



RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 349-2021-UNACH

07 de octubre de 2021

VISTO:

Carta Múltiple N° 106 – 2021-UNACH/OGLCA, de fecha 30 de setiembre de 2021; Acuerdo de Sesión Ordinaria Virtual de Comisión Organizadora Número Diecisiete (17), de fecha 07 de octubre de 2021; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, *la universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. (...). Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.*

Que, la Ley Universitaria, Ley N° 30220, en su artículo 8° establece que, *el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente ley y demás normas aplicables. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes 8.4) administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución Universitaria, incluyendo las de organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo.*

Que, el artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley 27444, establece que son principios del procedimiento administrativo, *Principio de legalidad.- Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales les fueron conferidas.* Lo que significa que la actuación de las autoridades de las entidades de la administración pública, como la Universidad Nacional Autónoma de Chota, deben restringir su accionar a lo estrictamente estipulado en las facultades y funciones conferidas en la Constitución, la ley y las normas administrativas.

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, de fecha 27 de julio de 2021, se aprobó el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución"; en el ítem 6.1.9) De la presentación de documentos, establece: (...). c) plan de trabajo: Es un instrumento de planificación que contiene los objetivos, actividades, línea de base, metas y responsables, además de un cronograma de trabajo que desarrollará la comisión organizadora en un período anual. (...).

Que, mediante Carta Múltiple N° 106 – 2021-UNACH/OGLCA, de fecha 30 de setiembre de 2021, la Jefa de la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación, hace de conocimiento que, luego de haber remitido la Matriz de Planificación de Actividades para su revisión y al mismo tiempo para su validación, se procedió a coordinar con el sectorista del MINEDU, quien indicó que efectivamente la matriz forma parte de lo que está estipulado en la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, pero que sin embargo, el producto final requerido es el Plan de Trabajo que la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota debe presentar ante el Ministerio de Educación; por lo tanto, presenta el Plan de Trabajo Setiembre 2021-2022 UNACH, para su aprobación correspondiente.





Universidad Nacional Autónoma de Chota
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



Que, el objetivo del presente plan de trabajo es: Delimitar las actividades generales y acciones estratégicas que orientan la gestión de la Comisión Organizadora, desarrollando para ello las actividades planificadas en el tiempo programado, a través de un proceso de fortalecimiento del trabajo en equipo, cultura de calidad y mejora continua.

Que, en Sesión Ordinaria Virtual de Comisión Organizadora Número Diecisiete (17), de fecha 07 de octubre de 2021, aprueba el Plan de Trabajo de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, Setiembre 2021-2022.

Que, de conformidad con el Artículo 59° de la Ley Universitaria N° 30220 y el Artículo 21° del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Plan de Trabajo de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, Setiembre 2021-2022, el mismo que se adjunta y forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR la presente resolución y anexo al Ministerio de Educación – MINEDU y a las oficinas administrativas de la UNACH, para conocimiento y fines pertinentes.

ARTÍCULO TERCERO: DEJAR SIN EFECTO todo acto administrativo que se oponga a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.




D. Sebastián Bustamante Edquén
PRESIDENTE




Abg. Arnulfo Bustamante Mejía
SECRETARIO GENERAL

C.c.
Administración
Licenciamiento
Archivo

Plan de Trabajo Setiembre 2021 - 2022

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
UNACH**

Jr. 27 de noviembre #768 / Campus Universitario de Colpa Matara
Chota - Cajamarca



COMISIÓN ORGANIZADORA

Dr. Sebastián Bustamante Edquén
Presidente de la Comisión Organizadora

Dr. Indalecio Enrique Horna Zegarra
Vicepresidente Académico

Dr. Dulio Oseda Gago
Vicepresidente de Investigación



INTRODUCCIÓN

En julio del año 2021, la Viceministra de Gestión Pedagógica aprobó el Documento Normativo denominado “Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución”, con el objetivo de establecer criterios, procesos, procedimientos y mecanismos para la constitución de las Comisiones Organizadoras; así como la asignación de sus funciones, el seguimiento y evaluación de la gestión de los miembros de las Comisiones Organizadoras. Asimismo, la aprobación de los instrumentos de gestión, la conformación de los órganos de gobierno y la presentación de informes, contemplados en el marco del artículo 29 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria.

Este documento normativo establece la elaboración de una matriz de planificación de actividades, que entre sí permiten engranar la gestión de la Comisión Organizadora y permitirán orientar todas las acciones que realicen las dependencias administrativas y académicas para el cumplimiento de los objetivos comunes e institucionales, estas actividades están orientadas a: la constitución de los órganos de gobierno, sostenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad, adecuada prestación del servicio educativo y al desarrollo de la investigación; que a su vez, son actividades alineadas a los objetivos prioritarios del Plan Nacional de Educación Superior Técnico Productiva y tienen establecida una meta a cumplir y sus responsables específicos.

La Universidad Nacional Autónoma de Chota superó el proceso de licenciamiento en diciembre del año 2018, y actualmente se ha trazado como meta promover el proceso de autoevaluación en las cinco escuelas profesionales, para ir encaminando la acreditación paulatina y voluntaria de cada una de ellas, siendo también una meta fundamental elevar el estatus de cumplimiento de las condiciones básicas de calidad para que esto a su vez nos permita encontrarnos en un mejor escenario para enfrentar la Renovación del Licenciamiento Institucional.

Por lo que, se ha dispuesto también la revisión general de todos los documentos de gestión, para que se puedan identificar y superar todos aquellos aspectos incongruentes o disonantes que puedan existir en ellos, y esto a su vez permita tener una completa sintonía en los procesos internos que se ejecutan y esto se vea reflejado en la interrelación institucional externa.

El presente Plan de Trabajo Setiembre 2021 – 2022 nos ha permitido establecer una línea base de los avances progresivos desde febrero hasta setiembre del año 2021, con una evaluación importante de lo logrado y que a su vez permite establecer la brecha que aún tenemos y la meta que debemos alcanzar, proponiéndonos para ello actividades operativas con porcentajes de avance y con un cronograma factible de ser evaluado y monitoreado.

Este Plan de Trabajo contempla las actividades estratégicas que servirán como eje para el cumplimiento de los objetivos que se ha trazado la Comisión Organizadora y que están estrechamente ligados a elevar la calidad educativa en todos los ámbitos, fortaleciendo una cultura de mejora continua y orientando el trabajo al empoderamiento institucional de la UNACH en la región y el país.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 – 2022

Misión:

“Somos una universidad con compromiso social, que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país.”

Declaración de la Política Institucional:

La Universidad Nacional Autónoma de Chota, en el marco de la implementación de la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria, está orientando la formación de ciudadanos de manera integral y de mejora continua, humanista, científica y tecnológica con un alto compromiso social, a través del ejercicio de la docencia; así mismo fomenta la investigación y la generación de conocimiento, a fin de contribuir al desarrollo sustentable de la región y del país. Además, nuestra Universidad promueve valores como: Democracia, justicia, verdad, respeto, responsabilidad, lealtad, honestidad y solidaridad.

Lineamientos de la Política Institucional:

- a) Promover la excelencia académica, que permita formar profesionales íntegros, científicos, humanísticos, competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyan al desarrollo sostenible de la región y del país.
- b) Promover el uso de las TICs, en los procesos académicos y administrativos de la universidad.
- c) Propiciar una cultura de innovación en la mejora continua de los procesos académicos, de investigación y administrativos.
- d) Implementar Sistemas de Gestión de la calidad en los procesos académicos.
- e) Brindar programas de tutoría enfocada en potenciar las capacidades de los estudiantes y a superar las dificultades surgidas en los procesos de aprendizaje.
- f) Mantener las aulas adecuadamente implementadas, los laboratorios equipados y la biblioteca y base de datos actualizados.
- g) Fortalecer la evaluación docente orientada a garantizar la calidad del servicio académico.
- h) Promover e implementar programas de bienestar y recreación; así mismo fomentar las actividades culturales, artísticas y deportivas, en pro del bienestar integral de la comunidad universitaria.
- i) Promover y desarrollar investigación científica, tecnológica y humanística de carácter especializado, multidisciplinario e interinstitucional, articulada al entorno inmediato que permite resolver los problemas locales y nacionales.
- j) Garantizar que la Estructura Curricular de las Carreras Profesionales contribuyan a la formación de una cultura investigativa.
- k) Fomentar la formación de equipos de investigación multidisciplinarios.



- l) Publicar en revistas indexadas los resultados de las investigaciones realizadas por la comunidad universitaria.
- m) Incentivar la Responsabilidad Social, a través de proyectos de extensión universitaria y proyección social, servicios tecnológicos, la difusión de la cultura, difusión del conocimiento y el cuidado del medio ambiente.
- n) Vincular la Universidad con el sector productivo y de servicios en el ámbito local, regional, nacional e internacional.
- o) Incentivar y promover la comunicación y publicación de resultados de proyectos de la extensión cultural y proyección social.
- p) Fortalecer la gestión eficaz y eficiente en el uso de sus recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales en el marco de la modernización de Gestión del Estado; propiciando una conveniente Cultura Organizacional para lograr el Fortalecimiento institucional.
- q) Fomentar una cultura de planificación y control de gestión para incrementar la capacidad y el uso sustentable de sus recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales.
- r) Desarrollar procesos administrativos y financieros efectivos y transparentes que garanticen la excelencia académica en la institución.
- s) Fomentar una cultura de articulación y evaluación a los sistemas administrativos en nuestra institución.
- t) Implementar medidas de reducción de la vulnerabilidad de la comunidad universitaria ante el riesgo de desastres.
- u) Fortalecer y promocionar la imagen y presencia de la UNACH en el ámbito local, regional y nacional.

Objetivos Estratégicos Institucionales:

- **Objetivo Estratégico 1:** Fortalecer la formación académica para los estudiantes.
- **Objetivo Estratégico 2:** Promover la investigación científica, tecnológica y humanística, así como la innovación y emprendimiento empresarial en la comunidad universitaria
- **Objetivo Estratégico 3:** Fortalecer las actividades de extensión universitaria y de proyección social en beneficio de la sociedad
- **Objetivo Estratégico 4:** Fortalecer la Gestión Institucional
- **Objetivo Estratégico 5:** Implementar la gestión del riesgo de desastres



1. Objetivos del Plan de Trabajo:

1.1 Objetivo General:

Delimitar las actividades generales y acciones estratégicas que orientan la gestión de la Comisión Organizadora, desarrollando para ello las actividades planificadas en el tiempo programado, a través de un proceso de fortalecimiento del trabajo en equipo, cultura de calidad y mejora continua.

1.2 Objetivos Específicos:

- Revisar y actualizar todos los documentos de gestión de la universidad y elaborar aquellos con los que no se cuenta.
- Implementar y disponer el funcionamiento de las oficinas que aún se encuentran inoperativas o que aún no operativizan el cumplimiento de sus funciones según lo dispuesto por los documentos normativos internos vigentes.
- Ejecutar dentro del marco normativo correspondiente todas las acciones contempladas en la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, en lo referente a la constitución de los órganos de gobierno, a través del proceso de nombramiento docente.
- Fortalecer la ejecución de actividades orientadas a sostener y elevar el estatus de cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad a través de procesos de monitoreo permanente y continuo con las áreas involucradas.
- Mejorar los procesos de investigación, emprendimiento e innovación que se realizan en todos los ámbitos y fortalecerlo a través de la elaboración de documentos normativos que regulen todas las acciones a realizar.



2. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

FORMATO N° 1.1.
MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

N°	Detalle de actividades por temas	Indicador		Línea de Base (Situación actual del Indicador)	Valor Meta Propuesta													Responsables			
		Tipo	Detalle			Ago-21	Set-21 *	Oct-21	Nov-21	Dic-21	Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22	May-22	Jun-22	Jul-22		Ago-22	Set-22	Oct-22
Actividades orientadas a la constitución de órganos de gobierno																					
1	Actualización del Estatuto de la universidad	Porcentaje	Porcentaje de avance en la actualización del Estatuto	0.20	1.00	0.20	0.10	0.10	0.20	0.20											Presidencia/ Planificación y Presupuesto
2	Actualización del Modelo Educativo	Porcentaje	Porcentaje de avance en la actualización del Modelo Educativo	0.55	1.00	0.15	0.10	0.10	0.10												Vicepresidencia Académica/ Servicios Académicos
3	Actualización del Clasificador de cargos de	Porcentaje	Porcentaje de avance en la actualización	0.40	1.00	0.10		0.20	0.20												Presidencia/ Planificación y Presupuesto



Plan de Trabajo Set 2021 - 2022

la entidad. / Clasificador de cargos del sector al que pertenece actualizado para CAP	n del Clasificador de Cargos																		
4 Actualización del Proyecto de CAP- Provisional y aprobación por SERVIR	Porcentaje	Porcentaje de avance en la actualización del CAP	0.10	1.00	0.05	0.05	0.10		0.30	0.40									Presidencia/ Planificación y Presupuesto
5 Elaboración del Presupuesto Analítico de Personal 2021/2022	Porcentaje	Porcentaje de avance en la elaboración del PAP	0.00	1.00		0.10	0.10		0.20	0.30		0.10	0.20						Presidencia/ Planificación y Presupuesto
6 Actualización del TUPA según las normativas vigentes	Porcentaje	Porcentaje de avance en la actualización del TUPA	0.00	1.00	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20										Presidencia/ Planificación y Presupuesto
7 Elaboración del TUSNE según las normativas vigentes	Porcentaje	Porcentaje de avance en la elaboración del TUSNE	0.00	1.00			0.20	0.20	0.20	0.20	0.20								Presidencia/ Planificación y Presupuesto
8 Defensoría Universitaria implementada de acuerdo a la Ley Universitaria	Porcentaje	Porcentaje de avance en la implementación de la funcionalidad de la oficina	0.10	1.00			0.20	0.10	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.20		Presidencia/Defensor Universitario



Plan de Trabajo Set 2021 - 2022

18	Autoevaluación para proceso de acreditación de la carrera profesional de Enfermería	Porcentaje	Porcentaje de avance en el proceso de autoevaluación	0.10	1.00			0.10	0.10	0.10	0.10	0.10			0.10	0.10	0.10				Vicepresidente Académico Facultad de Ciencias de la Salud/ Escuela Profesional de Enfermería/ Comité de Calidad de Enfermería	
19	Autoevaluación para proceso de acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental	Porcentaje	Porcentaje de avance en el proceso de autoevaluación	0.10	1.00			0.10	0.10	0.10	0.10	0.10			0.10	0.10	0.10				Vicepresidente Académico Facultad de Ciencias Agrarias/ Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental/ Comité de Calidad de Forestal y Ambiental	
20	Mantenimiento y soporte de los sistemas de información de la universidad	Porcentaje	Porcentaje de mejoras del funcionamiento de los sistemas de información de la universidad	0.00	1.00			0.05	0.05	0.20	0.10	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.10	Presidencia/ Oficina General de Informática
21	Gestión de implementación documentaria para la Cooperación Técnica UNACH - otras instituciones	Porcentaje	Porcentaje de avance de la implementación documentaria	0.00	1.00			0.20	0.20	0.40	0.20											Presidencia/ Oficina General de Cooperación Técnica



Plan de Trabajo Set 2021 - 2022

27	Aplicación de encuestas virtuales de la percepción del servicio educativo aplicado a estudiantes	Número	Número de encuestas aplicadas por ciclo	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00											Vicepresidencia Académica/Dirección de Servicios Académicos	
28	Revisión y actualización de los diseños curriculares de las cinco escuelas profesionales	Porcentaje	Porcentaje de avance en la revisión y actualización del diseño curricular	0.00	1.00		0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10					Vicepresidencia Académica/ Escuelas Profesionales	
29	Implementación de tutoría académica	Porcentaje	Porcentaje de avance en la implementación de tutoría académica	0.00	1.00	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.05	0.05	0.05	0.05	0.10	0.10	0.10				Vicepresidencia Académica	
30	Elaboración y ejecución de un plan para la reducción de la deserción estudiantil 2021- 2022	Porcentaje	Porcentaje de avance en la elaboración y ejecución del plan	0.00	1.00		0.10	0.10	0.10	0.05	0.05	0.10	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.10	Vicepresidencia Académica/Bienestar Universitario
31	Actualización y ejecución del Plan de Prevención del hostigamiento sexual y equidad de	Porcentaje	Porcentaje de actualización y ejecución del plan	0.00	1.00		0.10	0.10	0.10	0.05	0.05	0.10	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.10	Vicepresidencia Académica/Bienestar Universitario



Plan de Trabajo Set 2021 - 2022

			lectivas y no lectivas																		
37	Planificación de las Actividades Académicas del Calendario Académico 2022	Porcentaje	Porcentaje de avance en la planificación de actividades	0.00	1.00					0.80	0.20										Vicepresidencia Académica/Dirección de Servicios Académicos
38	Convocatoria a concurso público de contrato docente 2022	Número	Número de concursos de contrato docente	0.00	1.00						1.00										Vicepresidencia Académica/ Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
Actividades orientadas al desarrollo de la investigación																					
39	Actualización del Reglamento General del Investigador	Porcentaje	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento	0.60	1.00	0.60	0.30	0.10													Vicepresidencia de Investigación
40	Elaboración de una guía de formulación de proyectos y redacción de textos científicos	Porcentaje	Porcentaje de avance de la elaboración de la guía	0.00	1.00						0.10	0.10	0.05	0.05	0.05	0.05	0.10	0.10	0.10	0.10	VPI



Plan de Trabajo Set 2021 - 2022

4 1	Elaboración del Reglamento General de Ciencia, Tecnología e Innovación	Porcentaje	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento	0.00	1.00			0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10					VPI
4 2	Elaboración del Reglamento de Incubadora de Empresas	Porcentaje	Porcentaje de avance de la elaboración del reglamento	0.00	1.00			0.20	0.20	0.20	0.20	0.20									VPI / Dirección de Incubadora de Empresas
4 3	Elaboración del Reglamento para el uso de software de verificación de similitud en trabajos de investigación	Porcentaje	Porcentaje de avance en la implementación del software de verificación	0.00	1.00					0.10	0.10	0.05	0.05	0.05	0.05	0.10	0.10	0.10	0.10		VPI
4 4	Suscripción a base de datos de bibliografía especializada.	Número	Número de suscripciones	0.00	1.00										1.00						VPI / Oficina General de Servicios académicos
4 5	Implementación de un software de control automatizado de trabajos de investigación	Porcentaje	Porcentaje de avance en la implementación de un software	0.00	1.00					0.10	0.10	0.10	0.10	0.20	0.20	0.20					VPI
4 6	Actualización de las Líneas de Investigación de la UNACH	Porcentaje	Porcentaje de avance en la actualización de las líneas de	0.40	1.00			0.10	0.10	0.10	0.10	0.10									VPI



			investigación																
47	Elaboración del Reglamento de Grupos de Investigación	Porcentaje	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento	0.00	1.00				0.10	0.10	0.10	0.10	0.20	0.20	0.20				VPI
48	Realización de concursos de investigación para docentes	Número	Número de concursos de investigación realizados	0.00	1.00						1.00								VPI
49	Realización de concursos de investigación para estudiantes	Número	Número de concursos de investigación realizados	0.00	1.00							1.00							VPI
50	Realización de concursos de emprendimiento e innovación para estudiantes	Número	Número de concursos de emprendimiento e innovación realizados	0.00	1.00						1.00								VPI
51	Dictado de cursos de capacitación en formulación de proyectos de investigación, innovación, Transferencia Tecnológica,	Número	Número de cursos de capacitación realizados	0.00	5.00						1.00		1.00		1.00		1.00		1.00



Plan de Trabajo Set 2021 - 2022

	Propiedad Intelectual y redacción de artículos científicos.																		
5 2	Elaboración del Reglamento del Instituto de Investigación	Porcentaje	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento	0.00	1.00			0.30	0.30	0.40									VPI / Instituto de Investigación
5 3	Elaboración de una directiva para presentar proyectos de investigación a fondos concursables	Porcentaje	Porcentaje de avance de elaboración de directiva	0.00	1.00					0.50	0.50								Instituto de Investigación
5 4	Cumplimiento de los criterios de indexación de la revista científica Ciencia Nor@ndina	Porcentaje	Porcentaje de avance en el cumplimiento de los criterios de indexación	0.00	1.00		0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.20					VPI
5 5	Elaboración del Reglamento del Repositorio científico de la UNACH	Porcentaje	Porcentaje de avance de elaboración del reglamento	0.00	1.00			0.10	0.10	0.10	0.10	0.20	0.20	0.20					VPI


MATRIZ DE ACTIVIDADES OPERATIVAS POR CADA ACTIVIDAD GENERAL

N°	DETALLE DE ACTIVIDAD POR TEMA	Valor Meta (Brecha)	Fecha
ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA CONSTITUCIÓN DE ORGANOS DE GOBIERNO			
1	Actualización del Estatuto	1.00	
	AO 1. Emisión de informe técnico respecto a la alineación del Estatuto respecto al ROF	0.20	Jul-21
	AO 2. Adecuación del Estatuto aprobado en el año 2020	0.20	Ago-21
	AO 3. La Comisión Organizadora valida internamente la adecuación realizada	0.10	Set-21
	AO 4. La Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite el Estatuto validado a presidencia para su aprobación	0.10	Oct-21
	AO 5. Aprobación del Estatuto por la Comisión Organizadora	0.20	Nov-21
	AO 6: Publicación de la actualización del Estatuto en el portal web institucional	0.20	Dic-21
	COMENTARIOS:		
2	Actualización del Modelo Educativo	1.00	
	AO 1: Presentación de la propuesta del Modelo Educativo por parte de la comisión	0.20	May-21
	AO 2: Socialización de la propuesta de Modelo Educativo	0.20	Jun-21
	AO 3: Fortalecimiento de la propuesta del Modelo Educativo	0.40	Jul - Set21
	AO 4: Revisión del Modelo Educativo por parte de la C.O. y Equipo Técnico	0.10	Oct-21
	AO 5: Aprobación del Modelo Educativo	0.10	Nov-21
	COMENTARIOS:		
3	Actualización del Clasificador de cargos de la entidad. / Clasificador de cargos del sector al que pertenece actualizado para CAP	1.00	
	AO 1. Implementación del ROF (Memorándum Administración)	0.10	Mar-21
	AO 2. Inicio de implementación del ROF - Lineamiento 002-2020-PCM	0.10	Abr-21
	AO 3. Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos	0.30	May-21
	AO 4. El Manual de Cargos ha sido remitido al SERVIR para su validación	0.10	Ago-21
	AO 5: Validación del SERVIR	0.20	Nov-21
	AO 6: Aprobación del Manual de Clasificador de Cargos por la Comisión Organizadora	0.10	Dic-21



	AO 7: Publicación del Manual de Clasificador de Cargos en el portal web institucional	0.10	Dic-21
	COMENTARIOS: El tiempo de validación está sujeta al tiempo que demore SERVIR en remitirlo a la UNACH.		
4	Actualización del Proyecto de CAP-Provisional y aprobación por SERVIR	1.0	
	AO 1: Elaboración del cuadro de asignación de personal provisional	0.20	May-Set 21
	AO 2. Remisión al SERVIR para su aprobación	0.10	Oct-21
	AO 3. Emisión de informe favorable por el SERVIR	0.30	Dic-21
	AO 4. Aprobación del CAP por Comisión Organizadora	0.20	Ene-22
	AO 5: Publicación del PAP en el portal web institucional	0.20	Ene-22
	COMENTARIOS: El tiempo de validación está sujeta al tiempo que demore SERVIR en remitirlo a la UNACH.		
5	Elaboración del Presupuesto Analítico de Personal 2021/2022	1.0	
	AO 1: Elaboración del PAP	0.20	Set 21 /Dic 21
	AO 2: Remisión del PAP al MEF para su informe técnico favorable	0.20	Oct 21/Ene 22
	AO 3. Informe técnico favorable del MEF	0.20	Dic 21/ Mar 22
	AO 4. Aprobación del PAP por la Comisión Organizadora	0.20	Ene 22/Abr 22
	AO 5: Publicación del PAP en el portal web institucional	0.20	Ene 22/Abr 22
	COMENTARIOS: El tiempo de validación está sujeta al tiempo que demore MEF en remitirlo a la UNACH.		
6	Actualización del TUPA según las normativas vigentes	1.0	
	AO 1: Elaboración de fichas técnicas y tablas ASME	0.20	Ago-21
	AO 2: Formulación del TUPA en el SUT	0.20	Set-21
	AO 3: Socialización de la actualización del TUPA	0.20	Oct-21
	AO 4: Aprobación del TUPA por la Comisión Organizadora	0.20	Nov-21
	AO 5: Publicación del TUPA en el portal web institucional	0.20	Dic-21
7	Elaboración del TUSNE según las normativas vigentes	1.0	
	AO 1: Elaboración del TUSNE	0.20	Oct-21
	AO 2: Socialización del TUSNE	0.40	Nov- Dic 21
	AO 3: Aprobación del TUSNE por la Comisión Organizadora	0.20	Ene-22
	AO 4: Publicación del TUSNE en el portal web institucional	0.20	Feb-22



8	Defensoría Universitaria implementada de acuerdo a la Ley Universitaria	1.00	
	AO 1: Designación mediante resolución de Comisión Organizadora del Defensor Universitario	0.10	Abr-21
	AO 2: Elaboración de un plan de implementación de la Defensoría Universitaria.	0.20	Oct-21
	AO 3: Socialización de la propuesta del plan con la comunidad universitaria	0.20	Nov-21-Enero - 22
	AO 4: Aprobación del plan por la Comisión Organizadora	0.20	Feb - May - 22
	AO 5: Ejecución del plan	0.10	Jun - Jul -22
	AO 6: Evaluación de la ejecución del plan	0.20	Ago-22
	COMENTARIOS:		
9	Conformación de la Asociación de Graduados	1.00	
	AO 1: Convocatoria de los graduados de las 05 escuelas profesionales para socializar la ley universitaria	0.10	Mar-22
	AO 2: Etapa de Inscripción de Graduados	0.20	Mar - Abr 22
	AO 3: Elección de la directiva de graduados	0.20	May-22
	AO 4: Solicitar a la Comisión Organizadora el reconocimiento de la asociación de graduados	0.10	May-22
	AO 5: Elaboración de Estatuto de asociación de graduados	0.30	Jun - Ago 22
	AO 6: Constituir la asociación de graduados en registros públicos	0.10	Set-22
	COMENTARIOS:		
10	Proceso de Ratificación y Ascenso docente 2021	1.00	
	AO 1: Conformación del Comité de elaboración del Reglamento de Ratificación y Ascenso Docente	0.00	Set-21
	AO 2: Elaboración del Reglamento de Ratificación y Ascenso Docente	0.40	Oct 20 - Jun 21
	AO 3: Remisión del Reglamento de Ratificación y Ascenso Docente a Vicepresidencia Académica	0.10	Ago-21
	AO 4: Socialización del Reglamento de Ratificación y Ascenso Docente entre los docentes nombrados	0.20	Ago - Set 21
	AO 5: Aprobación del Reglamento de Ratificación y Ascenso Docente por Comisión Organizadora	0.10	Oct-21
	AO 6: Evaluación para la Ratificación y Ascenso docente	0.10	Nov-21
	AO 7: Emisión de la Resolución de Ratificación y Ascenso docente	0.10	Dic-21
	COMENTARIOS: La realización del proceso de Ratificación y Ascenso docente 2021 está sujeta a la aprobación del reglamento, el cual sigue siendo evaluado		



11	Proceso de nombramiento docente de plazas vacantes 2021	1.00	
	AO 1: Elaboración y aprobación del Reglamento de nombramiento docente de plazas vacantes 2021	0.20	Nov-21
	AO 2: Elaboración y aprobación de bases para el concurso de nombramiento docente de plazas vacantes	0.20	Nov-21
	AO 3: Convocatoria para el proceso de nombramiento docente de plazas vacantes	0.30	Nov - Dic 21
	AO 4: Evaluación del proceso de nombramiento docente de plazas vacantes	0.10	Dic-21
	AO 5: Publicación de resultados finales en la página web institucional de la universidad	0.10	Dic-21
	AO 6: Resolución de ganadores y nombramiento docente	0.10	Dic-21
Comentarios:			
	El proceso está condicionado al proceso de Ratificación y Ascenso Docente, descrito en el ítem anterior		
ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA OBTENCIÓN Y/O SOSTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD			
12	Actualización y ejecución del Plan de Seguimiento al egresado y/o graduado e inserción laboral año académico 2021 - 2022	1.00	
	AO 1: Elaboración y aprobación del Plan de Monitoreo al Graduado al ciclo académico 2021- I	0.20	Jul- Ago 21
	AO 2: Actualización del Plan de Seguimiento al egresado y/o graduado e inserción laboral año académico 2021 - 2022	0.20	Oct - Nov 21
	AO 3: Socialización de la propuesta de plan de Seguimiento al egresado y/o graduado e inserción laboral año académico 2021- 2022	0.10	Dic-21
	AO 4: Aprobación del Plan de Seguimiento al egresado y/o graduado e inserción laboral año académico 2021 - 2022	0.10	Ene - Feb 22
	AO 5: Ejecución del Plan de Seguimiento al egresado y/o graduado e inserción laboral año académico 2022	0.20	Mar- Nov 22
	AO 6: Evaluación del Plan de Seguimiento al egresado y/o graduado e inserción laboral año académico 2022	0.20	Dic-22
	COMENTARIOS: La programación y ejecución de las actividades del año 2022, estará sujeta a la disponibilidad presupuestal asignada.		
13	Plan Anual de Capacitación Docente año académico 2021/2022	1.00	
	AO 1: Aprobación del Plan de Capacitación Docente año académico 2021/2022	0.20	Set 21/ Mar - Abr 22



	AO 2: Ejecución del Plan de Capacitación Docente año académico 2021/2022	0.60	Oct - Dic 21/May- Oct 22
	AO 3: Evaluación de la ejecución del plan de capacitación docente año académico 2021/2021	0.10	Ene 22/ Nov 22
	AO 4: Elaboración y presentación del informe final de la ejecución del plan de capacitación docente año académico 2021/2022	0.10	Feb 22/ Dic 22
	COMENTARIOS:		
14	Cumplimiento de los requerimientos y recomendaciones de la licencia institucional	1.00	
	AO 1: Reuniones de coordinación con las áreas	0.50	Ene - Jul 21
	AO 2: Elaboración de matriz de diagnóstico situacional	0.05	Set-21
	AO 3: Elaboración de matriz de monitoreo	0.05	Oct-21
	AO 4: Seguimiento y monitoreo de las Condiciones Básicas Calidad	0.20	Nov- Dic 21 - Mar- Abr 22
	AO 5: Orientaciones y recomendaciones para la mejora continua a las áreas correspondientes en base a los resultados y monitoreo	0.10	May - Jun 22
	AO 6: Evaluación de avances	0.10	Jul - Ago 22
	COMENTARIOS:		
15	Monitoreo del mantenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad del licenciamiento institucional	1.00	
	AO 1: Elaboración de instrumentos de monitoreo de las Condiciones Básicas de Calidad	0.25	Nov-21
	AO 2: Reuniones de orientaciones técnicas con las áreas correspondientes	0.25	Nov 21, Mar 22 y Ago 22
	AO 3: Registro de evidencias y compromisos de mejora	0.25	Nov 21, Mar 22 y Ago 22
	AO 4: Auditoría interna	0.25	Nov 21, Mar 22 y Ago 22
	COMENTARIOS:		
16	Modificatoria de licenciamiento institucional ante SUNEDU para creación de local.	1.00	
	AO 1: Elaboración del informe documentario de la solicitud de modificatoria de licenciamiento	0.30	Ene - Ago 21
	AO 2: Presentación del informe documentario de la solicitud de modificatoria de licenciamiento ante la Comisión Organizadora, para su revisión y visto bueno.	0.20	Set-21
	AO 3: Presentación del informe documentario de la solicitud de modificatoria de licenciamiento ante la Comisión Organizadora, para su revisión y visto bueno.	0.20	Set-21
	AO 4: Presentación de la solicitud de modificatoria de licenciamiento ante la SUNEDU	0.20	Set-21
	AO 5: Remisión de observaciones por parte de la SUNEDU si correspondiera	0.10	Feb-22



	AO 6: Absolución de observaciones si correspondiera	0.20	Mar- Abr 22
	COMENTARIOS:		
	Las acciones relacionadas al cumplimiento de esta actividad, están sujetas a los plazos, indicaciones y normativas vigentes establecidas por SUNEDU		
17	Estudio de demanda para la creación de nuevas carreras profesionales	1.00	
	AO 1: Elaboración del estudio de demanda	0.6	Nov 21- Abr 22
	AO 2: Asistencia Técnica por parte de MINEDU	0.2	Mar- May 22
	AO 3: Socialización de resultados	0.2	May - Jun 22
18	Autoevaluación para proceso de acreditación de la carrera profesional de Enfermería	1.00	
	AO 1: Reconformación de comité de calidad	0.10	Jun-21
	AO 2: Diagnóstico situacional de los estándares de acreditación	0.10	Oct-21
	AO 3: Actualización del registro del comité de calidad antes SINEACE	0.05	Nov-21
	AO 4: Conformación de comisiones de trabajo	0.05	Nov-21
	AO 5: Elaboración de un plan de trabajo interno del comité de calidad	0.10	Dic-21
	AO 6: Ejecución del plan de trabajo	0.40	Ene - May 22
	AO 7: Informe de avances de trabajo ante SINEACE	0.10	Jul-22
	AO 8: Redacción preliminar del informe de autoevaluación	0.10	Ago-22
	COMENTARIOS:		
19	Autoevaluación para proceso de acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental	1.00	
	AO 1: Reconformación de comité de calidad	0.10	May-21
	AO 2: Conformación de comisiones de trabajo	0.10	Oct-21
	AO 3: Actualización del registro del comité de calidad antes SINEACE	0.10	Nov-21
	AO 4: Diagnóstico situacional de los estándares de acreditación	0.10	Dic-21
	AO 5: Elaboración de un plan de trabajo interno del comité de calidad	0.10	Ene-22
	AO 6: Avances en la ejecución del plan de trabajo	0.40	Feb - Jul 22
	AO 7: Informe de avances de trabajo ante SINEACE	0.10	Ago-22
	COMENTARIOS:		



20	Mantenimiento y monitoreo de los sistemas de información de la universidad.	1.00	
	AO 1: Diagnostico situacional de los sistemas de información y reporte correspondiente	0.10	Oct - Nov 21
	AO 2: Elaboración de un plan de mejora para el funcionamiento de los sistemas de información	0.20	Dic-21
	AO 3: Aprobación del Plan por parte de la Comisión Organizadora	0.10	Dic-21
	AO 4: Implementación de las mejoras	0.50	Feb - Nov22
	AO 5: Evaluación de las mejoras implementadas y remisión del informe correspondiente	0.10	Dic-22
	COMENTARIOS:		
21	Gestión de implementación documentaria para la Cooperación Técnica UNACH - otras instituciones	1.00	
	AO1: Diagnóstico e identificación de los documentos de gestión	0.20	Oct-21
	AO2: Elaboración de los documentos de gestión	0.20	Nov-21
	AO3: Socialización de los documentos elaborados	0.40	Dic-21
	AO4: Aprobación de los documentos elaborados	0.20	Ene-22
22	Fortalecimiento de las acciones de mejora continua de la Unidad de Biblioteca	1.00	
	AO 1: Diagnóstico situacional	0.20	Set - Oct 21
	AO 2: Elaboración de Plan de Trabajo	0.10	Nov-21
	AO 3: Aprobación de Plan de Trabajo	0.10	Dic-21
	AO 4: Ejecución de Plan de Trabajo	0.40	Ene- Feb 22
	AO 5: Evaluación de Plan de Trabajo	0.20	Mar-22
23	Desarrollar los procesos de admisión 2021 - II y 2022 en todas su modalidades	1.00	
	AO 1: Propuesta del calendario de admisión	0.30	Nov 21, Mar 22, Ago 22
	AO 2: Aprobación del calendario de admisión	0.30	Nov 21, Mar 22, Ago 22
	AO 3: Ejecución de las actividades programadas del calendario de admisión	0.40	Nov 21, Mar 22, Ago 22
24	Fortalecimiento de las acciones de mejora continua de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria	1.00	
	AO 1: Diagnóstico situacional	0.15	Oct-21
	AO 2: Elaboración de Plan de Trabajo	0.10	Nov-21
	AO 3: Aprobación de Plan de Trabajo	0.05	Nov-21



	AO 4: Ejecución de Plan de Trabajo	0.60	Dic 21- May 22
	AO 5: Evaluación de Plan de Trabajo	0.10	Jun-22
ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO			
25	Entrega de chips a estudiantes de pregrado para el desarrollo de las actividades académicas del año 2021	1.00	
	AO 1: Emitir comunicados a los estudiantes, por facebook y página web de la universidad, para el recojo de los chips	0.30	Set-21
	AO 2: Entrega de los chips a los estudiantes, previa verificación de los documentos	0.40	Set-21
	AO 3: Elaboración de informe final de entrega de chips a Vicepresidencia Académica	0.30	Set-21
	COMENTARIOS:		
26	Actualización de la página web institucional	1.00	
	AO1: Diagnóstico situacional de la página web	0.10	Oct
	AO2: Elaboración de un Plan de acciones de mejora	0.20	Nov - Dic 21
	AO3: Aprobación del Plan por parte de la Comisión Organizadora	0.10	Ene-22
	AO4: Implementación de las mejoras	0.50	Feb - Jun22
	AO5: Evaluación de las mejoras implementadas y remisión del informe correspondiente	0.10	Jul-22
	COMENTARIOS:		
27	Aplicación de encuestas virtuales de la percepción del servicio educativo aplicado a estudiantes	1.00	
	AO 1: Aplicación de las encuestas por las escuelas profesionales	0.40	Set 21, Nov 21, Ene 22, Mar 22
	AO 2: Análisis de resultados	0.30	Set 21, Nov 21, Ene 22, Mar 22
	AO 3: Informe y plan de mejora a partir de los resultados obtenidos	0.30	Set 21, Nov 21, Ene 22, Mar 22
	COMENTARIOS:		
28	Revisión y actualización de los diseños curriculares de las cinco escuelas profesionales	1.00	
	AO 1: Conformación de comités de revisión y actualización del diseño curricular	0.10	Oct-21
	AO 2: Aprobación mediante acto resolutivo de Comisión Organizadora de los comités	0.10	Nov-21
	AO 3: Elaboración y socialización de guía para la revisión y/o actualización de los diseños curriculares	0.20	Dic 21 - Ene 22
	AO 4: Aprobación de guía para la revisión y/o actualización de los diseños curriculares	0.10	Feb-22



	AO 5: Revisión y/o actualización de la estructura y contenidos de los diseños curriculares con participación de los actores involucrados	0.20	Mar - Abr 22
	AO 6: Socialización de la actualización de los diseños curriculares	0.20	May- Jun 22
	AO 7: Aprobación mediante acto resolutivo de la Comisión Organizadora	0.10	Jul-22
	COMENTARIOS:		
29	Implementación de tutoría académica	1.00	
	AO 1: Designación de responsable institucional por parte del Vicepresidente Académico	0.10	Set-21
	AO 2: Elaboración del reglamento general de tutoría académica	0.10	Oct-21
	AO 3: Socialización del reglamento general de tutoría académica	0.30	Nov - Dic 21 - Ene 22
	AO 4: Aprobación mediante acto resolutivo del reglamento general de tutoría académica	0.05	Feb-22
	AO 5: Elaboración del plan anual de tutoría año académico 2022	0.10	Mar - Abr 22
	AO 6: Socialización del plan anual de tutoría año académico 2022	0.15	May- Jun 22
	AO 7: Aprobación del plan anual de tutoría año académico 2022	0.10	Jul-22
	AO 8: Implementación del plan en las escuelas profesionales	0.10	Ago-22
	COMENTARIOS:		
30	Elaboración y ejecución de un plan para la reducción de la deserción estudiantil año 2021-2022	1.00	
	AO 1: Elaboración de la propuesta Plan para la reducción de la deserción estudiantil	0.20	Oct- Nov 21
	AO 2: Socialización de la propuesta de plan para la reducción de la deserción estudiantil	0.10	Dic-21
	AO 3: Aprobación del plan para la reducción de la deserción estudiantil	0.10	Ene-22
	AO 4: Ejecución del plan para la reducción de la deserción estudiantil	0.50	Feb - Nov 22
	AO 5: Evaluación del plan para la reducción de la deserción estudiantil	0.10	Dic-22
	COMENTARIOS:		
31	Actualización y ejecución del Plan de Prevención del hostigamiento sexual y equidad de género 2021 - 2022	1.00	
	AO 1: Actualización del Plan de Prevención de hostigamiento sexual y equidad de género	0.20	Oct -Nov 21



	AO 2: Socialización de actualización de plan de Prevención de hostigamiento sexual y equidad de género	0.10	Dic-21
	AO 3: Aprobación del plan de Prevención de hostigamiento sexual y equidad de género	0.10	Ene-22
	AO 4: Ejecución del plan de Prevención de hostigamiento sexual y equidad de género	0.50	Feb- Nov 22
	AO 5: Evaluación del plan de Prevención de hostigamiento sexual y equidad de género	0.10	Dic-22
32	Implementación del plan de soporte integral a la comunidad universitaria en contexto de pandemia año académico 2021	1.00	
	AO 1: Diagnóstico situacional	0.10	Ago - Set 21
	AO 2: Elaboración del Plan de Soporte Integral	0.10	Oct-21
	AO 3: Socialización de la propuesta de Plan de Soporte Integral con la Comunidad Universitaria	0.10	Nov - Dic 21
	AO 4: Aprobación del Plan de Soporte Integral	0.10	Ene-22
	AO 5: Ejecución del Plan de Soporte Integral	0.50	Feb- Nov 22
	AO 6: Evaluación del Plan de Soporte Integral	0.10	Dic-22
	COMENTARIOS:		
33	Elaborar e implementar las acciones del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	1.00	
	AO 1: Diagnóstico situacional	0.20	Oct-21
	AO 2: Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.10	Nov-21
	AO 3: Aprobación mediante acto resolutorio del plan	0.10	Nov-21
	AO 4: Ejecución de actividades de implementación	0.50	Dic 21 - Jun 22
	AO 5: Evaluación de las actividades de implementación	0.10	Jul-22
	COMENTARIOS:		
34	Elaboración e implementación del Plan de Gestión de Riesgos y Desastres	1.00	
	AO 1: Diagnóstico situacional	0.20	Nov-21
	AO 2: Elaborar el Plan de Gestión de Riesgos y Desastres	0.10	Dic-21
	AO 3: Aprobación mediante acto resolutorio del plan	0.10	Dic-21
	AO 4: Ejecución de actividades de implementación	0.50	Ene - Jul 22
	AO 5: Evaluación de las actividades de implementación	0.10	Ago-22
35	Implementación del Plan de Gestión Ambiental	0.60	
	AO 1: Diagnóstico situacional	0.10	Oct-21
	AO 2: Actualizar el Plan de Gestión Ambiental	0.05	Nov-21
	AO 3: Aprobación mediante acto resolutorio del plan	0.05	Nov-21
	AO 4: Ejecución de actividades de implementación	0.30	Dic 21 - Jul 22
	AO 5: Evaluación de las actividades de implementación	0.10	Ago-22



COMENTARIOS:			
36	Planificación de horas lectivas y no lectivas 2021- II/ 2022 - I - II	1.00	
	AO 1: Elaboración del cuadro de distribución de horas de carga lectiva y no lectiva	0.30	Nov 21/ May 22
	AO 2: Elaboración de informe de carga lectiva y no lectiva	0.30	Nov 21/ May 22
	AO 3: Envío de informe a Vicepresidencia Académica	0.20	Nov 21/ May 22
	AO 4: Aprobación de carga lectiva y no lectiva con Resolución de Facultad	0.20	Nov 21/ May 22
37	Planificación de las Actividades Académicas del Calendario Académico 2022	1.00	
	AO 1: Elaboración de la propuesta de Calendario Académico por la Dirección de Servicios Académicos	0.20	Feb-22
	AO 2: Remisión de la propuesta a Vicepresidencia Académica	0.20	Feb-22
	AO 3: Revisión favorable de la propuesta de Calendario Académico por Comisión Organizadora	0.20	Feb-22
	AO 4: Aprobación de la propuesta de Calendario Académico con Resolución de Comisión Organizadora	0.20	Feb-22
	AO 5: Publicación del Calendario Académico en la página web oficial de la Universidad	0.20	Mar-22
38	Convocatoria a concurso público de contrato docente 2022	1.00	
	AO 1: Elaboración y aprobación de bases para el concurso de nombramiento docente de plazas vacantes	0.2	Mar-22
	AO 2: Convocatoria para el proceso de nombramiento docente de plazas vacantes	0.2	Abr-22
	AO 3: Evaluación del proceso de nombramiento docente de plazas vacantes	0.2	Abr-22
	AO 4: Publicación de resultados finales en la página web institucional de la universidad	0.2	May-22
	AO 5: Resolución de ganadores y nombramiento docente	0.2	May-22
ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN			
39	Actualización del Reglamento del Docente Investigador	1.00	
	AO 1: Evaluación del reglamento	0.20	Ago-21
	AO 2: Conformación de la comisión de actualización	0.20	Ago-21
	AO 3: Proceso de actualización	0.40	Ago-Set 21
	AO 4: Socialización del reglamento	0.10	Set-21
	AO 5: Aprobación del reglamento	0.10	Oct-21
COMENTARIOS:			



40	Elaboración de una guía de formulación de proyectos y redacción de artículos científicos	1.00	
	AO 1: Conformación de la comisión de elaboración	0.20	Ene - Feb 22
	AO 2: Elaboración de la guía	0.20	Mar - Jun 22
	AO 3: Socialización y revisión de la guía	0.30	Jul - Set 22
	AO 4: Aprobación de la guía	0.10	Oct-22
	AO 5: Difusión de la guía	0.10	Nov-22
	COMENTARIOS:		
41	Elaboración del Reglamento General de Ciencia, Tecnología e Innovación	1.00	
	AO 1: Conformación de la comisión de elaboración	0.10	Oct-21
	AO 2: Elaboración del reglamento	0.40	Nov 21 - Feb 22
	AO 3: Socialización y revisión del reglamento	0.30	Mar - May 22
	AO 4: Aprobación del reglamento	0.10	Jun-22
	AO 5: Difusión del reglamento	0.10	Jul-22
42	Elaboración del Reglamento de Incubadora de Empresas	1.00	
	AO 1: Elaboración del reglamento	0.20	Nov-21
	AO 2: Socialización y revisión del reglamento	0.40	Dic 21 - Ene 22
	AO 3: Aprobación del reglamento	0.20	Feb-22
	AO 4: Difusión del reglamento	0.20	Mar-22
43	Elaboración del Reglamento para el uso de software de verificación de similitud en trabajos de investigación	1.00	
	AO 1: Conformación de la comisión de elaboración	0.10	Ene-22
	AO 2: Elaboración del reglamento	0.30	Feb - Abr 22
	AO 3: Socialización y revisión del reglamento	0.40	May - Set 22
	AO 4: Aprobación del reglamento	0.10	Oct-22
	AO 5: Difusión del reglamento	0.10	Nov-22
44	Suscripción a base de datos de bibliografía especializada	1.00	
	AO 1: Elaboración del diagnóstico de necesidades	0.20	Ene - Feb 22
	AO 2: Cotizaciones de Licencias de bases de datos	0.20	Mar - Abr 22
	AO 3: Adquisición de las licencias	0.20	May - Jul 22
	AO 4: Implementación de bases de datos	0.20	Jul - Set 22
	AO 5: Capacitación en el uso de bases de datos	0.20	Set - Nov 22
	COMENTARIOS: Sujeto a disponibilidad presupuestal		
45	Implementación de un software de control automatizado de trabajos de investigación.	1.00	
	AO 1: Diseño del software	0.10	Ene-22
	AO 2: Construcción del software	0.10	Feb-22



	AO 3: Ejecución y puesta a pruebas	0.40	Mar - May 22
	AO 4: Evaluación	0.20	Jun-22
	AO 5: Uso del software	0.20	Jul-22
	COMENTARIOS: Sujeto a disponibilidad presupuestal		
46	Actualización de las líneas de Investigación de la universidad	1.00	
	AO 1: Estudio de la oferta	0.40	Mar - Nov 20
	AO 2: Estudio de demanda	0.10	Nov-21
	AO 3: Consolidación de los resultados del estudio de la oferta y la demanda	0.10	Dic-21
	AO 4: Articulación de la oferta y demanda	0.10	Ene-22
	AO 5: Definición de las líneas de investigación	0.10	Feb-22
	AO 6: Reconocimiento por acto resolutivo	0.05	Mar-22
	AO 7: Socialización de las líneas de investigación al público objetivo	0.05	Mar-22
	COMENTARIOS:		
47	Elaboración del Reglamento de Grupos de Investigación	1.00	
	AO 1: Conformación de la comisión de elaboración	0.10	Ene-22
	AO 2: Elaboración del reglamento	0.10	Feb-22
	AO 3: Socialización y revisión del reglamento	0.40	Mar - May 22
	AO 4: Aprobación del reglamento	0.20	Jun-22
	AO 5: Difusión del reglamento	0.20	Jul-22
48	Realización de concursos de investigación para docentes	1.00	
	AO 1: Elaboración de bases del concurso	0.10	Abr-22
	AO 2: Aprobación de bases	0.10	Abr-22
	AO 3: Desarrollo del proceso (Convocatoria, recepción, evaluación, elección de proyectos, reconocimiento y contrato)	0.20	Abr-22
	AO 4: Ejecución de proyectos	0.20	Abr-22
	AO 5: Monitoreo y seguimiento de proyectos	0.20	Abr-22
	AO 6: Identificación de propiedad intelectual	0.10	Abr-22
	AO 7: Cierre del proyecto	0.10	Abr-22
49	Realización de concursos de investigación para estudiantes	1.00	
	AO 1: Elaboración de bases del concurso	0.10	May-22
	AO 2: Aprobación de bases	0.10	May-22
	AO 3: Desarrollo del proceso (Convocatoria, recepción, evaluación, elección de proyectos, reconocimiento y contrato)	0.20	May-22
	AO 4: Ejecución de proyectos	0.20	May-22
	AO 5: Monitoreo y seguimiento de proyectos	0.20	May-22
	AO 6: Identificación de propiedad intelectual	0.10	May-22



	AO 7: Cierre del proyecto	0.10	May-22
50	Realización de concurso de emprendimiento e innovación para estudiantes	1.00	
	AO 1: Elaboración de bases del concurso	0.10	Ene-22
	AO 2: Aprobación de bases	0.10	Abr-22
	AO 3: Desarrollo del proceso (Convocatoria, recepción, evaluación, elección de proyectos, reconocimiento y contrato)	0.20	Abr-22
	AO 4: Ejecución de proyectos	0.30	May- Oct 22
	AO 5: Monitoreo y seguimiento de proyectos	0.40	May -Dic 22
51	Dictado de cursos de capacitación en formulación de proyectos de investigación, innovación, Transferencia Tecnológica, Propiedad Intelectual y redacción de artículos científicos.	5.00	
	AO 1: Curso capacitación en formulación de proyectos de investigación	1.00	Abr-22
	AO 2: Curso capacitación en Redacción de Artículos científicos	1.00	Jun-22
	AO 3: Curso capacitación en Propiedad Intelectual	1.00	Ago-22
	AO 4: Curso capacitación en formulación de proyectos de innovación	1.00	Oct-22
	AO 5: Curso capacitación en Transferencia Tecnológica	1.00	Dic-22
52	Elaboración del Reglamento del Instituto de Investigación	1.00	
	AO 1: Elaboración del reglamento	0.30	Ene-22
	AO 2: Socialización y revisión del reglamento - Partes interesadas	0.30	Feb-22
	AO 3: Aprobación del reglamento	0.20	Mar-22
	AO 4: Difusión del reglamento	0.20	Mar-22
53	Elaboración de una directiva para presentar proyectos de investigación a fondos concursables	1.00	
	AO 1: Organización del equipo de trabajo para la elaboración de la directiva	0.25	Abr-22
	AO 2: Elaboración de directiva para presentar proyectos de investigación a fondos concursables	0.25	Abr-22
	AO 3: Socialización y revisión de la directiva	0.20	May-22
	AO 4: Aprobación del reglamento	0.20	May-22
	AO 5: Difusión de la directiva	0.10	May-22
54	Cumplimiento de los criterios de indexación de la revista científica Ciencia Nor@ndina	1.00	
	AO 1: Elaboración del estado situacional de la revista científica Ciencia Nor@ndina	0.10	Nov-21
	AO 2: Actualización Sistema de Revistas Abiertas (Open Journal System – OJS)	0.10	Dic-21



	AO 3: Maquetación científica y meta etiquetado, para la publicación de los artículos científicos	0.10	Ene-22
	AO 4: Configuración del servicio para acceso al "Documento Object Identifier" (DOI)	0.10	Feb-22
	AO 5: Actualizar los módulos MODS3.4, OpenURL 1.0, Dublin Core 1.1	0.10	Mar-22
	AO 6: Garantizar los formatos por cada uno de los artículos publicados: PDF, HTML y epub aplicando xml-jats estándar.	0.10	Abr-22
	AO 7: Actualizar y configurar el módulo de estilos de citación (relacionado con los criterios editoriales Latindex Catálogo)	0.10	May-22
	AO 8: Integrar las etiquetas meta Dublin Core en las visualizaciones del artículo con fines de indexación	0.10	Jun-22
	AO 9: Garantizar la correcta funcionalidad de cosecha de metadatos desde CROSSREF, Redib, Latindex Directorio	0.20	Jul-22
55	Elaboración del Reglamento del Repositorio científico de la UNACH	1.00	
	AO 1: Conformación de la comisión de elaboración	0.20	Ene-Feb-22
	AO 2: Elaboración del Reglamento	0.20	Mar-Abr 22
	AO 3: Socialización y revisión del Reglamento	0.20	May-22
	AO 4: Aprobación del Reglamento	0.20	Jun-22
	AO 5: Difusión del Reglamento	0.20	Jul-22



**ACTA DE ACUERDOS
(REUNIÓN N° 0001 – 2021)**

I. PARTICIPANTES:

N°	DNI	Apellidos	Nombres	Entidad/Área/Oficina	Cargo	Correo Electrónico	Firma
1	18183 130	Bustamante Edquén	Sebastián	Presidencia	Presidente de Comisión Organizadora	sbustamante@unach.edu.pe	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA PRESIDENCIA COMISIÓN ORGANIZADORA Sebastián Bustamante Edquén PRESIDENTE
2	27070 849	Horna Zegarra	Indalecio Enrique	Vicepresidencia Académica	Vicepresidente Académico	ihorna@unach.edu.pe	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA COMISIÓN ORGANIZADORA Dr. INDALICIO ENRIQUE HORNA ZEGARRA VICEPRESIDENTE ACADÉMICO UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
3	20044 737	Oседа Gago	Dulio	Vicepresidencia de Investigación	Vicepresidente de Investigación	dosed@unach.edu.pe	 Dr. Dulio Oседа Gago Vicepresidente de Investigación UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
4	2184 2397	Holmos Flores	Erlinda	OGLCA	Jefe de la OGLCA	eholmos@unach.edu.pe	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA Dra. Erlinda Holmos Flores Jefe Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación.
5	7108 2870	Estrella Collantes	Linda Teresa	OGLCA	Especialista Administrativo de la OGLCA	lestrella@unach.edu.pe	 LIC. LINDA TERESA ESTRELLA COLLANTES ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN LA OGLCA
6	1676 3713	Rodriguez Urbina	Vladimir Teófilo	Dirección General de Administración	Director General de Administración	vrodriquezu@unach.edu.pe	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA Lic. Vladimir T. Rodríguez Urbina Director de la Dirección General de Administración
7	4087 6768	Alban Meléndez	Ingrid Milagros	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	ialban@unach.edu.pe	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA Abog. Mg. Ingrid Milagros Alban Meléndez JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



II. AGENDA:

- 2.1. Reuniones sostenidas con los miembros de la Comisión Organizadora y equipo Técnico de fecha 27 de agosto, 02, 07, 13, 17 y 23 de setiembre del 2021
- 2.2. Martes 28 de setiembre: Aprobación de Matriz de Planificación de Actividades (Formato N° 1.1 - RVM N°244-2021-MINEDU) y Actividades Operativas.

III. ACUERDOS:

N°	Detalle de Actividades	N°	Número de Actividades	Total de Actividades Operativas	Responsable
1	Actividades orientadas a la constitución de órganos de gobierno	1	1. Actualización del Estatuto de la universidad	Total de A.O / 06	Presidencia
		2	2. Actualización del Modelo Educativo	Total de A.O / 05	Vicepresidencia Académica
		3	3. Actualización del Clasificador de cargos de la entidad. / Clasificador de cargos del sector al que pertenece actualizado para CAP	Total de A.O / 07	Presidencia
		4	4. Actualización del Proyecto de CAP-Provisional y aprobación por SERVIR.	Total de A.O / 05	Presidencia
		5	5. Elaboración del Presupuesto Analítico de Personal 2021/2022	Total de A.O / 05	Presidencia
		6	6. Actualización del TUPA según las normativas vigentes	Total de A.O / 05	Presidencia
		7	7. Elaboración del TUSNE según las normativas vigentes	Total de A.O / 04	Presidencia
		8	8. Defensoría Universitaria implementada de acuerdo a la Ley Universitaria	Total de A.O / 06	Presidencia
		9	9. Conformación de la Asociación de Graduados	Total de A.O / 06	Vicepresidencia Académica
		10	10. Proceso de Ratificación y Ascenso docente 2021	Total de A.O / 07	Vicepresidencia Académica
		11	11. Proceso de nombramiento docente de plazas vacantes 2021	Total de A.O / 06	Vicepresidencia Académica
2	Actividades orientadas a la obtención y/o sostenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad	1	12. Actualización y ejecución del Plan de Seguimiento al egresado y/o graduado e inserción laboral año académico 2021	Total de A.O / 06	Vicepresidencia Académica
		2	13. Plan Anual de Capacitación Docente año 2021/2022	Total de A.O / 04	Vicepresidencia Académica
		3	14. Cumplimiento de los requerimientos y recomendaciones de la licencia institucional	Total de A.O / 06	Presidencia



		4	15. Monitoreo del mantenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad del licenciamiento institucional	Total de A.O / 04	Presidencia		
		5	16. Modificatoria de licenciamiento institucional ante SUNEDU para creación de local	Total de A.O / 06	Presidencia		
		6	17. Estudio de demanda para la creación de nuevas carreras profesionales	Total de A.O / 03	Comisión Organizadora		
		7	18. Autoevaluación para proceso de acreditación de la carrera profesional de Enfermería	Total de A.O / 08	VPA / Facultad de Ciencias de la Salud		
		8	19. Autoevaluación para proceso de acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental	Total de A.O / 07	VPA / Facultad de Ciencias Agrarias		
		9	20. Mantenimiento y soporte de los sistemas de información de la universidad	Total de A.O / 05	Presidencia		
		10	21. Gestión de implementación documentaria para la Cooperación Técnica UNACH - otras instituciones	Total de A.O / 04	Presidencia		
		11	22. Fortalecimiento de las acciones de mejora continua de la Unidad de Biblioteca	Total de A.O / 05	Vicepresidencia Académica		
		12	23. Desarrollo de los procesos de admisión 2021 - II y 2022 en todas su modalidades	Total de A.O / 03	Vicepresidencia Académica		
		13	24. Fortalecimiento de las acciones de mejora continua de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria	Total de A.O / 05	Vicepresidencia Académica / Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria		
		3	Actividades orientadas a la adecuada prestación del servicio educativo	1	25. Culminación de entrega de chips a estudiantes beneficiarios para el año 2021	Total de A.O / 03	Presidencia / Dirección General de Administración
				2	26. Actualización de la página web institucional	Total de A.O / 05	Presidencia
				3	27. Aplicación de encuestas virtuales de la percepción del servicio educativo aplicado a estudiantes	Total de A.O / 03	Vicepresidencia Académica
4	28. Revisión y actualización de los diseños curriculares de las cinco escuelas profesionales			Total de A.O / 07	Vicepresidencia Académica		



	5	29. Implementación de tutoría académica	Total de A.O / 08	Vicepresidencia Académica	
	6	30. Elaboración y ejecución de un plan para la reducción de la deserción estudiantil 2021- 2022	Total de A.O / 05	Vicepresidencia Académica	
	7	31. Actualización y ejecución del Plan de Prevención del hostigamiento sexual y equidad de género 2021 - 2022	Total de A.O / 05	Vicepresidencia Académica	
	8	32. Implementación del plan de soporte integral a la comunidad universitaria en contexto de pandemia 2021 - 2022	Total de A.O / 06	Vicepresidencia Académica	
	9	33. Elaborar e implementar las acciones del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Total de A.O / 05	Presidencia	
	10	34. Elaboración e implementación del Plan de Gestión de Riesgos y Desastres	Total de A.O / 05	Presidencia / Oficina General de Infraestructura	
	11	35. Implementación del Plan de Gestión Ambiental	Total de A.O / 05	Presidencia / Oficina General de Infraestructura	
	12	36. Planificación de horas lectivas y no lectivas 2021- II / 2022 - I - II	Total de A.O / 04	Vicepresidencia Académica	
	13	37. Planificación de las Actividades Académicas del Calendario Académico 2022	Total de A.O / 05	Vicepresidencia Académica	
	14	38. Convocatoria a concurso público de contrato docente 2022	Total de A.O / 05	Vicepresidencia Académica	
	4	1	39. Actualización del Reglamento General del Investigador	Total de A.O / 05	Vicepresidencia de Investigación
		2	40. Elaboración de una guía de formulación de proyectos y redacción de textos científicos	Total de A.O / 05	Vicepresidencia de Investigación
		3	41. Elaboración del Reglamento General de Ciencia, Tecnología e Innovación	Total de A.O / 05	Vicepresidencia de Investigación
		4	42. Elaboración del Reglamento de Incubadora de Empresas	Total de A.O / 04	Vicepresidencia de Investigación
5		43. Elaboración del Reglamento para el uso de software de verificación de similitud en trabajos de investigación	Total de A.O / 05	Vicepresidencia de Investigación	
6		44. Suscripción a base de datos de bibliografía especializada.	Total de A.O / 05	Vicepresidencia de Investigación	



	7	45. Implementación de un software de control automatizado de trabajos de investigación.	Total de A.O / 05	Vicepresidencia de Investigación
	8	46. Actualización de las Líneas de Investigación de la UNACH	Total de A.O / 07	Vicepresidencia de Investigación
	9	47. Elaboración del Reglamento de Grupos de Investigación	Total de A.O / 05	Vicepresidencia de Investigación
	10	48. Realización de concursos de investigación para docentes	Total de A.O / 07	Vicepresidencia de Investigación
	11	49. Realización de concursos de investigación para estudiantes	Total de A.O / 07	Vicepresidencia de Investigación
	12	50. Realización de concursos de emprendimiento e innovación para estudiantes	Total de A.O / 05	Vicepresidencia de Investigación
	13	51. Dictado de cursos de capacitación en formulación de proyectos de investigación, innovación, Transferencia Tecnológica, Propiedad Intelectual y redacción de artículos científicos.	Total de A.O / 05	Vicepresidencia de Investigación
	14	52. Elaboración del Reglamento del Instituto de Investigación	Total de A.O / 04	Vicepresidencia de Investigación
	15	53. Elaboración de una directiva para presentar proyectos de investigación a fondos concursables	Total de A.O / 05	Vicepresidencia de Investigación
	16	54. Cumplimiento de los criterios de indexación de la revista científica Ciencia Nor@ndina	Total de A.O / 09	Vicepresidencia de Investigación
	17	55. Elaboración del Reglamento del Repositorio científico de la UNACH	Total de A.O / 05	Vicepresidencia de Investigación



IV. VER ANEXO 01 (FORMATO N°1.1 - RVM N°244-2021-MINEDU)




Sebastián Bustamante Edquén
PRESIDENTE

Presidente de la Comisión Organizadora




DR. INDALECIO EVARISTO HORNA ZEGARRA
VICEPRESIDENTE ACADÉMICO
COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Vicepresidente Académico
Comisión Organizadora



Dr. Dulio Oceda Gago
Vicepresidente de Investigación
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE CHOTA

Vicepresidente de Investigación
Comisión Organizadora