,378.00

S/. 78,000.00

Bach. Ing. Cristian Manuel Guayra Ferrer
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COMPUTO
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHILE



MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - CENTRO PRE UNIVERSITARIO		
Cod. Meta Presupuestal:	0028	Nombre de la Meta Presupuestal:	UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.			
Objetivo Estratégico Institucional:			
Fortalecer la formación académica para los estudiantes			
Indicador:	Porcentaje de egresados insertados en el mercado laboral.	Formula:	(Número de egresados que se encuentran empleados en su especialidad / Número total de egresados) *100
Acción Estratégica Institucional:			
Programa de Evaluación en la incorporación de nuevos estudiantes implementado en la universidad			
Indicador:	Porcentaje de alumnos aprobados en el primer año de estudios	Formula:	(Número de estudiantes aprobados en el primer año de estudios / Total de estudiantes Matriculados) *100



Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS: DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - CENTRO PRE UNIVERSITARIO

METAS PRESUPUESTALES: UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION	ACCIÓN	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156
TOTAL			13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO	ACCIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
2	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CENTRO PREUNIVERSITARIO	ACCIÓN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
TOTAL			13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156





Anexo Nº 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - CENTRO PRE UNIVERSITARIO
METAS PRESUPUESTALES:	UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION

TECHO PRESUPUESTAL:	S/. 135,757.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 135,757.00
DIFERENCIA	S/. 0.00

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL		
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
		717200050212	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	20												20		S/. 27.00	S/. 540.00	
		716000010212	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4														S/. 0.36	S/. 1.44	
		710600010012	SERVICIO DE DOCENCIA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	SERVICIO	1			1											S/. 2,000.00	S/. 2,000.00	
		716000060540	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE CO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	55				35										20	S/. 4.00	S/. 220.00
		716000060541	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE CO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50					30									20	S/. 4.00	S/. 200.00
		716000060542	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE CO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50						30								20	S/. 4.00	S/. 200.00
		716000260013	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 mL COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5														5	S/. 4.00	S/. 20.00
		716000260014	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 mL COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5														5	S/. 4.00	S/. 20.00
		716000260015	TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 mL COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5														5	S/. 8.00	S/. 40.00
		715000440001	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	14														14	S/. 2.50	S/. 35.00
		767400062645	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842092 CIAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1														1	S/. 349.65	S/. 349.65
		767400062646	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842094 AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1														1	S/. 349.65	S/. 349.65
		767400062647	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842093 MAGENTA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1														1	S/. 349.65	S/. 349.65
		767400062648	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842091 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2														2	S/. 163.97	S/. 327.95
		586600290011	ALCOHOL ETÍLICO 70% GEL 1 L	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS	UNIDAD	20														20	S/. 19.00	S/. 380.00
		805000030080	MASCARILLA DESCARTABLE CON 3 PLIEGUES PARA PROTEGER DE F	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS	EMPAQUE X 50	20														20	S/. 21.00	S/. 420.00
		495700410158	MASCARILLA DESCARTABLE TIPO N-95	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS	UNIDAD	160														160	S/. 1.65	S/. 264.00
		S/C	SERVICIO DE PROFESIONALES PARA DICTADO DE CLASES	2.3.2.7.14.98	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLAD	SERVICIO	79	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	S/. 1,500.00	S/. 118,500.00	
		940500040027	ALQUILER DE LOCAL	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	SERVICIO	5									1	1	1	1	1	S/. 2,000.00	S/. 10,000.00	
		716000010001	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6														6	S/. 3.50	S/. 21.00
		716000010002	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6														6	S/. 4.00	S/. 24.00
		716000010022	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6														6	S/. 4.00	S/. 24.00
		711100010036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2														2	S/. 1.00	S/. 2.00
		711100030001	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	9														9	S/. 1.26	S/. 11.34
		715000110061	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE CON YUNQUE GIRATORIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1														1	S/. 26.50	S/. 26.50
		716000060489	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1														1	S/. 2.00	S/. 2.00
		718500080026	GRAPA 266 X 5000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2														2	S/. 3.00	S/. 6.00
		710300010048	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2														2	S/. 1.50	S/. 3.00
		710300060057	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3														3	S/. 2.71	S/. 8.13
		710300160099	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 46 mm X 55 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5														5	S/. 6.80	S/. 34.00
		710600010108	ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2														2	S/. 4.50	S/. 9.00
		710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2														2	S/. 6.00	S/. 12.00
		717200170066	PAPEL LUSTRE DE 70 cm X 50 cm COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10														10	S/. 0.30	S/. 3.00
		718500060002	CHINCHE CON CABEZA DORADA X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2														2	S/. 2.00	S/. 4.00
		716000080499	SELLO AUTOENTINTABLE 18 mm X 47 mm APROX.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1														1	S/. 30.00	S/. 30.00
		716000080415	SELLO AUTOENTINTABLE REDONDO DE 40 mm	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1														1	S/. 30.00	S/. 30.00
		716000080563	SELLO AUTOENTINTABLE 80 mm X 105 mm	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1														1	S/. 25.00	S/. 25.00
		767400040081	CD GRABABLE DE 750 MB	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1														1	S/. 0.70	S/. 0.70
		S/C	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS	2.3.2.7.14.98	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLAD	UNIDAD	1														1	S/. 1,264.00	S/. 1,264.00

S/. 135,757.00



MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		DIRECCION DE INCUBADORAS DE EMPRESAS	
Cod. Meta Presupuestal:	0016	Nombre de la Meta Presupuestal:	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
investigación científica, tecnológicay humanística, así como la innovación y emprendimiento empresarial en la comunidad			
Indicador:	Número de proyectos de investigación financiados por concurso para la comunidad universitaria al año.	Formula:	Número de proyectos de investigación financiados por concurso para la comunidad universitaria al año.
Acción Estratégica Institucional:			
Investigación formativa pertinente para los estudiantes de pregrado			
Indicador:	Número de proyectos de investigación formativa elaborados por año.	Formula:	Número de proyectos de investigación formativa financiados por concurso al año.



Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	DIRECCION DE INCUBADORAS DE EMPRESAS
METAS PRESUPUESTALES:	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	ACCIÓN	3	4	15	6	7	8	3	9	1	8	6	0	70
TOTAL			3	4	15	6	7	8	3	9	1	8	6	0	70

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD															
NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	REALIZAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA OFICINA	SERVICIO	2	2	2	2	2	2	2	2					16
2	ELABORAR HERRAMIENTAS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD PARA LA DIE	SERVICIO	1	1	1	1	1	1	1	1					8
3	REALIZAR RENIONES, TALLERES, CAPACITACIONES ENTRE OTROS DE MANERA VIRTUAL	SERVICIO		1											1
4	INSENTIVAR A LOS ESTUDIANTES PARA PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES CONCURSOS CONVOCADOS A NIVEL NACIONAL	SUBVENCIÓN				3							6		9
5	INSENTIVAR A LOS ESTUDIANTES PARA PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES CONCURSOS CONVOCADOS A NIVEL NACIONAL	SERVICIO						1				1			2
6	GESTIONAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA DIE	BIEN			10			3		6		3			22
7	VIAJE PARA CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIE	PASAJE					1					1			2
8	VIAJE PARA CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIE	VIÁTICO					3					3			6
9	CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIE	CAPACITACIÓN			1			1			1				3
10	VISIBILIDAD A LA TRAVEZ DE DIFUSIÓN DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIE	SERVICIO			1										1
TOTAL			3	4	15	6	7	8	3	9	1	8	6	0	70





Anexo N° 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	DIRECCION DE INCUBADORAS DE EMPRESAS
METAS PRESUPUESTALES:	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS

TECHO PRESUPUESTAL:	S/. 48,515.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 48,515.00
DIFERENCIA	S/. 0.00

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL		
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1			SERVICIO DE TERCEROS	2.3.2 7.14 98	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROL	SERVICIO	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2					S/. 1,500.00	S/. 24,000.00	
			SERVICIO DE TERCEROS	2.3.2 7.14 98	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROL	SERVICIO	8	1	1	1	1	1	1	1	1							S/. 1,000.00	S/. 8,000.00
			SERVICIO DE TERCEROS (ZOOM)	2.3.2 5.1 99	DE OTROS BIENES Y ACTIVOS	SERVICIO	1		1													S/. 3,500.00	S/. 3,500.00
			SUBVENCIONES FINANCIERAS	2.5.3 1.1 99	A OTRAS PERSONAS NATURALES	SERVICIO	9				3								6			S/. 180.00	S/. 1,620.00
			TROFEOS Y PERGAMINOS	2.3.1 99.1 4	SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES	SERVICIO	2												1			S/. 350.00	S/. 700.00
		717200050212		PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	9			3			3					3			S/. 27.00	S/. 243.00
		710600010088		ARCHIVADOR DE PLASTICO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO	2.3.1 5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			6					6						S/. 11.00	S/. 132.00
		895700081051		TELA FRANELA 3.00 m X 3.00 m COLOR VERDE	2.3.1 5.3 1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	1			1											S/. 18.00	S/. 18.00
		901000010003		SERVICIO DE PASAJES TERRESTRE	2.3.2 1.2 1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	UNIDAD	2					1						1			S/. 300.00	S/. 600.00
		901000070003		COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES	2.3.2 1.2 2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	UNIDAD	6					3						3			S/. 320.00	S/. 1,920.00
			SERVICIO DE CAPACITACION -TEMAS DE EMPRENDIMIENTO E INN	2.3.2 7.14 98	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROL	CAPACITACION	3			1			1					1			S/. 2,500.00	S/. 7,500.00	
			PUBLICIDAD Y MARKETNG	2.3.2 2.4 3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVICIO	1			1											S/. 282.00	S/. 282.00	

S/. 48,515.00



Anexo N° 01
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024

MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:	DIRECCION DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLOGICA		
Cod. Meta Presupuestal:	0026	Nombre de la Meta Presupuestal:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO TECNOLOGICO
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
a investigación científica, tecnológica y humanística, así como la innovación y emprendimiento empresarial en la comunidad universitaria.			
Indicador:	Número de proyectos de investigación financiados por concurso para la comunidad universitaria al año.	Formula:	Número de proyectos de investigación financiados por concurso para la comunidad universitaria al año.
Acción Estratégica Institucional:			
Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación permanente y especializado para docentes			
Indicador:	Número de talleres y/o cursos sobre investigación científica realizados	Formula:	Número de talleres y/o cursos sobre investigación científica realizados



Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	DIRECCION DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLOGICA
METAS PRESUPUESTALES:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO TECNOLOGICO

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO TECNOLOGICO	ACCIÓN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
TOTAL			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	Gestionar ante el Vicerrectorado de Investigación los documentos de gestión para la protección intelectual, publicaciones, transferencia de conocimientos y paquetes tecnológicos de la comunidad universitaria	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Gestionar y ejecutar capacitaciones en las diferentes carreras profesionales de la UNACH, referentes a la Innovación, Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica.	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Normar el seguimiento, monitoreo, evaluación e impacto de las publicaciones, propiedad intelectual y paquetes tecnológicos transferidos.	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Promover los servicios de los laboratorios e institutos de la Universidad	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48





Anexo N° 03
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	DIRECCION DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLOGICA
METAS PRESUPUESTALES:	INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO TECNOLOGICO

TECHO PRESUPUESTAL:	S/. 20,000.00
TOTAL SOLICITADO:	S/. 20,000.00
DIFERENCIA	S/. 0.00

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE		
		717200050212	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	37			14				15			8			S/. 27,00	S/. 999,00
		716000010193	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	18			12							6			S/. 4,00	S/. 72,00
		716000010219	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOCENA	4			2				2						S/. 37,80	S/. 151,20
		767400062940	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842095 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			2				2						S/. 626,00	S/. 3,756,00
		710600010070	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	66			24				24						S/. 4,50	S/. 297,00
		710300120076	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 5 COLORES X 400 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	16			6				6						S/. 7,50	S/. 120,00
		717200140221	CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1			1										S/. 9,00	S/. 9,00
		716000060491	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR ROSADO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6			3										S/. 4,00	S/. 24,00
		716000060597	PLUMÓN RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR VERDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	9			6										S/. 1,80	S/. 16,20
		716000060435	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10			6										S/. 2,00	S/. 20,00
		716000060437	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10			6										S/. 2,00	S/. 20,00
		716000060543	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE CO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8			4				4						S/. 4,50	S/. 36,00
		716000060436	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10			6				4						S/. 4,00	S/. 40,00
		718500080026	GRAPA 26/6 X 5000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12			6				4						S/. 3,00	S/. 36,00
		718500050047	CLIP DE METAL 30 mm X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	11			6				5						S/. 1,00	S/. 11,00
		710600120106	MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DECENA	8			6										S/. 5,00	S/. 40,00
		717300140070	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLÁSTICO TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	50			24				26						S/. 0,50	S/. 24,90
		710600040050	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	4			2				2						S/. 10,92	S/. 43,68
		718500100014	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			2				2						S/. 5,00	S/. 20,00
		716000160013	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1										S/. 2,50	S/. 5,00
		716000180014	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOGENTINTABLES X 28 mL N	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	7			2				2						S/. 1,67	S/. 11,69
		716000060422	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3			2				1						S/. 3,00	S/. 9,00
		716000060432	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3			2				1						S/. 3,50	S/. 10,50
		767400051294	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL CIAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1				1						S/. 35,00	S/. 70,00
		767400051295	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL MAGENTA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1				1						S/. 35,00	S/. 70,00
		767400051296	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1				1						S/. 35,00	S/. 70,00
		767400051300	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1				1						S/. 35,00	S/. 70,00
		715000230054	TIJERA DE METAL DE 7 in PUNTA ROMA CON MANGO DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			2										S/. 5,00	S/. 10,00
		711100030005	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6							6						S/. 2,00	S/. 12,00
		710300160004	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 22 mm X 20 yc	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3							3						S/. 6,95	S/. 20,85
		503300250040	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 90 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2							2						S/. 2,50	S/. 5,00
		710300010004	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	4			3										S/. 3,00	S/. 12,00
		710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10			6				4						S/. 5,00	S/. 50,00
		717200170069	PAPEL LUSTRE DE 70 cm X 50 cm COLOR VERDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	20			10				10						S/. 0,50	S/. 10,00
		716000040139	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOCENA	1							1						S/. 6,00	S/. 6,00
		711100010036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10			6										S/. 1,00	S/. 10,00
		895700080803	TELA FRANELA X 70 cm de ANCHO COLOR AMARILLO	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	METRO	6			3				2						S/. 7,00	S/. 42,00
		40100010001	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	2.3.2.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	SERVICIO	3							1						S/. 200,00	S/. 600,00
		901000010003	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	2							1						S/. 300,00	S/. 600,00
		901000070003	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	8							4						S/. 320,00	S/. 2,560,00
		S/C	SERVICIO DE ESPECIALISTA	2.3.2.9.1.1	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURA	SERVICIO	4			1				1						S/. 2,500,00	S/. 10,000,00

S/. 20,000.00



MARCO ESTRATÉGICO			
CENTRO DE COSTOS:		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
Cod. Meta Presupuestal:	0013	Nombre de la Meta Presupuestal:	FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2024, SECTOR EDUCACIÓN			
<p>VISIÓN: Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"</p>			
Eje Estratégico			
Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.			
Acción Estratégica prioritaria:			
Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.			
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022			
<p>Misión: Somos una Universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.</p>			
Objetivo Estratégico Institucional:			
a investigación científica, tecnológica y humanística, así como la innovación y emprendimiento empresarial en la comunidad universitaria.			
Indicador:	Número de proyectos de investigación financiados por concurso para la comunidad universitaria al año.	Formula:	Número de proyectos de investigación financiados por concurso para la comunidad universitaria al año.
Acción Estratégica Institucional:			
Programa de desarrollo y difusión de la producción científica e intelectual implementado para investigadores.			
Indicador:	Número de artículos publicados en revistas de alto impacto	Formula:	Número de artículos publicados en revistas de alto impacto



Anexo N° 02
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024



CENTRO DE COSTOS:	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
METAS PRESUPUESTALES:	FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA

PROGRAMACIÓN

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	ACCIÓN	4	4	8	3	4	3	3	5	3	3	3	3	46
TOTAL			4	4	8	3	4	3	3	5	3	3	3	3	46

CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD

NRO	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL META FISICA
1	CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE DOCENTES	PROYECTO			3					2					5
2	CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE ALUMNOS	PROYECTO	1	1	2		1								5
3	GESTIONAR, PLANIFICAR, ORIENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LOS INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN Y PROPICIAR LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN, A TRAVÉS DE REVISTAS INDEXADAS Y/O LA REVISTA CIENTÍFICA DE LA UNACH.	ACCIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
TOTAL			4	4	8	3	4	3	3	5	3	3	3	3	46





Anexo N° 03
FICHA TECNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS:	INSTITUTO DE INVESTIGACION
METAS PRESUPUESTALES:	FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA

TECHO PRESUPUESTAL:	S/ 34,000.00
TOTAL SOLICITADO:	S/ 34,000.00
DIFERENCIA	S/ 0.00

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO	BIENES / SERVICIOS	Especifica	Nom. Especifica	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS												PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
		717200050212	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MILLAR	62											32	S/ 27.00	S/ 1,674.00	
		710600010012	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFI	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	60											30	S/ 4.20	S/ 252.00	
		718500100010	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	40											20	S/ 5.00	S/ 200.00	
		716000010194	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	SERVICIO	11											5	S/ 4.00	S/ 44.00	
		716000010193	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	44											22	S/ 4.00	S/ 176.00	
		716000010192	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	13											10	S/ 4.00	S/ 52.00	
		716000010212	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	40											20	S/ 0.36	S/ 14.40	
		716000010209	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	17											12	S/ 0.36	S/ 6.12	
		716000010187	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6											6	S/ 0.36	S/ 2.16	
		711100010036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	8											4	S/ 1.00	S/ 8.00	
		717300110034	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR AMARILLO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12											12	S/ 0.50	S/ 6.00	
		717300110035	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12											12	S/ 0.50	S/ 6.00	
		717300110036	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR CELESTE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	11											11	S/ 0.50	S/ 5.50	
		717300110091	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR VERDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	11											11	S/ 0.50	S/ 5.50	
		718500060002	CHINCHE CON CABEZA DORADA X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	5											5	S/ 2.00	S/ 10.00	
		503300250057	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10											5	S/ 4.00	S/ 40.00	
		503300250045	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	15											10	S/ 4.50	S/ 67.50	
		710300010048	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 72 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6											3	S/ 1.50	S/ 9.00	
		7103000160011	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 in X 40 yd	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	30											15	S/ 7.00	S/ 210.00	
		718500050032	CLIP DE METAL 33 mm X 100	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	11											6	S/ 0.88	S/ 9.68	
		718500050041	CLIP MARIPOSA DE METAL 45 mm X 50	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12											6	S/ 4.00	S/ 48.00	
		718500050043	CLIP MARIPOSA DE METAL 65 mm X 12	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12											6	S/ 3.00	S/ 36.00	
		711100030001	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	7											4	S/ 1.26	S/ 8.82	
		715000320024	CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											2	S/ 2.50	S/ 5.00	
		710600040024	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 25	12											12	S/ 6.80	S/ 81.60	
		717200170102	PAPEL LUSTRE DE 48 cm X 64 cm COLOR VERDE	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	24											12	S/ 0.30	S/ 7.20	
		710600050119	FOLDER DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											2	S/ 5.00	S/ 10.00	
		710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	10											10	S/ 6.00	S/ 60.00	
		710600120002	MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12											6	S/ 0.45	S/ 5.40	
		710300060057	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12											12	S/ 2.71	S/ 32.52	
		710300060072	GOMA LIQUIDA X 250 g	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6											3	S/ 3.25	S/ 19.50	
		716000040116	LAPIZ GRAFITO 2B	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12											12	S/ 0.50	S/ 6.00	
		710300120202	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 100 HOJAS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	9											9	S/ 2.80	S/ 25.20	
		503300300001	RAFIA PLANA X 100 g	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	3											3	S/ 2.00	S/ 6.00	
		715000150002	PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											2	S/ 4.00	S/ 8.00	
		715000190001	REGLA DE PLASTICO 30 cm	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											1	S/ 1.00	S/ 1.00	
		715000200009	SACAGRAPA DE METAL TIPO CUCHARA	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2											2	S/ 3.50	S/ 7.00	
		710600100234	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EMPAQUE X 50	3											3	S/ 10.07	S/ 30.21	
		715000220022	TAJADOR DE MESA ACRILICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											1	S/ 40.00	S/ 40.00	
		715000230042	TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											1	S/ 6.00	S/ 6.00	
		716000090045	TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1											1	S/ 4.50	S/ 4.50	
		716000180014	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 mL N	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	6											4	S/ 1.67	S/ 10.02	
		717300140070	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	11											11	S/ 0.50	S/ 5.48	
		717300140059	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO CON PESTAÑA TAMAÑO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	12											12	S/ 6.00	S/ 72.00	
		895700081051	TELA FRANELA 3.00 m X 3.00 m COLOR VERDE	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	2											1	S/ 18.00	S/ 36.00	
		139200120047	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE DOBLE HOJA X 20	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	43											23	S/ 1.00	S/ 43.00	
		139200500008	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 400 mL APROX.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	2											2	S/ 6.80	S/ 13.60	



135000370068	TOALLA DE FELPA 30 cm X 35 cm	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	2			2												S/ 17.00	S/ 34.00
767400062681	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. 842126 NEGRO	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	2			1							1					S/ 267.85	S/ 535.70
716000050009	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL DE 8 DIGITOS	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1			1												S/ 52.00	S/ 52.00
139200100077	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 1 L	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	UNIDAD	8			2			2				2					S/ 20.30	S/ 162.40
353800010034	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70°	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS	LITRO	8			4				4								S/ 10.00	S/ 80.00
901000070003	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	10			1			2			3						S/ 380.00	S/ 3,800.00
901000010003	SERVICIO DE PASAJES TERRESTRE	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	4			1			1			1						S/ 600.00	S/ 2,400.00
715000110055	ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (35 HOJAS)	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	1			1												S/ 10.00	S/ 10.00
210100010080	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.9.1.1	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURA	SERVICIO	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				S/ 1,500.00	S/ 13,500.00
S/C	SERVICIO DE ESPECIALISTA	2.3.2.9.1.1	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURA	SERVICIO	4			1	1	1	1									S/ 2,500.00	S/ 10,000.00

S/ 34,000.00

